

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 87 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Inżynierii Lądowej PW należą:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy w podległych jednostkach administracji wydziału;
- 2) sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem oraz zabezpieczeniem pomieszczeń i innych składników majątku powierzonego podległym jednostkom;
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału, z uwzględnieniem wytycznych Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport oraz współpraca w zakresie:
 - a) współudziału w sporządzaniu opisu stanowisk pracy, opracowywanie zakresu zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracowników jednostek administracyjnych (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych instytutu),
 - b) opiniowania wniosków przedstawianych przez kierowników zakładów dot. zatrudnienia, awansów, odznaczeń, nagród, kar, zmiany stanowisk, rozwiązania stosunku pracy,
 - c) gromadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem, awansowaniem i oceną nauczycieli akademickich, ich rozwojem zawodowym i dorobkiem naukowym;
- 4) nadzór nad działalnością naukową prowadzoną na wydziale;
- 5) prowadzenie spraw objętych pełnomocnictwem Rektora oraz pełnomocnictwami udzielonymi przez dziekana;
- 6) nadzorowanie prowadzenia wymaganej przepisami ewidencji obecności i czasu pracy pracowników zatrudnionych w Biurze Dziekana, Dziekanacie, Dziale Finansowo-Księgowym, Dziale Zamówień Publicznych, Dziale Zarządzania Projektami i Systemami Informatycznymi, Bibliotece Wydziałowej;
- 7) nadzór nad prowadzeniem ewidencji urlopów wypoczynkowych i zwolnień lekarskich pracowników zatrudnionych w Biurze Dziekana, Dziekanacie, Dziale Finansowo-Księgowym, Dziale Zamówień Publicznych, Dziale Zarządzania Projektami i Systemami Informatycznymi, Bibliotece Wydziałowej;
- 8) wykonywanie innych zadań doraźnych zleconych przez dziekana.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej PW należą:

- 1) rejestracja na kolejne etapy studiowania studentów studiów stacjonarnych na kierunkach: Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szynowego;
- 2) sprawy w zakresie skreślenia z listy studentów studiów stacjonarnych na kierunku Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szynowego;
- 3) sprawy w zakresie wznowienia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szynowego;

- 4) sprawy w zakresie przeniesienia studentów (wydawanie zgody) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szynowego;
- 5) podpisywanie zaświadczeń dla studentów o studiowaniu i ukończeniu studiów na kierunkach Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szynowego;
- 6) zapewnienie jednolitych zasad procesu dyplomowania;
- 7) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego, w tym przestrzegania regulaminu studiów, standardów kształcenia, przyjęć na studia, pensum dydaktycznego;
- 8) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 9) nadzór nad ustalaniem i realizacją szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 10) nadzór nad przebiegiem wyboru specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Budownictwo;
- 11) nadzór nad realizacją zleceń zajęć dydaktycznych między jednostkami organizacyjnymi wydziału;
- 12) podział obowiązków pomiędzy pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia, a administrację wydziału (Dziekanat);
- 13) nadzór nad realizacją hospitacji zajęć;
- 14) organizację i realizację ankietyzacji zajęć dydaktycznych;
- 15) organizację przeglądów planów studiów i programów kształcenia;
- 16) przestrzeganie formalnych zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów;
- 17) organizację przeglądów warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz warunków studiowania;
- 18) opracowanie i przygotowywanie oferty dydaktycznej;
- 19) sprawy organizacji kształcenia cudzoziemców;
- 20) sprawy kształcenia w językach obcych;
- 21) nadzór nad rozliczaniem zajęć dydaktycznych na wydziale oraz międzywydziałowych;
- 22) wykonywanie innych zadań doraźnych zleconych przez dziekana.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Inżynierii Lądowej PW należą:


- 1) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne, sportu i rekreacji studentów;
- 2) sprawy w zakresie dotyczącym wydziału, związane z funduszem stypendialnym;
- 3) nadzór nad sprawami dotyczącymi stypendiów i nagród specjalnych dla studentów i doktorantów;
- 4) sprawy z zakresu własnego funduszu stypendialnego Politechniki Warszawskiej;
- 5) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 6) nadzór nad organizacją i przebiegiem rekrutacji;
- 7) nadzór nad organizacją praktyk studenckich;
- 8) nadzór nad studenckim ruchem naukowym na wydziale;
- 9) współpraca z WRSS;
- 10) rejestracja na kolejne etapy studiowania studentów studiów niestacjonarnych na kierunku budownictwo;

- 11) sprawy z zakresu skreślenia z listy studentów studiów niestacjonarnych na kierunku Budownictwo oraz przeniesienia studentów studiów niestacjonarnych;
- 12) podpisywanie zaświadczeń dla studentów o studiowaniu i ukończeniu studiów;
- 13) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach niestacjonarnych oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 14) wykonywanie innych zadań doraźnych zleconych przez dziekana.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba