

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 39/2008
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 12 Statutu PW, art. 226 Kodeksu pracy, § 39 rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 8 pkt 9 Regulaminu Pracy PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do wydziałów, kolegium, jednostek ogólnouczeniowych, jednostek organizacyjnych utworzonych w trybie § 38 Statutu PW oraz jednostek organizacyjnych administracji centralnej, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do dokonania aktualizacji ryzyka zawodowego do końca 2008 r., na wszystkich stanowiskach pracy według normy PN-N-18002 pt. „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy”. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego są zawarte w Instrukcji nr 1, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia, oraz w Instrukcji nr 2, stanowiącej załącznik nr 8 do zarządzenia (jeżeli w środowisku pracy występują czynniki chemiczne).
2. Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się przy tworzeniu nowych stanowisk pracy oraz:
 - 1) przy wprowadzaniu zmian organizacyjnych lub technologicznych na stanowiskach pracy;
 - 2) przy wprowadzaniu zmian przepisów z zakresu bhp, odnoszących się do ocenianych stanowisk;
 - 3) niezwłocznie po wykonaniu pomiarów czynników środowiska pracy, które wykazały pogorszenie lub poprawę warunków pracy na ocenianych stanowiskach;
 - 4) niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w stosowanych środkach ochronnych;
 - 5) niezwłocznie po zrealizowaniu planu poprawy warunków pracy;
 - 6) niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu wypadkowym;
 - 7) okresowo, co najmniej raz na dwa lata.

§ 3

1. Ryzyko zawodowe w odniesieniu do pracownika jest określone przez prawdopodobieństwo wystąpienia szkodliwych dla zdrowia następstw zagrożeń, związanych z procesem pracy, z uwzględnieniem stopnia ciężkości możliwych następstw.

2. Pracownicy są informowani o wynikach oceny ryzyka zawodowego oraz o podjętych działaniach korygujących i/lub zapobiegawczych.
3. Informację o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaniem pracy na określonym stanowisku przekazuje się pracownikowi:
 - 1) przy przyjmowaniu do pracy;
 - 2) po każdym okresowym przeprowadzaniu oceny ryzyka zawodowego.Za wykonywanie tego obowiązku odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w terminie 30 dni od wejścia w życie zarządzenia, powołują Zespoły ds. oceny ryzyka zawodowego, zwane dalej Zespołami, których zadaniem jest aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy w jednostce.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) pełnomocnik kierownika jednostki organizacyjnej ds. bhp, kierujący pracą Zespołu;
 - 2) pracownicy wyznaczeni przez kierownika jednostki organizacyjnej, w tym osoby kierujące pracownikami;
 - 3) społeczny inspektor pracy w jednostce organizacyjnej.
3. Z Zespołem współpracują pracownicy wykonujący prace na ocenianych stanowiskach. Zespół w razie potrzeby może działać w podzespołach, których skład określa kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Zespół korzysta z pomocy merytorycznej Inspektoratu BHP, który w szczególności zapewnia odpowiednie szkolenia i instruktaż.
5. Ocenę ryzyka zawodowego, przedstawioną w Karcie oceny ryzyka na stanowisku pracy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.
6. Zagrożenia dla zdrowia i życia występujące na terenie jednostki organizacyjnej są wymieniane w wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują działania korygujące i/lub zapobiegawcze na podstawie oznaczonej dopuszczalności ryzyka zawodowego dla każdego zagrożenia występującego na stanowisku pracy. Plan działań korygujących i/lub zapobiegawczych przedstawia się w tabeli, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych lub wyznaczone przez nich osoby zapoznają pracowników i osoby współpracujące (niezależnie od formy zatrudnienia) z oceną ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy – odnotowując ten fakt na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapoznają podwykonawców oraz osoby współpracujące z jednostką organizacyjną z zagrożeniami występującymi na jej terenie.
10. Osoby, o których mowa w ust. 8, potwierdzają fakt zapoznania się z zagrożeniami na formularzu, stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej decyduje o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzeniem oceny ryzyka zawodowego.
2. Kopie wykazu stanowisk pracy, wraz z oszacowanym ryzykiem zawodowym, są przekazywane do Inspektoratu BHP.

3. Kopie oświadczeń pracowników o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia, należy przekazać do Biura Spraw Osobowych.
4. Oświadczenia osób współpracujących na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, stanowiące załącznik nr 7 do zarządzenia, są przechowywane w jednostce organizacyjnej.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 9 Rektora PW z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik