

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3 /2021  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 13 stycznia 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 151/2020 Rektora PW w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 - 350 oraz art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w celu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „systemem POL-on i POL-on 2”, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 151/2020 Rektora PW z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej, załączniki nr 1 i nr 2 otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

### **Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on**

- 1) moduł „Administracja”:
  - a) podmoduł „Lista Importów” - Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie,
  - b) podmoduł „Lista exportów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie;
- 2) moduł „Studia Doktoranckie” – podmoduł „Zestawienie studiów doktoranckich” – Dział Obsługi Doktorantów - w pełnym zakresie;
- 3) moduł „Studenci”:
  - a) podmoduł „Wykaz studentów”:
    - Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on,
    - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie weryfikacji przekazanych danych ich jakości, aktualności i kompletności,
  - b) podmoduł „Ankiety” - Biuro ds. Przyjęć na Studia na podstawie danych z systemu „Rekrutacja” - w pełnym zakresie,
  - c) podmoduł „Edycja Tabelaryczna” - „Pomoc materialna” - Biuro Spraw Studenckich - w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 4) moduł „Doktoranci” - podmoduł „Wykaz doktorantów”:
  - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
  - b) Dział Obsługi Doktorantów - w zakresie weryfikacji kompletności danych i liczby doktorantów w rozdrobieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wprowadzania danych do systemu USOS oraz wyjaśniania niezgodności w zakresie liczby doktorantów,
  - c) Centrum Informatyzacji - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on;
- 5) moduł „Pomoc materialna” – Biuro Spraw Studenckich w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 6) moduł „Stopień dr/dr hab.” – Zespół ds. Nauki we współpracy z radami naukowymi dyscyplin i podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - zgodnie z kompetencjami;
- 7) moduł „Finanse Jednostki”- podmoduł „Nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej” – Dział Ekonomiczny we współpracy z Działem Księgowości oraz z kierownikami jednostek podstawowych w pełnym zakresie odpowiednim do kompetencji;
- 8) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym”: – w zakresie określonym w art. 354 ust. 4 ustawy:
  - a) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie importu danych z systemów SAP i USOS do systemu POL-on,
  - b) kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w zarządzeniu - w zakresie potwierdzenia kompletności, poprawności i aktualności przekazanych danych,
  - c) Rektor - w zakresie podpisania oświadczenia na podstawie potwierdzeń, o których mowa w lit. b,
  - d) koordynator - w zakresie złożenia podpisanego oświadczenia w systemie;

- 9) moduł „NAWA” – Biuro Rektora, Dział Ewidencji Studentów, Dział ds. Studiów, Zespół ds. Nauki, zgodnie z kompetencjami.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 151/2020 Rektora PW

### **Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on 2**

- 1) moduł „Administracja” – koordynator w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami;
- 2) moduł „Moja Instytucja”:
  - a) Biuro Rektora we współpracy z Biurem Organizacyjno-Prawnym oraz podstawowe jednostki organizacyjne - w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania do wprowadzenia danych,
  - b) koordynator w zakresie wprowadzania danych;
- 3) moduł „Kierunki Studiów” – podmoduły: „Zestawienie studiów i uruchomień”, „Zestawienie studiów współprowadzonych przez Uczelnię lub instytucję” oraz „Zestawienie studiów międzydziedzinowych”:
  - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
  - b) Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzenia danych i ich weryfikacji;
- 4) moduł „Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych” – Dział Ekonomiczny oraz Kwestura, zgodnie z kompetencjami;
- 5) moduł „Osoby ubiegające się o stopień doktora” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie;
- 6) moduł „Postępowania awansowe” – rady naukowe dyscyplin;
- 7) moduł „Pracownicy”:
  - a) podmoduł „Dane podstawowe” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w zakresie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, kierownicy jednostek Uczelni dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów,
  - b) podmoduł „Zatrudnienie” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, jednostki Uczelni w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
  - c) podmoduł „Stopnie i tytuły” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami,
  - d) podmoduł „Oświadczenia” – kierownicy jednostek w zakresie gromadzenia, wprowadzania i weryfikacji danych. Zespół ds. Nauki w zakresie ich przetwarzania;
  - e) podmoduł „Prowadzone Zajęcia” – kierownicy jednostek w pełnym zakresie,
  - f) podmoduł „Kompetencje” – kierownicy jednostek w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
  - g) podmoduł „Nieobecności” – Biuro Spraw Osobowych w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 8) moduł „Raporty” – użytkownicy zamawiający raporty w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 9) moduł „Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych”:
  - a) kierownicy jednostek w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
  - b) Centrum Informatyzacji PW w zakresie eksportu prac dyplomowych studiów pierwszego i drugiego stopnia pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on 2;

- 10) moduł „GUS – sprawozdania” – Biuro Spraw Osobowych, Biuro Spraw Studenckich, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Doktorantów, Dział Spraw Osobowych, Dział ds. Studiów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 11) moduł „Szkoly doktorskie” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.”.