

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 46/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie ochrony informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady ochrony informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Zasady ochrony informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej

§ 1

1. Przez informacje niejawne rozumie się wszelkie informacje, którym nadano klauzulę tajności, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Informacje niejawne podlegają ochronie zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy.
3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o przetwarzaniu informacji niejawnych, rękopismi zachowania tajemnicy, dokumencie niejawnym, materiale niejawnym, systemie teleinformatycznym i akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w art. 2 ustawy.

§ 2

1. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.
2. W razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, Pełnomocnik ma prawo żądać od jednostek i komórek organizacyjnych oraz pracowników Uczelni udzielenia natychmiastowej pomocy.
3. Pełnomocnik opracowuje i aktualizuje plan ochrony informacji niejawnych oraz instrukcje przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone”.
4. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji, Pełnomocnik informuje o tym Rektora PW i podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyżej Pełnomocnik zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 3

1. Dopuszczenie osoby do pracy na stanowiskach lub zlecenie prac związanych z dostępem do informacji niejawnych, może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez daną osobę warunków określonych w art. 21 ustawy.
2. Obowiązkiem osoby, o której mowa w ust. 1, posiadającej dostęp do informacji niejawnych jest:
 - 1) ściśle przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) kontaktowanie się z Pełnomocnikiem we wszystkich wątpliwych sprawach w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 3) nierozpowszechnianie w trakcie oraz po ustaniu stosunku pracy albo zlecenia wiadomości poznanych w czasie wykonywania zadań, a stanowiących informacje niejawne.
3. Osoba, która stwierdziła fakt ujawnienia lub innego naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej, zobowiązana jest poinformować o tym swojego przełożonego, a ten Pełnomocnika.

4. Osoba winna naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych ponosi odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną.

§ 4

1. Przetwarzanie informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla danego systemu.
2. Za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu odpowiedzialny jest pracownik pełniący funkcję administratora systemu. Za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji odpowiedzialny jest pracownik pełniący funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.

§ 5

1. Przetwarzanie informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej odbywa się w Kancelarii Tajnej, Oddziale Kancelarii Tajnej oraz w odpowiednich strefach ochronnych, w zależności od klauzuli tajności lub w innych pomieszczeniach wyposażonych w kontrolę dostępu.
2. Szczegółowe procedury przetwarzania informacji niejawnych zawarte są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683, z późn. zm.) i instrukcjach przetwarzania informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej o klauzuli: „zastrzeżone” i „poufne”.

§ 6

Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej zawierając umowę lub wykonując umowę, której realizacja łączy się z dostępem do informacji niejawnych, mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Pełnomocnika.

§ 7

1. Informacje niejawne kwalifikuje się na podstawie zawartej w nich treści zgodnie z art. 5 ustawy.
2. Informacje niejawne, którym przyznano określoną klauzulę tajności, mogą być udostępniane wyłącznie osobie uprawnionej.
3. Klauzulę tajności nadaje osoba, która jest uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału. Osoba ta, ponosi odpowiedzialność za przyznanie klauzuli tajności i bez jej pisemnej zgody albo zgody jej przełożonego klauzula nie może być zmieniona ani zniesiona.

§ 8

1. Materiały zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne” muszą być przechowywane w Kancelarii Tajnej, w szafach stalowych klasy „B”, a materiały o klauzuli „poufne” w Kancelarii Tajnej lub w strefie ochronnej II, w szafach stalowych klasy „A”.
2. Materiały niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” mogą być przechowywane poza Kancelarią Tajną, w strefie ochronnej III lub pomieszczeniach wyposażonych w kontrolę

dostępu określonych w „planie ochrony informacji niejawnych”, w szafie metalowej lub w meblach biurowych zamykanych na klucz.

§ 9

1. Obieg materiałów niejawnych w Politechnice Warszawskiej realizowany jest wyłącznie za pośrednictwem Kancelarii Tajnej.
2. Kancelaria Tajna Politechniki Warszawskiej jest zlokalizowana w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej. Oddział Kancelarii Tajnej znajduje się w budynku administracji centralnej Politechniki Warszawskiej w siedzibie Działu Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
3. Przesyłki wchodzące oznaczone klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” Poczta Wewnętrzna Politechniki Warszawskiej przekazuje w stanie nienaruszonym do Kancelarii Tajnej. Przekazywanie przesyłek niejawnych bezpośrednio adresatowi z pominięciem Kancelarii Tajnej jest zabronione, nawet gdy są oznaczone „Do rąk własnych”.
4. Udostępnianie lub wydawanie materiałów niejawnych osobom upoważnionym szczegółowo reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania, i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. poz. 1603).
5. Wymiana korespondencji o klauzuli „tajne” realizowana jest bezpośrednio pomiędzy Kancelarią Tajną Politechniki Warszawskiej, a Kancelarią Tajną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 10

Zasady przetwarzania informacji niejawnych określone w § 2 – 9 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do informacji niejawnych międzynarodowych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.