

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 83/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 listopada 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 95/2019 Rektora PW w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 440) i art. 104² Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 95/2019 Rektora PW z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zakres działalności naukowej, wynikający z obowiązujących jednostkę planów i programów oraz z zawartych umów;”;
- 2) w § 14 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zakres działalności naukowej i organizacyjnej są określane na czas realizacji zadania;”;
- 3) w § 15 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wykonanie zadań organizacyjnych i naukowych – najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem terminu realizacji tych zadań.”;
- 4) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a

1. Po zakończeniu roku akademickiego wykonanie zadań zleconych lub powierzonych podlega ocenie, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu Rektora w sprawie oceny nauczycieli akademickich w Politechnice Warszawskiej.
 2. Przed dokonaniem oceny nauczyciel akademicki może uzupełnić w formularzu do ustalenia zadań informacje o dodatkowych wykonanych zadaniach i dorobku, nieuwzględnionych w zleceniu lub powierzeniu zadań.
 3. Wstępnej oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje bezpośredni przełożony i jest ona połączona z rozmową z nauczycielem akademickim, w trakcie której oprócz omówienia wykonania zadań określa się cele na kolejne lata. Po rozmowie nauczyciel akademicki może nanieść swoje uwagi w formularzu do ustalenia zadań.
 4. Ostateczną ocenę wykonania zadań zatwierdza kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, a nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z tą oceną.”;
- 5) w § 52 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) zapewnienia wzmoczonych środków ostrożności, w przypadku prowadzenia w warunkach laboratoryjnych prac naukowych, pilotażowych i eksperymentalnych nieznanym dotąd procesów technologicznych i materiałów, poprzez wprowadzenie szczegółowych instrukcji, zawierających postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia ludzkiego.”;
 - 6) załączniki nr 4-6 otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zmiany do Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, o których mowa w § 1, zostaną podane do wiadomości pracowników w dniu 7 listopada 2025 r. poprzez umieszczenie ich treści:
 - 1) na stronie intranetowej Politechniki Warszawskiej;
 - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej PW;
 - 3) w elektronicznym systemie wewnętrznych aktów prawnych LEX-BAW.
2. Zmiany do Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, o których mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania ich do wiadomości pracowników w trybie wskazanym w ust. 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

załącznik do zarządzenia nr 83/2025 Rektora PW

„załącznik nr 4 do Regulaminu pracy PW

**USTALENIE OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W SEMESTRZE
ROKU AKADEMICKIEGO**

Nazwa jednostki organizacyjnej

.....

Tytuł/stopień, imię i nazwisko

.....

Stanowisko w Politechnice Warszawskiej

.....

Zlecam przygotowanie się do prowadzenia zajęć dydaktycznych:*

Zajęcia	Typ zajęć	Informacje uzupełniające
1)		
2)		
3)		
4)		

oraz wykonywanie innych zadań dydaktycznych:

.....

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

**zakres zadań dydaktycznych do wykonania przez nauczyciela akademickiego może zaproponować
dyrektor instytutu/kierownik zakładu/katedry*

Przyjmuję zadania do wykonania**

.....
data i podpis osoby uprawnionej do zlecenia zadań

.....
data i podpis nauczyciela akademickiego

***zakres zadań ustalono zgodnie z obowiązującą pracownika normą i wymiarem czasu pracy*

Powierzenie zadań dydaktycznych:*

Zajęcia	Termin realizacji	Liczba godzin	informacje uzupełniające
1)			
2)			
3)			
4)			

oraz innych zadań dydaktycznych:

.....

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

**zakres zadań dydaktycznych do wykonania przez nauczyciela akademickiego może zaproponować dyrektor instytutu/kierownik zakładu/katedry*

Uzasadnienie obniżenia pensum (zgodnie z Regulaminem pracy PW, jeśli to nastąpiło):

.....

Przyjmuję zadania do wykonania**

.....
data i podpis osoby uprawnionej do ustalenia zadań

.....
data i podpis nauczyciela akademickiego

***zakres zadań ustalono zgodnie z obowiązującą pracownika normą i wymiarem czasu pracy*

Zadania dydaktyczne po korekcie:

Zajęcia	Termin realizacji	Liczba godzin	Informacje uzupełniające
1)			
2)			
3)			
4)			

inne zadania dydaktyczne po korekcie:

.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej do ustalenia zadań

Przyjmuję zadania po korekcie**

.....
data i podpis nauczyciela akademickiego

***zakres zadań ustalono zgodnie z obowiązującą pracownika normą i wymiarem czasu pracy*

Dodatkowe osiągnięcia w zakresie działalności dydaktycznej

.....

Ocena i uwagi dyrektora instytutu/kierownika zakładu dotyczące realizacji zadań dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego

.....

.....

data przeprowadzenia rozmowy i podpis dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

Uwagi nauczyciela akademickiego po przeprowadzonej rozmowie z bezpośrednim przełożonym

.....

.....

data przeprowadzenia rozmowy i podpis nauczyciela akademickiego

UWAGI dotyczące realizacji zadań dyrektora instytutu

.....

.....

data i podpis dyrektora instytutu

UWAGI dotyczące realizacji zadań

.....

(zatwierdzam ocenę i sposób wykonania zadań/zatwierdzam wykonanie zadań na ocenę/
zadania nie zostały wykonane właściwie)***

.....

data i podpis osoby uprawnionej do ustalenia zadań

Zapoznałem się z oceną z wykonania zadań

.....

data i podpis nauczyciela akademickiego

*** *wybrać właściwe*

**USTALENIE OBOWIĄZKÓW NAUKOWYCH
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W ROKU AKADEMICKIM**

Nazwa jednostki organizacyjnej

.....

Tytuł/stopień imię i nazwisko

.....

Stanowisko w Politechnice Warszawskiej

.....

Zlecam zadania naukowe do wykonania:*

.....

.....

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

**zakres zadań naukowych do wykonania przez nauczyciela akademickiego może zaproponować
dyrektor instytutu/kierownik zakładu/katedry*

.....

.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej do zlecenia zadań

Przyjmuję zadania do wykonania**

.....
data i podpis nauczyciela akademickiego

***zakres zadań ustalono zgodnie z obowiązującą pracownika normą i wymiarem czasu pracy*

**Uwagi dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry dotyczące realizacji zadań
naukowych przez nauczyciela akademickiego**

.....

Dodatkowe osiągnięcia w zakresie działalności naukowej

.....

Ocena i uwagi dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry dotyczące realizacji zadań naukowych przez nauczyciela akademickiego

.....

.....

data przeprowadzenia rozmowy i podpis dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

Uwagi nauczyciela akademickiego po przeprowadzonej rozmowie z bezpośrednim przełożonym

.....

.....

data przeprowadzenia rozmowy i podpis nauczyciela akademickiego

UWAGI dotyczące realizacji zadań dyrektora instytutu

.....

.....

data i podpis dyrektora instytutu

UWAGI dotyczące realizacji zadań

.....

(zatwierdzam ocenę i sposób wykonania zadań/zatwierdzam wykonanie zadań na ocenę/
zadania nie zostały wykonane właściwie)***

.....

data i podpis osoby uprawnionej do ustalenia zadań

Zapoznałem się z oceną z wykonania zadań

.....

data i podpis nauczyciela akademickiego

*** *wybrać właściwe*

**USTALENIE OBOWIĄZKÓW ORGANIZACYJNYCH
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W ROKU AKADEMICKIM**

Nazwa jednostki organizacyjnej

.....

Tytuł/stopień imię i nazwisko

.....

Stanowisko w Politechnice Warszawskiej

.....

Zlecam zadania organizacyjne:*

.....

.....

.....

data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

** zakres zadań organizacyjnych do wykonania przez nauczyciela akademickiego może zaproponować
dyrektor instytutu/kierownik zakładu/katedry*

.....

.....

.....

data i podpis osoby uprawnionej do zlecenia zadań

Przyjmuję zadania do wykonania**

.....

data i podpis nauczyciela akademickiego

***zakres zadań ustalono zgodnie z obowiązującą pracownika normą i wymiarem czasu pracy*

Dodatkowe osiągnięcia w zakresie działalności organizacyjnej oraz podnoszenia kompetencji zawodowych

.....

Ocena i uwagi dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry dotyczące realizacji zadań organizacyjnych przez nauczyciela akademickiego

.....

.....

data przeprowadzenia rozmowy i podpis dyrektora instytutu/kierownika zakładu/katedry

Uwagi nauczyciela akademickiego po przeprowadzonej rozmowie z bezpośrednim przełożonym

.....

.....

data przeprowadzenia rozmowy i podpis nauczyciela akademickiego

UWAGI dotyczące realizacji zadań dyrektora instytutu

.....

.....

data i podpis dyrektora instytutu

UWAGI dotyczące realizacji zadań

.....

(zatwierdzam ocenę i sposób wykonania zadań/zatwierdzam wykonanie zadań na ocenę/
zadania nie zostały wykonane właściwie)***

.....

data i podpis osoby uprawnionej do ustalenia zadań

Zapoznałem się z oceną z wykonania zadań

.....

data i podpis nauczyciela akademickiego

*** *wybrać właściwe*.