

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 58 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 czerwca 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 104/2020 Rektora PW w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID - 19 od dnia 1 października 2020 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w związku z § 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 351, z późn. zm.) oraz w związku z dokumentami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: z dnia 18 maja 2020 r. pn.: „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni”, z września 2020 pn.: „Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz Uczelni” oraz dokumentu KRASP pn.: „Kluczowe decyzje Rektora przed dniem 1 października przygotowanie uczelni do roku akademickiego 2020/2021 wobec COVID-19 w związku z zakończeniem okresu ograniczenia funkcjonowania uczelni”, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID - 19 od dnia 1 października 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) uchyla się ust. 1,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, integracyjne oraz naukowe (tj. koncerty, konferencje, szkolenia itp.) na Politechnice Warszawskiej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym powiadomieniu Rektora.”,
 - c) uchyla się ust. 3 i ust. 4,
 - d) ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„5. Pracownicy i doktoranci realizujący zagraniczne wyjazdy służbowe oraz studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ lub umów bilateralnych podpisują oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

6. Goście zagraniczni realizujący wizytę w Politechnice Warszawskiej podpisują oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia (w języku polskim) lub w załączniku nr 2a do zarządzenia (w języku angielskim).”,
 - e) uchyla się ust. 7;
- 2) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Sposób przeprowadzania zajęć oraz sposób organizacji egzaminów dyplomowych, a także zasady realizacji praktyk, z zachowaniem zasad i wymogów bezpieczeństwa

oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa, określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.”;

- 3) w § 3 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) określenia regulaminu korzystania z laboratoriów, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa; treść regulaminu powinna być uzgodniona z Inspektorem BHP;”;
- 4) w § 4 w ust. 2:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) określenia w wersji polskojęzycznej i angielskojęzycznej (jeśli prowadzone są zajęcia w języku angielskim) regulaminu korzystania z poszczególnych sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni w oparciu o aktualne obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa; treść regulaminu powinna być uzgodniona z Inspektorem BHP i zamieszczona na stronie internetowej podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej;”;
 - b) uchyla się pkt 7;
- 5) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Dyrektor Biblioteki Głównej ustali i udostępni w wersji polskiej i angielskiej regulamin korzystania z pomieszczeń Biblioteki Głównej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.”;
- 6) w § 7 uchyla się pkt 4 i pkt 7;
- 7) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

Procedurę bezpieczeństwa funkcjonowania domów studenckich określi kanclerz na podstawie projektu, który opracuje zastępca kanclerza ds. działalności podstawowej w porozumieniu z koordynatorem działalności domów studenckich, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.”;

- 8) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zorganizowania pracy pracowników tak, żeby zapewnić bezpieczeństwo pracujących osób, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.
2. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik jednostki organizacyjnej może wnioskować o wprowadzenie pracy zdalnej dla pracownika, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, w stosunku do pracowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej podległych Rektorowi, kanclerzowi lub kvestorowi, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, podejmują odpowiednio: prorektor ds. ogólnych, kanclerz lub kvestor.
4. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki poza miejscem ich stałego wykonywania i pozostaje w dyspozycji kierownika, w godzinach pracy zdalnej, zgodnie z harmonogramem pracy jednostki.
5. Pracownik wykonujący pracę zdalnie, na żądanie bezpośredniego przełożonego, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu świadczenia pracy na terenie Uczelni.
6. Wprowadzenie pracy zdalnej nie powoduje obniżenia wynagrodzenia za pracę.
7. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się wyłącznie na tych stanowiskach pracy, dla których rodzaj pracy na to pozwala.
8. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapewnienia ciągłości pracy jednostek oraz prowadzenia ewidencji czasu pracy w tym zakresie.”;

9) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

Zarządzenia i decyzje kierowników jednostek organizacyjnych i kanclerza oraz regulaminy, o których mowa w zarządzeniu, powinny uwzględniać zasady określone w niniejszym zarządzeniu oraz w uregulowaniach dotyczących realizacji procesu kształcenia, aktualne wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz wykorzystywać aktualne rekomendacje Ministra Edukacji i Nauki dotyczące funkcjonowania uczelni wyższych w okresie epidemii COVID – 19.”;

10) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się aktualne obowiązujące przepisy prawa oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki i KRASP.”;

11) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

12) po załączniku nr 2 dodaje się załącznik nr 2a w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko

.....

(jednostka organizacyjna)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/DOKTORANTA/STUDENTA * O WYJEŹDZIE NA
WŁASNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Ja, niżej podpisany/a* – pracownik/doktorant/student*

.....

(jednostka organizacyjna)

Politechniki Warszawskiej, oświadczam, że jestem świadomy/a* zagrożenia związanego z
wyjazdem zagranicznym w czasie epidemii COVID-19 do

.....

(instytucja/wydarzenie/cel)

.....

(kraj, miejscowość)

w okresie

i wyjeżdżam na własną odpowiedzialność.

Po powrocie zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania aktualnie obowiązujących
przepisów i zaleceń sanitarno-epidemiologicznych dotyczących powrotu z zagranicy.

.....

(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Declaration of a person arriving at the Warsaw University of Technology as a visitor

Name and surname:.....

Telephone number:

Inviting organisational unit

.....

I hereby declare that:

1. I acknowledge and accept the regulations on staying on the Warsaw University of Technology premises related to the COVID-19 epidemic.
2. I undertake to strictly follow all sanitary and epidemic regulations and guidelines valid on the University premises.
3. I have no symptoms suggesting COVID-19 infection and within the last 10 days I have had no contact with persons infected with COVID-19 or being in quarantine or in isolation due to the possibility of infection.

.....

place

.....

date, signature

INFORMATION CLAUSE

Pursuant to Art. 13 of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and to the free flow of the data and repealing Directive 95/46/EC (Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as GDPR, the Warsaw University of Technology hereby informs that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology, with the official seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The administrator has appointed the Data Protection Inspector (DPI) to supervise the processing of personal data. The Inspector can be contacted at the email address: iod@pw.edu.pl.
3. The administrator shall process your personal data to the following extent: name, surname and telephone number.
4. Your personal data shall be processed by the administrator to maintain the safety and to undertake necessary measures related to limiting the spread of COVID-19 - the legal basis of the processing of your personal data is Art. 6 section 1 letter d of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology has no intention of forwarding your data beyond the European Economic Area.
6. You are entitled to access your personal data and you have the right to correct the data, the right to demand to delete them, limit the processing of the data, the right to object to the processing of the data. Due to the fact that the processing of your personal data is not based on your consent, you have no right to transfer the personal data.
7. Your personal data will not be forwarded to other entities (administrators), except for those authorized in accordance with legal regulations.
8. Access to your personal data may be granted to entities (processors) which may be given tasks related to the processing of personal data by the Warsaw University of Technology.
9. The Warsaw University of Technology does not use towards you automated decision making tools, including profiling you.
10. Providing your personal data is not obligatory; however, unless you provide your personal data, you may not enter the premises of the Warsaw University of Technology as a visitor.
11. Your personal data will be processed for the period 14 days, as well as for the period necessary to undertake necessary measures related to limiting the spread of COVID-19.
12. You are entitled to make a complaint to the supervisory authority - President of the Office for Personal Data Protection if you find that the processing of your personal data violates the provisions of the GDPR Regulation.