

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 91/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WCH, CEZAMAT, DAG, BOP, DTECH, DiIR, DTK, ZKR)

Na podstawie § 21 ust. 6 i 7 Statutu PW i § 17 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 31 grudnia 2025 r. na Wydziale Chemicznym Politechniki Warszawskiej likwiduje się jednostkę organizacyjną – Laboratorium Informatyczne.
2. Z dniem 1 stycznia 2026 r. na Wydziale Chemicznym Politechniki Warszawskiej:
 - 1) tworzy się jednostkę organizacyjną – Wydziałowe Laboratorium Badawczo-Dydaktyczne, które w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: WLBD, kod: 10201800;
 - 2) pracownicy likwidowanego Laboratorium Informatycznego, o którym mowa w ust. 1, staną się pracownikami Działu Administracyjno-Gospodarczego, zgodnie z pisemną propozycją dziekana.

§ 2

Z dniem 1 stycznia 2026 r. w Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT tworzy się komórkę organizacyjną – Dział Marketingu i Partnerstw Technologicznych (Technology Marketing and Partnerships Department), który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: DMiPT, kod: 25301300.

§ 3

W administracji centralnej:

- 1) z dniem 31 stycznia 2026 r. likwiduje się:
 - a) Zakład Konserwacyjno-Remontowy,
 - b) Dział Telekomunikacji;
- 2) z dniem 1 lutego 2026 r. tworzy się:
 - a) Dział Techniczny, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: DTECH, kod: 83190000,
 - b) w Dziale Administracyjno Gospodarczym komórkę organizacyjną – Sekcję ds. Nieruchomości i Majątku PW, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: DAGSNiM, kod: 83331900.

§ 4

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w § 14:
 - a) w ust. 1:
 - uchyla się pkt 11,
 - po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) Wydziałowe Laboratorium Badawczo-Dydaktyczne (symbol: WLBD, kod: 10201800),
 - b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-11a, podlegają organizacyjnie dziekanowi wydziału.
 3. Opisy prowadzonej działalności badawczej i dydaktycznej jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1-11a zawierają charakterystyki tych jednostek zamieszczone m.in. na stronach [www Uczelni](http://www.Uczelni).”;
- 2) w załączniku nr 2 w § 6 w ust. 24 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Dział Marketingu i Partnerstw Technologicznych (Technology Marketing and Partnerships Department) (symbol: DMiPT, kod: 25301300).”;
- 3) w załączniku nr 3:
 - a) w § 6 w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:
 - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Zakres działania Biura Obsługi Prawnej obejmuje świadczenie pomocy prawnej, w tym w szczególności.”;
 - pkt 1-4 otrzymują brzmienie:
 - „1) udzielanie porad prawnych i pomocy w interpretowaniu przepisów;
 - 2) przygotowywanie samodzielnie lub we współpracy z jednostkami merytorycznymi projektów wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Warszawskiej oraz ich uzgadnianie i opiniowanie pod względem legislacyjno-redakcyjnym;
 - 3) przygotowywanie wzorów umów stosowanych w PW;
 - 4) przygotowywanie, konsultowanie treści oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym, w tym pod względem właściwego zabezpieczenia interesów PW, umów i porozumień zawieranych przez PW oraz innych dokumentów tworzonych w PW;”;
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) formalno-prawną obsługę organów PW;”;
 - dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:
 - „12) prowadzenie monitoringu prawa oraz informowanie jednostek PW o zmianach przepisów prawa;
 - 13) przygotowywanie oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym pełnomocnictw udzielanych przez Rektora.”;
 - b) w § 12:
 - w ust. 2 dodaje się pkt 22-28 w brzmieniu:
 - „22) prowadzenie ewidencji nieruchomości PW;
 - 23) przygotowywanie danych o nieruchomości do obrotu, najmu lub dzierżawy;
 - 24) prowadzenie spraw związanych z obciążeniem nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym;
 - 25) udział w prowadzeniu spraw związanych z porządkowaniem stanów prawnych nieruchomości Politechniki Warszawskiej oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie;
 - 26) przyjmowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej nabytych nieruchomości na rzecz Uczelni;
 - 27) aktualizacja dokumentacji dotyczącej nieruchomości Uczelni i jej przechowywanie;

28) gospodarowanie majątkiem ruchomym w jednostkach należących do DAG, w tym przygotowanie składników majątku do zmiany miejsca użytkowania między jednostkami organizacyjnymi oraz przygotowanie, realizacja i archiwizacja umów regulujących kwestie związane z przekazaniem majątku ruchomego.”,

- w ust. 3 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Sekcja ds. Nieruchomości i Majątku PW (symbol: DAGSNiM, kod: 83331900).”,

c) w § 21a w ust. 2:

- w pkt 3 dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) występowanie z wnioskiem o uzyskanie warunków technicznych, opinii lub szczególnych wymagań, dotyczących planowanych prac remontowych i inwestycyjnych, do Działu Technicznego, Inspektoratu Ochrony Przeciwpowodziowej, Centrum Informatyzacji PW i Biura ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni (Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami);”,

- pkt 21 uchyla się;

d) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a Dział Techniczny

1. Dział Techniczny (symbol: DTECH, kod: 83190000) jest jednostką organizacyjną właściwą do monitorowania, utrzymania w należytym stanie technicznym budynków i obiektów budowlanych oraz urządzeń, sieci i instalacji oraz realizacji innych zadań związanych z eksploatacją techniczną, wymaganych przez prawo budowlane.
2. Zakres działania Działu Technicznego obejmuje:
 - 1) weryfikację Książek Obiektów i raportowanie do Działu Inwestycji i Remontów najpilniejszych potrzeb remontowych lub inwestycyjnych;
 - 2) ustalanie warunków zasilania w eksploatowanych obiektach;
 - 3) prowadzenie spójnej i skutecznej polityki energetycznej i cieplnej Politechniki Warszawskiej;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z zakupem i dostawą mediów (energii elektrycznej, cieplnej, gazu, wody, usług telekomunikacyjnych) i odprowadzeniem ścieków oraz rozliczanie mediów;
 - 5) obsługa i serwisowanie stacji i sieci elektroenergetycznych oraz węzłów cieplnych, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad budynkami, obiektami, sieciami oraz instalacjami i urządzeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi na terenie Uczelni poprzez głównego specjalistę ds. budowlanych, głównego specjalistę ds. inżynierii sanitarnej oraz głównego specjalistę ds. elektroenergetycznych,
 - b) nadzór nad eksploatacją węzłów cieplnych, instalacji: centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - c) nadzór nad pracą urządzeń i sieci elektroenergetycznych,
 - d) opiniowanie pod względem merytorycznym umów na dostawę mediów,
 - e) wnioskowanie w sprawie remontów i modernizacji nadzorowanych sieci, instalacji oraz urządzeń,
 - f) opiniowanie dokumentacji technicznej planowanych inwestycji i remontów,
 - g) udział w okresowych przeglądach technicznych,
 - h) udział w komisjach odbioru końcowego nowobudowanych i remontowanych instalacji;
 - 6) usuwanie awarii wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i energetycznych w obiektach administracji centralnej oraz, w ramach wolnych mocy, w budynkach administrowanych przez inne jednostki Politechniki Warszawskiej;

- 7) prowadzenie podręcznych magazynków materiałowych;
 - 8) rozliczanie i wystawianie not obciążeniowych za materiały użyte podczas usuwania awarii w jednostkach Politechniki Warszawskiej;
 - 9) prowadzenie ewidencji odpadów (sporządzanie zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów);
 - 10) wystawianie warunków technicznych planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych w branżach: budowlanej, elektrycznej, elektrotechnicznej i sanitarnej na wszelkie prace remontowe i inwestycyjne prowadzone w Politechnice Warszawskiej;
 - 11) udział w odbiorach końcowych prac, na które wystawione były warunki techniczne;
 - 12) prowadzenie spraw reklamacyjnych budów i remontów realizowanych przez Dział Inwestycji i Remontów;
 - 13) zarządzanie siecią telekomunikacyjną PW, w tym:
 - a) administrowanie planem numeracji telefonów wewnętrznych oraz zasobami telefonów miejskich,
 - b) wnioskowanie bieżących i perspektywicznych potrzeb w zakresie rozbudowy sieci,
 - c) realizacja umów o świadczenie usług telefonicznych stacjonarnych i konwergentnych,
 - d) udział w okresowych przeglądach technicznych obiektów PW w zakresie sieci telefonicznej i teleinformatycznej,
 - e) udział w przygotowaniu i realizacji prac remontowych i inwestycyjnych w zakresie sieci telefonicznej i teleinformatycznej;
 - 14) obsługę central telefonicznych, urządzeń telekomunikacyjnych, telekomunikacyjnej sieci kablowej oraz abonentów sieci telefonicznych stacjonarnych, w tym:
 - a) nadzór nad bieżącą eksploatacją central telefonicznych, urządzeń telekomunikacyjnych i telekomunikacyjną siecią kablową – usuwanie awarii,
 - b) realizację wniosków abonentów telefonów wewnętrznych i miejskich, dotyczących zmiany uprawnień lub dodatkowych usług,
 - c) prowadzenie ewidencji i rejestracji danych dotyczących abonentów sieci telefonicznej stacjonarnej dla taryfikacji ruchu telefonicznego wychodzącego z sieci PW,
 - d) prowadzenie comiesięcznej taryfikacji ruchu telefonicznego wychodzącego z sieci PW, archiwizację wyników taryfikacji oraz sporządzanie wykazów dla potrzeb rozliczania jednostek organizacyjnych PW, z tytułu korzystania z usług abonenckich realizowanych z telefonów wewnętrznych i miejskich,
 - e) udział w przygotowaniu dokumentacji technicznej do SWZ w postępowaniach o zamówienie publiczne na dostawę usług telekomunikacyjnych;
 - 15) obsługę urządzeń teleinformatycznych oraz stanowisk użytkowników sieci teleinformatycznej administracji centralnej:
 - a) nadzór nad funkcjonowaniem węzłów dystrybucyjnych, okablowaniem telekomunikacyjnym lokalnych sieci AC,
 - b) przyłączanie do sieci nowych użytkowników,
 - c) wykonywanie napraw i drobnych prac instalacyjnych okablowania telekomunikacyjnego w lokalnych sieciach AC.
3. Dział Techniczny podlega organizacyjnie i merytorycznie zastępcy kanclerza ds. technicznych.”,
- e) uchyla się § 28,
 - f) uchyla się § 40;
- 4) załączniki nr 7a i 7b otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 4 pkt 4, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba