

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 54 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) inicjowanie i nadzór nad współpracą ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, w tym udział w pozyskiwaniu zleceń na prace naukowo-badawcze;
- 2) koordynowanie prac związanych ze Strategią Rozwoju Wydziału, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru badań o charakterze aplikacyjnym;
- 3) nadzór nad planowaniem, zarządzaniem i realizacją projektów o charakterze strategicznym realizowanymi na potrzeby wydziału;
- 4) nadzór nad przygotowaniem wniosków o przyznanie środków z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych finansowanych z różnych źródeł;
- 5) sprawy systemu transferu technologii, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności intelektualnej;
- 6) współpraca z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie wydziału w sprawach objętych zakresem działania prodziekana;
- 7) nadzór nad współpracą z zagranicą, w zakresie działania prodziekana;
- 8) koordynacja prowadzenia, we współpracy z innymi wewnętrznymi jednostkami, wymaganej sprawozdawczości z zakresu działalności wydziału;
- 9) nadzór nad organizacją posiedzeń rady wydziału;
- 10) koordynacja okresowej oceny pracowników wydziału;
- 11) koordynacja działań związanych z promocją wydziału;
- 12) koordynacja postępowań konkursowych prowadzonych na wydziale;
- 13) współpraca z prorektorem ds. rozwoju i prorektorem ds. ogólnych.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) zastępowanie dziekana, z wyłączeniem: powoływania osób do pełnienia funkcji w wydziale (gdy wymaga tego Statut PW), komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana i określania zakresu ich zadań, uprawnień i kompetencji;
- 2) koordynacja spraw związanych z organizacją i finansowaniem badań naukowych na wydziale, w tym:
 - a) działania w zakresie pozyskiwania z MNiSzW i innych podmiotów środków finansowych na prowadzenie badań naukowych oraz na inwestycje aparaturowe,
 - b) propozycja podziału dotacji na prace badawcze finansowane z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego pomiędzy jednostki organizacyjne wydziału oraz projekty indywidualne (granty dziekańskie),
 - c) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej wyników działalności naukowo-badawczej oraz współpracy naukowej wydziału z zagranicą,

- d) obsługa odpowiednich baz danych oraz udostępnianie informacji dotyczących działalności naukowej wydziału niezbędnych przy wnioskach o projekty badawcze;
- 3) koordynacja działań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej wydziału;
- 4) współpraca z przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin w zakresie prowadzenia postępowań doktorskich i habilitacyjnych;
- 5) nadzór nad minimum kadrowym, będącym podstawą uprawnień do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinach reprezentowanych przez pracowników wydziału;
- 6) koordynacja działań związanych z przyznawaniem stypendiów naukowych i nagród za działalność naukową (rozpowszechnianie informacji i motywowanie do udziału w konkursach);
- 7) organizacja seminariów wydziałowych;
- 8) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 3

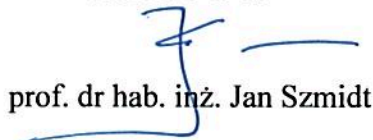
Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów i studentów na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego w tym systemie studiów oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) współpraca z komisją dydaktyczną rady wydziału i w ramach jej prac inicjowanie i koordynowanie prac nad zmianami programu studiów i tworzeniem nowych kierunków studiów/ specjalności;
- 3) sprawy studiów podyplomowych i kursów specjalnych;
- 4) sprawy organizacji kształcenia cudzoziemców, w tym także doktorantów;
- 5) sprawy kształcenia w językach obcych;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi przez dziekana, przeznaczonymi na realizację zadań należących do jego zakresu działania;
- 7) nadzór nad indywidualnym tokiem studiów;
- 8) koordynowanie spraw związanych z praktykami studenckimi;
- 9) koordynowanie działalności dziekanatu;
- 10) sprawy rejestracji, przeniesienia i urlopów studentów oraz sprawy związane z rekrutacją na I rok studiów;
- 11) działania w zakresie współpracy ze szkołami średnimi, nadzór nad konkursem chemicznym;
- 12) współdziałanie z samorządem studentów i organizacjami studenckimi w sprawach związanych z Funduszem Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów oraz Własnym Funduszem Stypendialnym;
- 13) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów;
- 14) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 15) nadzór nad wykorzystaniem środków funduszu kulturalno-wychowawczego studentów;
- 16) koordynowanie działań dotyczących promocji wydziału wśród młodzieży szkolnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt