

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 23/2012
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 14 marca 2012 r.

zmieniające zarządzenie nr 12/2007 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu tworzenia i znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentacji studiów podyplomowych

Na podstawie § 169 ust. 8 Statutu PW oraz § 2 ust. 12 Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Warszawskiej (zał. do uchwały nr 371/XLVII/2011 Senatu PW z dnia 23 listopada 2011 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 12/2007 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu tworzenia i znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentacji studiów podyplomowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 2 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
 - „4) program kształcenia SP spełniający kryteria określone w §1a oraz §5 ust. 2 Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Warszawskiej,
 - 5) zasady studiowania spełniające kryteria określone w §2 ust. 11 Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Warszawskiej,”;
- 2) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Rada Programowa SP dokonuje ocen okresowych funkcjonowania SP oraz opiniuje projekty zmian w programie kształcenia i obsadzie kadrowej SP.”;
- 3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Akta osobowe uczestnika obejmują:
 - 1) wniosek-ankietę o przyjęcie na SP z kopią dyplomu ukończenia studiów, potwierdzoną przez osobę upoważnioną przez Kierownika SP za zgodność z oryginałem;
 - 2) decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe;
 - 3) umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Politechnice Warszawskiej;
 - 4) kartę ocen uczestnika SP (karta osiągnięć uczestnika SP);
 - 5) protokół egzaminu końcowego lub protokół obrony pracy końcowej;
 - 6) potwierdzoną kopię lub egzemplarz a/a świadectwa ukończenia SP w PW oraz nieodebrane Świadectwo ukończenia SP w PW, a w przypadku nieukończenia studiów podyplomowych decyzję kierownika SP o skreśleniu z listy uczestników SP.”;
- 4) § 11 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3) dokumentację danej edycji SP:

- a) plan SP,
- b) zrealizowany program zajęć SP,
- c) rozkład zajęć,
- d) wykaz osób prowadzących zajęcia,
- e) kopię dokumentu powołania kierownika SP,
- f) Rejestr uczestników danej edycji SP,
- g) Rejestr świadectw ukończenia danej edycji SP PW,
- h) akta osobowe uczestników i absolwentów danej edycji SP, w tym prace końcowe i protokoły końcowe,
- i) pozostałą dokumentację związaną z weryfikacją osiągania efektów kształcenia określonych dla danych studiów podyplomowych.”

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumentacja SP oraz dokumentacja danej edycji SP podlegają archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 123, poz. 698 z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie oraz z zarządzeniem nr 5/2010 Rektora PW z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Szkoły i archiwum akt studenckich Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej „Zarządzeniem”.

2. Obsługa administracyjna SP winna być przeszkolona przez kierownika Archiwum Szkoły w zakresie przygotowania akt SP wymienionych w ust. 1 do przekazania do Archiwum Szkoły.

3. W odniesieniu do akt SP sporządza się cztery egzemplarze Spisu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §7 załącznika do Zarządzenia. Dwa egzemplarze Spisu zatrzymuje Archiwum Szkoły, trzeci przechowywany jest przez wydział prowadzący SP, czwarty przechowuje Dział Ewidencji Studentów.

4. Zasady dostępu do zarchiwizowanej dokumentacji określa § 11 załącznika do Zarządzenia.

5. Dokumentacja danej edycji SP jest przekazywana do Archiwum Szkoły nie później niż dwa lata od zakończenia edycji SP i posiada kategorię BE 50, a dokumentacja finansowa SP - podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

6. Dokumentacja organizacyjna SP jest przekazywana do Archiwum Szkoły w ciągu miesiąca od zniesienia SP.

7. Czynności związane z poddaną archiwizacji dokumentacją SP, w szczególności: przygotowanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów, udzielenie informacji o szczegółach programu edycji SP, wykonuje pracownik wydziału prowadzącego SP wyznaczony przez dziekana wydziału, a w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach - Dział Ewidencji Studentów.”

6) § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określa uchwała

nr 403/XLVII/2012 Senatu PW z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.”;

- 7) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 8) uchyla się załącznik nr 7 do zarządzenia;

§ 2

1. Studia podyplomowe utworzone przed dniem wejścia w życie zarządzenia, zachowują akceptację Rektora, o której mowa w § 16 ust. 1 zarządzenia, określonego w ust. 2, pod warunkiem przedstawienia Rektorowi w terminie do dnia 30 września 2012 r. uchwały Rady Wydziału w sprawie uzupełnienia dokumentacji organizacyjnej SP o dokumenty związane z określeniem efektów kształcenia, o których mowa w §1a, §2 ust. 11, §5 ust. 2 Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Warszawskiej uchwalonego uchwałą nr 371/XLVII/ 2011 Senatu PW z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej wraz z zatwierdzonymi dokumentami. W przypadku utraty akceptacji Rektora, stosuje się odpowiednio §17 ust. 2, zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Edycje SP uruchomione na podstawie zarządzenia nr 12/2007 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu tworzenia i znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentacji studiów podyplomowych są realizowane według zasad określonych w tym zarządzeniu, do zakończenia pełnego cyklu kształcenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik