

Decyzji o skreśleniu z listu studentów z powodu stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach

**Rektor Politechniki Warszawskiej
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa**

adres do doręczeń
(pieczęć Wydziału)

Pan/Pani*
.....
Nr albumu
Adres zam.

**DECYZJA Nr
Rektora Politechniki Warszawskiej**

z dnia ...

Na podstawie art. 108 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w zw. z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), oraz § 33 ust. 2 pkt 1, ust. 6 i ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej,

skreślam Pana/Panią z listy studentów [podać rok, formę¹ i poziom studiów², profil studiów³, kierunek studiów, wydział/kolegium*] z powodu stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 108 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.

Na podstawie § 33 ust. 6 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, nieobecność na zajęciach obowiązkowych stanowi podstawę do skreślenia, jeżeli stwierdzono, że była ona nieusprawiedliwiona i powoduje brak możliwości rejestracji studenta na kolejny etap studiowania.

Z dokumentacji przebiegu Pana/Pani* studiów wynika, że zsemestralnego programu studiów zaliczył/zaliczyła* Pan/Pani* semestr/semestry/semestrów* studiów.

Stwierdzono na podstawie dokumentacji zajęć, że nie uczestniczył/uczestniczyła* Pan/Pani* w następujących zajęciach obowiązkowych w podanych okresach: Wymienione nieobecności nie zostały usprawiedliwione i powodują brak możliwości rejestracji na kolejny etap studiowania.

Wobec powyższego nie uzyskał/a Pan/Pani* zaliczenia łącznie..... przedmiotów tj. [podać nazwy niezaliczonych przedmiotów wraz z przyporządkowaniem do semestru studiów].

W myśl § 33 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych.

W wyniku stwierdzenia braku udziału przez Pana/Panią w zajęciach obowiązkowych, Rektor za zasadne uznał wydanie decyzji o skreśleniu Pana/Pani z listy studentów.

* niepotrzebne skreślić

¹ forma studiów: stacjonarne lub niestacjonarne – wieczorowe lub niestacjonarne – zaoczne lub niestacjonarne – na odległość

² poziom studiów: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie

³ profil studiów: praktyczny albo ogólnoakademicki

Ponadto, zgodnie z § 33 ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, osoba skreślana z listy studentów ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni w terminie 14 dni, od daty gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna.

Wobec powyższego należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

Strona niezadowolona z decyzji może w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji złożyć do Rektora Politechniki Warszawskiej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na adres..... albo w terminie 30 dni od doręczenia decyzji skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Rektora PW. Wpis sądowy od skargi wynosi 200 zł. Strona może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec Rektora PW, składając oświadczenie o zrzeczeniu się na adres

Z dniem doręczenia Rektorowi PW oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez stronę postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku skorzystania z prawa do zrzeczenia się wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, niniejszej decyzji nie będzie można zaskarżyć do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

.....
Rektor (podpis i pieczęć imienna Rektora)*
albo
z up. Rektora:
Prorektor/
Dziekan Wydziału/Dyrektor Kolegium*
(podpis i pieczęć imienna)

Otrzymują:

1. Adresat decyzji (*do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*),
2. a/a

* niepotrzebne skreślić