

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 80 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych należą:

- 1) nadzór nad prawidłowym działaniem jednostek organizacyjnych wydziału;
- 2) sprawy organizacji struktury wydziału, analiza jej funkcjonalności, przedkładanie propozycji zmian, inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia tej struktury;
- 3) nadzór nad administracją i gospodarką wydziału;
- 4) nadzór nad gospodarowaniem mieniem i działalnością inwestycyjną oraz remontowo-modernizacyjną wydziału;
- 5) nadzór nad działaniami związanymi z zamówieniami publicznymi, współpraca z Biurem ds. Zamówień Publicznych;
- 6) przewodniczenie dziekańskiej komisji ds. mienia i finansów;
- 7) udział w pracach komisji organizacyjnej rady wydziału;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem przepisów w zakresie BHP i PPOŻ;
- 9) monitorowanie karier pracowników wydziału, w tym sprawdzanie poprawności danych wprowadzanych do systemu POL-on;
- 10) współpraca z radami dyscyplin naukowych w zakresie wniosków związanych z zatrudnianiem nowych pracowników, zmianą stanowisk, przewodami doktorskimi i postępowaniami habilitacyjnymi, informacjami skróconymi przy awansach do grupy profesorów uczelni;
- 11) nadzór nad sprawami z zakresu ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 12) koordynowanie prac sprawozdawczych z działalności wydziału;
- 13) przewodniczenie komisji odbioru dzieł;
- 14) nadzór nad sprawami informatyzacji wydziału, w tym współpraca z Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
- 15) koordynacja działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 16) nadzór nad działalnością biblioteki wydziałowej, przewodniczenie wydziałowej komisji bibliotecznej;
- 17) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne i rekreacji pracowników wydziału;
- 18) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na wydziale;
- 19) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów wydziału.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauczania na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych należą:

- 1) organizowanie i kontrolowanie jakości procesu dydaktycznego;
- 2) podejmowanie decyzji rejestracyjnych studentów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku polskim i angielskim oraz studentów studiów niestacjonarnych;
- 3) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad Biurem Studiów Stacjonarnych i Biurem Studiów Niestacjonarnych;

- 4) nadzór merytoryczny nad Biurem ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego;
- 5) prowadzenie spraw indywidualnych planów studiów;
- 6) udzielanie urlopów przewidzianych w regulaminie studiów;
- 7) sprawy wznowień studiów, przeniesień oraz skreśleń z listy studentów;
- 8) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów komisyjnych;
- 9) formułowanie sprawozdań i informacji dotyczące dydaktyki;
- 10) udział w pracach komisji dydaktycznej rady wydziału;
- 11) opiniowanie w sprawie prowadzenia zajęć przez osoby niebędące pracownikami wydziału;
- 12) formułowanie wniosków i występowanie z inicjatywą zmian w programach i planach wszystkich rodzajów studiów;
- 13) merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem egzaminów dyplomowych;
- 14) sprawy organizacji kształcenia cudzoziemców, w tym sprawy studiów równoległych i uzupełniających w języku polskim na studiach pierwszego i drugiego stopnia;
- 15) udział w tworzeniu i wdrażaniu nowych kierunków studiów;
- 16) nadzór merytoryczny nad projektem Erasmus i podobnych o charakterze dydaktycznym;
- 17) nadzór nad przygotowaniem suplementów do dyplomów;
- 18) kierownictwo w organizowaniu informatora dydaktycznego wydziału;
- 19) współpraca organizacyjna z dziekanem dotycząca uroczystego wręczenia dyplomów;
- 20) nadzór merytoryczny nad wdrażaniem systemu USOS;
- 21) opracowanie harmonogramu ankietyzacji procesu dydaktycznego w porozumieniu z wydziałową radą samorządu studenckiego;
- 22) współpraca z prodziekanem ds. studenckich w sprawach socjalnych i samorządowych;
- 23) nadzór nad wszystkimi formami kształcenia i dokształcania na zasadach komercyjnych;
- 24) współpraca z Centrum Współpracy Międzynarodowej w zakresie weryfikacji kandydatów na studia w języku angielskim;
- 25) sprawy wydawnicze dotyczące skryptów i podręczników akademickich, współdziałanie z Oficyną Wydawniczą PW;
- 26) współpraca z dziekanem podczas postępowania akredytacyjnego dotyczącego prowadzenia studiów na wszystkich kierunkach realizowanych na wydziale.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych należą:

- 1) sprawy socjalne studentów (studia stacjonarne i niestacjonarne), w tym sprawy stypendiów, zasiłków i miejsc w domach studenckich;
- 2) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych;
- 3) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad Biurem Spraw Studenckich;
- 4) sprawy praktyk zawodowych i dyplomowych w kraju i za granicą;
- 5) stała współpraca z samorządem studenckim;
- 6) inicjatywa i pomoc w organizowaniu imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych;
- 7) sprawy nagród i stypendiów za dobre wyniki w nauce;
- 8) organizacja i merytoryczny nadzór nad konkursami na prace dyplomowe;
- 9) opiniowanie studentów na potrzeby władz Uczelni lub innych uprawnionych instytucji;
- 10) nadzór nad wydawaniem zaświadczeń do kredytu (studia stacjonarne i niestacjonarne);
- 11) śledzenie struktury zatrudnienia absolwentów; przygotowanie rocznych sprawozdań;
- 12) monitorowanie karier absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 13) współpraca organizacyjna z dziekanem dotycząca uroczystego wręczenia dyplomów;
- 14) nadzór nad procesem rekrutacji;
- 15) nadzór nad stroną internetową wydziału (przygotowanie serwisu informacyjnego na posiedzenie rady wydziału);
- 16) organizacja nadrabiania zaległości dydaktycznych we współpracy z Samorządem Studenckim;

- 17) organizacja wymiany studenckiej Erasmus;
- 18) organizacja i nadzór nad wydziałowym Konkursem Wiedzy Mechanicznej i Mechatronicznej;
- 19) współdziałanie z prodziekanem ds. nauczania w zakresie funkcjonowania Biura Studiów Stacjonarnych i Biura Studiów Niestacjonarnych.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju i nauki na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych należą:

- 1) nadzór nad realizacją badań naukowych prowadzonych na wydziale;
- 2) ocena potencjału i infrastruktury badawczej w zakładach;
- 3) koordynacja działań oraz nadzór nad zakupami urządzeń i aparatury naukowo-badawczej;
- 4) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych;
- 5) współpraca z radami naukowymi dyscyplin i szkołami doktorskimi;
- 6) stała współpraca z kierownikiem studiów doktoranckich;
- 7) koordynowanie działalności naukowo-badawczej jednostek wydziału;
- 8) organizowanie spotkań z pracownikami wydziału zainteresowanymi realizacją projektów badawczych celem przedstawienia tematyki konkursów i wyłonienia zespołów badawczych na wydziale;
- 9) działania zmierzające do rozwoju współpracy naukowo-badawczej wydziału z innymi jednostkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi;
- 10) stymulowanie badań i formułowanie wniosków dotyczących kierunków, jakości i bieżącej realizacji badań naukowych;
- 11) stymulowanie aktywności publikacyjnej pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 12) nadzór merytoryczny nad Biurem Obsługi Projektów;
- 13) nadzór w sprawach konferencji, sympozjów, seminariów i innych spotkań naukowych organizowanych na wydziale;
- 14) pomoc w stymulowaniu karier naukowych pracowników w porozumieniu z dyrektorami instytutów;
- 15) działania marketingowe i promocja wydziału;
- 16) inicjowanie i nadzór nad powstającymi laboratoriami akredytowanymi;
- 17) udział w pracach komisji organizacyjnej rady wydziału;
- 18) monitorowanie aktywności badawczej pracowników wydziału oraz formułowanie prognozy ewaluacyjnej we wszystkich dyscyplinach naukowych uprawianych na wydziale;
- 19) sporządzanie sprawozdań i wszelkich informacji na temat badań naukowych, w tym dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 20) nadzór nad poprawnością zawartości systemu POL-on w zakresie działalności naukowej prowadzonej przez pracowników wydziału;
- 21) współpraca z Centrum Obsługi Projektów i biurem zarządzającym programem Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza;
- 22) kierowanie zespołem ds. rozwoju i promocji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba