

## **Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	Politechnikę Warszawską
Praktyki studenckie	wszystkie rodzaje obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych przewidziane w programie studiów wszystkich typów; cele i zadania praktyk określa program studiów
Wydział	Wydział oraz Kolegium, które zgodnie z Regulaminem Studiów organizują i prowadzą obowiązkowe praktyki studenckie
Dziekan	Dziekana Wydziału, Dyrektora Kolegium
Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk	organizatora i koordynatora praktyk na Wydziale, powołanego przez Dziekana
Opiekun praktyki	nauczyciela akademickiego sprawującego, na polecenie Dziekana, nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk i ich organizacją
Regulamin przedmiotu	wymaganą formę uczestnictwa w praktyce i jej zaliczenia; szczegółowe zasady mogą być ustalone na poszczególnych wydziałach
Koszty praktyki	koszty organizacji i realizacji praktyki ponoszone przez Uczelnię
Podmiot zewnętrzny	Zakład Pracy inny niż Uczelnia lub macierzysty Wydział studenta.

## Organizacja praktyk

### § 2

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk studenckich i ćwiczeń terenowych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania ustalanych przez rady wydziału.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.

### § 3

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny lub Uczelnię.
2. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu sprawozdania z jej przebiegu i zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. Praktyki studenckie, realizowane przez Podmiot Zewnętrzny, odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy Dziekanem Wydziału i tym podmiotem lub skierowania.

### § 4

1. Dziekan może powołać pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, zwanego dalej Pełnomocnikiem, w celu nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk. Jeżeli Pełnomocnik nie zostanie powołany, to jego obowiązki wykonuje właściwy Prodziekan.
2. Zakres obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk obejmuje między innymi:
  - 1) przygotowywanie harmonogramu praktyk studenckich,
  - 2) pomoc opiekunom w organizacji praktyk studenckich,
  - 3) zamieszczanie na stronie internetowej wydziału aktualnej oferty obowiązkowych praktyk,
  - 4) współpraca z Podmiotami Zewnętrznymi, w których studenci odbywają praktyki,
  - 5) współpraca z Biurem Spraw Studenckich w zakresie rozliczania kosztów powstałych w wyniku organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
3. Na wniosek Pełnomocnika, Dziekan wyznacza opiekunów praktyk studenckich.
4. Zakres obowiązków opiekuna praktyki obejmuje między innymi:
  - 1) Opracowanie szczegółowych programów obowiązkowych praktyk studenckich,
  - 2) Coroczne zorganizowanie zebrania studentów, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk studenckich,
  - 3) Przygotowanie skierowań na praktykę dla studentów,
  - 4) Zbieranie i przekazywanie dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia kosztów praktyk,
  - 5) Po zakończeniu praktyki rozliczenie jej pod względem merytorycznym,
  - 6) Nadzór nad przebiegiem praktyki studenta,
  - 7) Zaliczenia, wpisy do indeksu i wypełnianie protokółów semestralnych.
5. W szczególnych sytuacjach Pełnomocnik może pełnić funkcję opiekuna praktyk.

6. Wynagrodzenie dla Pełnomocnika i opiekunów praktyk reguluje odrębne zarządzenie Rektora PW w sprawie wysokości wynagrodzenia opiekunów studenckich praktyk zawodowych.
7. Nadzór nad wydatkowaniem środków wydziału na finansowanie praktyk studenckich sprawuje Dziekan.

#### § 5

1. Koszty organizacji i realizacji praktyki ponoszone przez Uczelnię obejmują w szczególności koszty delegacji pracowników, wynagrodzenie Pełnomocnika i opiekunów, transport sprzętu, koszt osprzętu.
2. Koszty praktyki powinny być pokrywane przez Dziekana wydziału ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną.
3. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych kosztów. Zasady dofinansowania ustala Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu.
4. Student otrzymujący stypendium socjalne i odbywający praktykę w czasie wakacji (lipiec – wrzesień) poza miejscem zamieszkania może starać się o stypendium mieszkaniowe.
5. Studentowi, który odbył praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, nie przysługuje dofinansowanie poniesionych kosztów.
6. Student odbywający praktykę winien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyk.

### **Rozliczenie finansowe i sprawozdawczość**

#### § 6

1. Wyплаты dla studentów, którzy otrzymali dofinansowanie, realizowane są przez Kwesturę na podstawie list wypłat wystawianych przez dziekanaty po zakończeniu praktyki. Listy są sprawdzane pod względem formalnym przez Biuro Spraw Studenckich.
2. Rozliczenia finansowe studenckich praktyk obowiązkowych, winny być zakończone z dniem 30 listopada każdego roku.
3. Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk sporządzane jest przez Biuro Spraw Studenckich na podstawie informacji z wydziałów.

### **Praktyki zagraniczne**

#### § 7

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami kraju w oparciu o:
  - 1) przedstawiony i zaakceptowany program praktyki,
  - 2) zaświadczenie o odbyciu praktyki,
  - 3) sprawozdanie z jej przebiegu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Politechniki Warszawskiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.