

## **Regulamin przyznawania stypendiów dla profesorów wizytujących**

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Jednym z celów projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” zwanego dalej Projektem, jest przyznawanie okresowych stypendiów dla profesorów wizytujących Politechnikę Warszawską, za wybitne osiągnięcia naukowo-badawcze, w ramach rozwijania jakości kształcenia studentów i doktorantów oraz prowadzonych w Uczelni badań. W szczególności odbywać się to będzie poprzez realizowanie kształcenia ściśle powiązanego z badaniami, służące intensyfikacji wybranych kierunków kształcenia, jak również działalności badawczej i wdrożeniowej. Zadanie to w ramach Projektu realizowane jest przez Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Centrum, poza wspomnianymi elementami obejmuje szereg działań związanych z jego realizacją, w tym prowadzenie wykładów i seminariów mających służyć uzupełnianiu i rozwijaniu dotychczasowej uczelnianej, dydaktycznej oferty studiów magisterskich i doktoranckich o treści zaawansowane, posiadające szczególną wartość.
2. Środki finansowe na stypendia pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Informacja o możliwościach uzyskania stypendium ogłaszana jest przez Dyrektora Centrum, w której określa się tryb i zasady przyznawania stypendiów.

### § 2. Komisja

1. Komisję rozpatrującą wnioski, powołuje na czas trwania Projektu Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Centrum.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

### § 3. Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję na podstawie złożonych wniosków.
2. Zaproszenie wybitnego uczonego może nastąpić na uzasadniony wniosek:
  - 1) Rektora Politechniki Warszawskiej,
  - 2) Dziekanów przynajmniej dwóch wydziałów Politechniki Warszawskiej,
  - 3) osoby zainteresowanej, przy czym wniosek ten może być rozpatrywany po uzyskaniu pozytywnej opinii dwóch profesorów, kierowników zespołów badawczych, reprezentujących różne wydziały.
3. Komisja może z własnej inicjatywy zwrócić się z zaproszeniem do wybitnego uczonego, uzasadniając swój wybór decyzją podjętą większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
4. Wnioski o zaproszenie profesora wizytującego Politechnikę Warszawską i przyznanie mu stypendium, należy składać do Dyrektora Centrum.
5. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby/osób, która/e go złożyła/y.
6. Warunkiem uzyskania stypendium dla profesora wizytującego Politechnikę Warszawską jest:
  - 1) pozycja wybitnego uczonego/specjalisty w reprezentowanej dziedzinie nauki i techniki,
  - 2) propozycja atrakcyjnej oferty (ogólnej i eksperckiej) wykładów lub innych zajęć dydaktycznych, użytecznej dla rozwijania badań interdyscyplinarnych w Uczelni,
  - 3) określenie wkładu w proces dydaktyczny i naukowy Uczelni, w tym wzrost transferu wiedzy i potencjału innowacyjnego.
7. Stypendium może być przyznane osobie ze stopniem przynajmniej doktora posiadającej uznany dorobek naukowy i dydaktyczny.
8. Stypendia przyznawane są w wysokości 17000 zł/miesięcznie, na okres pobytu w Politechnice Warszawskiej, od 1 do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia po ponownym rozpatrzeniu wniosku i w zależności od dostępności środków finansowych w ramach Projektu.
9. Politechnika Warszawska nie pokrywa ze środków Projektu kosztów związanych z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem osób zapraszanych.
10. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
  - 1) dane osobowe wraz z dotychczasowym dorobkiem naukowym oraz dane kontaktowe,

- 2) opis planowej działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium,
  - 3) opinie zainteresowanych wydziałów lub zespołów badawczych PW.
11. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.
  12. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
  13. Komisja rozpatruje złożone wnioski nie rzadziej niż raz na pół roku, ustalając listę osób, którym przyznano stypendia, z uwzględnieniem harmonogramów pobytu i dostępności środków finansowych w Projekcie.
  14. Osobom, które otrzymały stypendium Dyrektor Centrum wysyła oficjalne zaproszenie. Na wniosek Dyrektora Centrum, zaproszenie może zostać wystosowane przez Rektora Politechniki Warszawskiej.
  15. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej stypendystami, umieszczana jest na stronie internetowej Centrum. Centrum może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### § 4. Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum, a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron. W przypadku stypendystów pochodzących z zagranicy umowa sporządzana jest zarówno w języku polskim, jak i angielskim.
2. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest stypendysta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o otrzymanym stypendium z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
  - 2) do udzielania informacji przygotowanych przez Centrum w formie ankiet, dla celów monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej,
  - 3) złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu,

- 4) wygłoszenia odczytu popularnonaukowego, z zakresu swojej działalności naukowo-badawczej, skierowanego do społeczności Politechniki Warszawskiej.
4. W przypadku naruszenia regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum. Jeśli zaistniałe okoliczności naruszenia zasad nie ustaną w przeciągu 30 dni kalendarzowych, Komisja może podjąć decyzję o całkowitym zaprzestaniu wypłacania przyznanego stypendium.
5. Centrum zastrzega sobie, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Centrum, możliwość przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
6. Dokumenty związane z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności:
  - 1) wnioski o zaproszenie wybitnych uczonych/specjalistów,
  - 2) dane osobowe stypendystów,
  - 3) decyzje dokonywane przez Komisję wraz z uzasadnieniami,są przechowywane w Centrum Studiów Zaawansowanych PW.