

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Politechniki Warszawskiej
na rok akademicki 2026/2027**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej „Szkołą”, na rok akademicki 2026/2027, prowadzona jest dwa razy w roku, odpowiednio na semestr zimowy i letni, z zastrzeżeniem § 7.
2. Limit liczby kandydatów przyjmowanych do Szkoły w danym roku akademickim ustala Rektor na wniosek dyrektora Szkoły, zwanego dalej „dyrektorem”, zaopiniowany przez radę Szkoły, zwaną dalej „radą”, co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji. Dyrektor może wnioskować do Rektora o zwiększenie tego limitu, po zasięgnięciu opinii rady. Nie wszystkie miejsca z ogłoszonego limitu muszą zostać wypełnione.
3. Limity przyjęć do poszczególnych dyscyplin ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej może zdecydować o przesunięciu miejsc pomiędzy dyscyplinami. Nie wszystkie miejsca z ogłoszonych limitów muszą zostać wypełnione.
4. Rekrutacja do Szkoły jest płatna. Opłatę rekrutacyjną ustala Rektor w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii dyrektora, co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji. W przypadku kandydowania do więcej niż jednej dyscypliny, opłata rekrutacyjna wnoszona jest za każde zgłoszenie. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna.
5. Kandydat dokonuje wpłaty opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej „systemem IRK”.
6. Harmonogram rekrutacji ustala dyrektor co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji i jest on publikowany na stronie internetowej Uczelni.
7. Do Szkoły może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy, lub spełnia warunki, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej;
 - 3) uzyskała na dyplomie ukończenia studiów ocenę przynajmniej dobrą lub odpowiadającą ocenie dobrej w przypadku dyplomu wydanego przez uczelnię zagraniczną;
 - 4) zarejestrowała się w systemie IRK w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 5) złożyła wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz wszystkie wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 6) wniosła opłatę rekrutacyjną w wymaganym terminie.
8. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu.
9. Do kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego stosuje się art. 323 ustawy.

Zespół przeprowadzający postępowanie rekrutacyjne

§ 2

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadzają zespoły kwalifikacyjne, powołane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, oddzielnie dla każdej dyscypliny naukowej.
2. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby reprezentujące dyscyplinę, w której prowadzona jest rekrutacja, uprawnione do pełnienia funkcji promotora. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona, jeśli obecnych jest przynajmniej 3 członków zespołu kwalifikacyjnego.
3. Zespołowi kwalifikacyjnemu przewodniczy członek komisji rekrutacyjnej albo reprezentant dyscypliny zatwierdzony przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W pracach zespołu kwalifikacyjnego ma prawo brać udział (bez prawa głosu) dyrektor, przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjną danego zespołu wskazana przez jego przewodniczącego.
5. Wyłączeniu od oceny kandydata podlega członek zespołu kwalifikacyjnego, jeśli:
 - 1) jest planowanym promotorem kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej zależności służbowej;
 - 3) jest członkiem rodziny kandydata;
 - 4) zachodzą inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezstronność i rzetelność oceny kandydata.
6. Członek zespołu kwalifikacyjnego ma obowiązek zgłosić przewodniczącemu zespołu fakt występowania okoliczności, o których mowa w ust. 5, będących podstawą do wyłączenia go od oceny kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia.
7. Członkowie zespołu kwalifikacyjnego mają obowiązek zachowania rzetelności i bezstronności w ocenie kandydatów.

Wymagania wobec kandydata

§ 3

1. Rejestracja kandydatów do Szkoły odbywa się poprzez system IRK za pośrednictwem elektronicznego formularza, dostępnego na stronie: irk.pw.edu.pl;
2. Kandydat składa (w systemie IRK) wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły, a w przypadku jego braku zaświadczenie o zdaniu egzaminu dyplomowego lub wyznaczeniu jego terminu wystawione przez Wydział/Instytut do dnia określonego w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów w kraju spoza UE, wraz z dokumentami rekrutacyjnymi składają tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski (jeśli jest on w języku innym niż angielski) oraz suplement do dyplomu, jak również imienne poświadczenie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, czy dyplom jest równorzędny dyplomowi polskiemu, uprawnia do podjęcia dalszego kształcenia w Polsce i wymaga bądź nie, nostryfikacji. W przypadku, gdy Kandydat w momencie rejestracji oczekuje na poświadczenie z NAWA, powinien zamieścić w systemie IRK tzw. recognition statement wygenerowany z systemu KWALIFIKATOR NAWA oraz potwierdzenie złożenia dokumentów w systemie NAWA SYRENA dotyczące wydania indywidualnej informacji o dyplomie, potwierdzającej możliwość ubiegania się o przyjęcie do Szkoły. W przypadku przyjęcia takiego kandydata do Szkoły imienne poświadczenie z NAWA powinno zostać

dostarczone nie później niż w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;

- 2) CV oraz wykaz osiągnięć kandydata, wskazujących na jego predyspozycje do pracy badawczej (wykaz publikacji i prezentacji na konferencjach, informacje o udziale w projektach, wynikach działalności w studenckim ruchu naukowym, uzyskanych nagrodach, uzyskanych projektach badawczych, przebieg dotychczasowej kariery zawodowej itp.);
 - 3) zarys koncepcji pracy badawczej wraz z oświadczeniem potencjalnego promotora o wyrażeniu zgody na objęcie opieką promotorską kandydata oraz informacją o liczbie doktorantów, nad którą sprawuje opiekę, sporządzonymi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 4) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach;
 - 5) czytelną fotografię umożliwiającą identyfikację kandydata;
 - 6) oświadczenie o kształceniu w innej szkole doktorskiej;
 - 7) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz programu kształcenia;
 - 8) potwierdzenie wniesienia opłaty lub opłat rekrutacyjnych;
 - 9) kwestionariusz osobowy;
 - 10) informację o przetwarzaniu danych osobowych.
3. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

Postępowanie konkursowe

§ 4

1. Postępowanie konkursowe obejmuje weryfikację spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, oraz ocenę merytoryczną kandydatów.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich wymogów formalnych. Kandydat może zostać wezwany do dostarczenia dodatkowych dokumentów, pozwalających zweryfikować ocenę końcową ze studiów.
3. Ocenie merytorycznej podlega:
 - 1) zarys koncepcji pracy badawczej (K);
 - 2) dotychczasowe osiągnięcia, w tym dorobek naukowy, zawodowy itp. (O);
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna (R).
4. Przy ocenie zarysu koncepcji pracy badawczej, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące elementy:
 - 1) umiejętność zdefiniowania celu naukowego projektu;
 - 2) uzasadnienie podjęcia tematyki badawczej;
 - 3) orientację w obecnym stanie wiedzy w wybranej tematyce;
 - 4) planowany zakres i metodykę badań.
5. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy w szczególności:
 - 1) planów kandydata związanych z realizacją przez niego badań w wybranej tematyce lub dyscyplinie naukowej;
 - 2) weryfikacji wiedzy kandydata w obszarze danej dyscypliny w kontekście wybranej tematyki pracy badawczej;
 - 3) oceny umiejętności formułowania wypowiedzi, argumentacji, posługiwania się językiem naukowym właściwym dla wybranej dyscypliny.
6. Rozmowa prowadzona jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) czas trwania rozmowy powinien zawierać się w przedziale od 20 do 30 minut, z czego część (nie więcej niż 10 minut) może być poświęcona na przedstawienie prezentacji przygotowanej przez kandydata;
- 2) kandydat może posługiwać się dodatkowymi narzędziami, w tym prezentacją multimedialną, które pomogą mu przedstawić w określonym czasie własną sylwetkę, dorobek i kluczowe założenia planowanych prac badawczych;
- 3) część rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami posługującymi się językiem polskim odbywa się w języku angielskim;
- 4) rozmowa z kandydatami nieposługującymi się językiem polskim odbywa się w języku angielskim;
- 5) rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności transmisję rozmowy kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym w ramach której uczestnicy rozmowy kwalifikacyjnej mogą wypowiadać się w jej toku;
- 6) zespół kwalifikacyjny ma prawo do weryfikacji tożsamości osoby, która stawiała się na rozmowę kwalifikacyjną.
7. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział (bez prawa głosu) potencjalny promotor kandydata oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Doktorantów PW.
8. Członkowie zespołu ustalają ocenę punktową kandydata w skali 0–10 z precyzją 0,1 wg wzoru:

$$\text{ocena} = 0,3 * K + 0,2 * O + 0,5 * R$$

gdzie: K, O, R – liczby punktów w skali 0–10 (z precyzją 0,1) w kategoriach K – zarys koncepcji pracy badawczej, O –dotychczasowe osiągnięcia kandydata, w tym dorobek naukowy i zawodowy, R – rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku gdy $R < 5$, ocena = 0.

Kandydaci z niepełnosprawnościami

§5

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami przystępują do postępowania rekrutacyjnego na takich samych zasadach jak pozostali kandydaci.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek kandydata posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, zespół kwalifikacyjny może podjąć decyzję o dostosowaniu sposobu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej, do jego potrzeb. Kandydat powinien wskazać we wniosku, jaki element postępowania rekrutacyjnego miałby zostać zmodyfikowany.

Przyjęcie kandydata do Szkoły

§ 6

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie oceny minimum 6,0 obliczonej według §4 ust. 8;
 - 2) znalezienie się w granicach limitu przyjęć wyznaczonego dla danej dyscypliny;
 - 3) wgranie do systemu rekrutacyjnego dokumentów wymaganych zgodnie z § 3 ust. 2 i 3.
2. Zespół kwalifikacyjny, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w obrębie danej dyscypliny, tworzy protokół dzienny przebiegu rozmów kwalifikacyjnych oraz protokół z postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

3. Protokół dzienny przebiegu rozmów kwalifikacyjnych zawiera imiona i nazwiska kandydatów, numer kandydata z systemu IRK wraz z liczbą punktów uzyskanych w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej zawiera imiona i nazwiska kandydatów, imię i nazwisko potencjalnego promotora, ocenę punktową kandydata w poszczególnych kategoriach (K, O, R) wraz z łączną liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Na podstawie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej tworzona jest lista rankingowa.
6. Lista rankingowa zawiera imiona i nazwiska kandydatów, numer kandydata z systemu IRK, pozycję rankingową, status kwalifikacji kandydata wraz z łączną liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Lista rankingowa publikowana jest na stronie internetowej Uczelni, po zatwierdzeniu jej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i dyrektora.
8. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, która jest publikowana na stronie internetowej Uczelni.
9. Listę osób przyjętych do Szkoły w ramach danej dyscypliny zatwierdza dyrektor.
10. Po publikacji listy przyjętych kandydaci zobligowani są do złożenia wersji papierowych dokumentów z oryginalnymi podpisami w terminie wskazanym przez Dział Obsługi Doktorantów.
11. Przyjęcie i odmowa przyjęcia do Szkoły osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora, na podstawie pozycji na liście rankingowej i, w przypadku zakwalifikowania się do Szkoły, spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 7.
12. Odmowa przyjęcia do Szkoły osoby posiadającej obywatelstwo polskie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora.
13. Od decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą wniosku powinno być wskazanie naruszenia niniejszego Regulaminu.
14. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

Przyjęcie kandydatów posiadających stypendium przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów

§ 7

1. Dla kandydatów posiadających stypendium w wysokości równej co najmniej stypendium doktoranckiemu, o którym mowa w ustawie, które zostało im przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów na okres nie krótszy niż 3 lata od momentu podjęcia kształcenia w Szkole, przewiduje się możliwość rekrutacji do Szkoły poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji oraz poza limitami przyjęć określonymi przez Rektora, o ile uzasadnione jest to założeniami ww. projektów lub programów.
2. Podstawą rekrutacji w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest odrębne postępowanie konkursowe ogłaszane i przeprowadzone przez zespół kwalifikacyjny, które może być uzupełnione dodatkowymi wymaganiami odpowiednio projektu, programu lub wymaganiami określonymi przez zespół kwalifikacyjny. Przyjęcie do Szkoły w ramach odpowiedniej dyscypliny jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych do przyjęcia kandydata do Szkoły.
3. Do Szkoły w ramach programu „Doktorat wdrożeńiowy” mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które pozytywnie przeszły procedurę konkursową w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanym dalej „ministerstwem”, ogłoszoną w danym roku akademickim, a wynik tej procedury został

przekazany Uczelni przez ministerstwo. Osoby biorące udział w rekrutacji do Szkoły w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zobowiązane są do złożenia wraz z dokumentami rekrutacyjnymi innych dokumentów wskazanych przez ministerstwo. Rekrutacja kandydatów zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu, przeprowadzanego przez zespół kwalifikacyjny i w zależności od terminu rozstrzygnięcia konkursu przez ministerstwo, może nastąpić poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci przyjmowani są poza limitami miejsc określonymi przez Rektora.

4. W przypadku negatywnej oceny wniosku kandydata w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” dokonanej przez ministerstwo bądź niedostarczenia wymaganych przez ministerstwo dokumentów uzupełniających, kandydat otrzymuje decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły.

Zarys koncepcji pracy badawczej i zgoda promotora

Imię i nazwisko Kandydata
Dyscyplina naukowa, w której planowana jest realizacja pracy doktorskiej
Imię i nazwisko oraz tytuł i stopień naukowy potencjalnego promotora
Proponowany wstępny temat pracy doktorskiej
Opis problemu naukowego, którego rozwiązanie będzie przedmiotem pracy doktorskiej (cel naukowy projektu) (do 1000 znaków ze spacjami)
Uzasadnienie podjęcia tematu pracy doktorskiej w kontekście dotychczasowego stanu wiedzy (do 2000 znaków ze spacjami)
Zakres planowanych prac badawczych, proponowana metodyka badań (do 2000 znaków ze spacjami)

.....

Data Podpis kandydata

Wyrażam zgodę na objęcie kandydata opieką promotorską w ramach wskazanej powyżej tematyki pracy doktorskiej, w tym na wsparcie w zakresie prowadzenia niezbędnych badań naukowych oraz realizacji praktyki dydaktycznej w wymiarze przewidzianym w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej PW.

Oświadczam, że w chwili obecnej jestem zatrudniony na Wydziale oraz sprawuję opiekę promotorską nad doktorantami w Szkole Doktorskiej PW, w tym doktorantami dla których źródłem finansowania jest subwencja.

Oświadczam, że znane mi są prawa i obowiązki doktoranta oraz promotora.

.....
Data
.....
Podpis potencjalnego promotora