

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 2/2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 stycznia 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 38/2015 Rektora PW w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy i praktykantów

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 12 Statutu PW oraz § 29 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z art. 237³ - 237⁴, art. 304 - 304¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897), w porozumieniu z uczelnianymi organizacjami związkowymi zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy i praktykantów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł do zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów”;
- 2) w § 1:
 - a) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„3. Stażystę odbywającego staż na terenie PW na podstawie umowy o staż, praktykanta odbywającego praktyki zawodowe na podstawie umowy o praktyki zawodowe należy zapoznać z obowiązującymi na Politechnice Warszawskiej przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Za realizację postanowień określonych w ust. 1 - 3 oraz za zapewnienie przeszkolenia pracowników, doktorantów, osób współpracujących, stażystów i praktykantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy odpowiadają, właściwi kierownicy podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz kanclerz.”,
 - b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Pracownicy, doktoranci, osoby współpracujące, stażyści i praktykanci są obowiązani znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
- 3) w § 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) praktykanci.”;
- 4) w § 5:
 - a) ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) praktykantów.”,

- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Instruktaż stanowiskowy dla pracowników, osób współpracujących, stażystów i praktykantów przeprowadza, odpowiednio, osoba kierująca pracownikami, opiekun stażystów i praktykantów, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz aktualne szkolenie okresowe.”,
- c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Odbycie instruktażu stanowiskowego przez osobę wykonującą pracę na terenie Politechniki Warszawskiej na podstawie umowy cywilnoprawnej i praktykanta, powinno być potwierdzone przez tę osobę w karcie instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej/praktykanta, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.”,
- d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Kartę instruktażu stanowiskowego praktykanta należy przechowywać w jednostce organizacyjnej PW, w której osoba odbywa praktyki.”;
- 5) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa



Karta instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa jednostki organizacyjnej.....	
3. Instruktaż stanowiskowy	1)* Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził (a) w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)
	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.
** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.”.