

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3/2019
kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy w Ośrodku Wypoczynkowym w Ubliku

Na podstawie §2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z § 13 ust. 2 i 3 Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej oraz art. 129, art. 135 § 1 i 2, art. 146, art. 151⁷ § 1 i 2 i art. 151¹⁰ pkt 3 i 7 Kodeksu Pracy oraz § 10 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 30/2018 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Ośrodku Wypoczynkowym w Ubliku dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, w recepcji oraz robotników i obsługi wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla wszystkich pracowników Ośrodka Wypoczynkowego w Ubliku wprowadza się 6 miesięczny okres rozliczeniowy, począwszy od lutego.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 19:00.
4. Dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu wprowadza się również pracę w porze nocnej.
5. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.
6. Dla pracowników wymienionych w ust. 4, wprowadza się dwuzmianowy system czasu pracy.
7. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 19:00;
 - 2) II zmiana: początek pracy - godzina 19:00, koniec pracy - godzina 7:00.
8. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 2.

§ 2

Dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy, niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 3

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) pracownic w ciąży;
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 -ego roku życia - bez ich zgodyczas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

§ 4

1. Zobowiązuje się kierownika Ośrodka Wypoczynkowego w Ubliku do:
 - 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130-133, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu Pracy i zapoznawania z nimi pracowników co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który harmonogram został sporządzony;
 - 2) zapoznania podległych mu pracowników z treścią zarządzenia w terminie do 17.06..... 2019 r.;
 - 3) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią zarządzenia;
 - 4) przechowywania potwierdzenia w jednostce.
2. Na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. niniejsze zarządzenie stanowi integralną część Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem... § 5
1 lipca 2019 r.

Rada Zakładowa ZNP w PW

[Signature]
Zdzisław Galkowski

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” w PW

2 up. *[Signature]*
Michał Urbański

Kanclerz PW

[Signature]
dr inż. Krzysztof Dziedziec

Zatwierdzam:

REKTOR

[Signature]
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

KIEROWNIK
Biura Spraw Osobowych

[Signature]
mgr Agata Kujawa

KIEROWNIK BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO
Kierownik Działu Socjalnego Politechniki Warszawskiej

[Signature]
mgr Grażyna Kosikowska

[Signature]
mgr Beata Jankowska

Małgorzata Dudkiewicz
Adres e-mail: MAA-S-148