

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W POLITECHNICE WARSZAWSKIEJ
na 2012 rok

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (*Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.*).
- 2) Zarządzenie Nr 13/2012 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe na 2012 rok.
- 3) Zarządzenie Nr 63/2011 Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (*Dz. Urz. MNiSW Nr 3, poz. 69*).
- 4) Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub przez niego nadzorowanych (*M. P. Nr 44, poz. 482*).
- 5) Zarządzenie Nr 6/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 stycznia 2012 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.
- 6) Zarządzenie Nr 8 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia w komórkach organizacyjnych PW jest kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do przygotowania oraz sprawnego działania w sytuacji wprowadzania zadań obronnych wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa oraz sytuacjach kryzysowych, jak również utrzymanie poziomu wiedzy oraz umiejętności wymaganych do realizacji zadań obronnych określonych w zaktualizowanym „*Planie Operacyjnego Funkcjonowania Politechniki Warszawskiej*”.

Osiągnięcie głównego celu szkolenia będzie możliwe poprzez realizowanie celów szczegółowych:

- 1) doskonalenie umiejętności kadry i pracowników wyznaczonych do realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych określonych w zaktualizowanym „*Planie Operacyjnego Funkcjonowania Politechniki Warszawskiej*”;
- 2) przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Uczelni poprzez udział w grze decyzyjnej, treningach oraz zajęciach teoretycznych;
- 3) praktyczne sprawdzenie organizacji i przygotowania Stałego Dyżuru PW;
- 4) doskonalenie praktycznych umiejętności kierowania jednostkami organizacyjnymi uczelni w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa poprzez aktywne uczestnictwo w grach decyzyjnych, treningach i szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe w 2012 r.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.	Udział w szkoleniu nt.: Wyższe kursy obronne.	Wykład	Wg ustaleń MNiSW	K	Rektor
			Siedziba MNiSW		
2.	Ochrona informacji niejawnych w procesie przygotowania zadań operacyjnych w świetle POF PW po nowelizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych (<i>Dz. U. Nr 182 z 2010 r., poz. 1228</i>).	Zajęcia seminaryjne	Kwiecień	K; D; P; P-1	Kanclerz; Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych
			Politechnika Warszawska		
3.	Ocena zagrożenia, aktualizacja zamiaru oraz podział zadań operacyjnych, na podstawie analizy ustaleń zawartych w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.	Zajęcia seminaryjne	Kwiecień	K; P; P-1	Kanclerz
			Politechnika Warszawska		
4.	Wypracowanie procedur wybranych zadań operacyjnych ujętych w aktualizowanym Planie Operacyjnego Funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w sytuacji zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.	Gra decyzyjna	Maj/Czerwiec	P; P-1	Kanclerz
			Politechnika Warszawska		
5.	Uaktualnienie przez koordynatorów i wykonawców procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych, w ramach procesu aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Politechniki Warszawskiej, z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez MNiSW.	Zajęcia seminaryjne	Wrzesień	P; P-1	Kanclerz
			Politechnika Warszawska		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
6.	Udział w grze decyzyjnej nt.: Wypracowanie procedur wybranych zadań operacyjnych ujętych w planach operacyjnych działu administracji rządowej nauka i szkolnictwo wyższe w sytuacji zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.	Gra decyzyjna	Wrzesień	K; D; P; P-1	Rektor
			Siedziba MNiSW Politechnika Warszawska		
7.	Udział w szkoleniu P5/T4: Przekazanie jednostkom nadzorowanym polecenia wykonania wybranych zadań operacyjnych za pośrednictwem Stałego Dyżuru MNiSW. Sprawdzenie wypracowanych procedur realizacji wybranych zadań operacyjnych ujętych w planach operacyjnych działu administracji rządowej nauka i szkolnictwo wyższe w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	Trening + Działowa gra decyzyjna	Październik/Listopad	K; D; P; P-1	Prorektor ds. Ogólnych
			Siedziba MNiSW Politechnika Warszawska		
8.	Udział w grze planistycznej polegającej na przeprowadzeniu procesu przygotowania się na wypadek zagrożenia, reagowania po jego ustąpieniu i przywracaniu ciągłości działania jednostki po ustaniu zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania jednostki z miejscowymi organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe.	Platforma e-learning	Listopad	K; D; P; P-1	Prorektor ds. Ogólnych
			Siedziba MNiSW Politechnika Warszawska		
9.	Przekazanie polecenia wykonania zadania operacyjnego za pośrednictwem Stałego Dyżuru PW.	Trening	Maj Czerwiec Listopad	K; P; P-1	Kanclerz

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
10.	Własne przedsięwzięcia szkoleniowe jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Rektora PW. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Rektora organizują szkolenie obronne z uwzględnieniem wytyczonych przez Rektora głównych kierunków szkolenia obronnego w Politechnice Warszawskiej na 2012 r.	Wg ustaleń organizatorów	Wg ustaleń organizatorów	P-1	Kierownik jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej

Grupy szkoleniowe:

- K – kierownictwo Uczelni: Rektor, prorektorzy, kanclerz oraz kvestor;
- D – dziekani i prodziekani, dyrektorzy i kierownicy jednostek pozawydziałowych i międzyuczelnianych;
- P – pracownicy Uczelni zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych Uczelni;
- P-1 – pracownicy wyznaczeni do planowania i realizacji ogólnych zadań obronnych Uczelni.

CZĘŚĆ III – Wytuczne organizacyjne

1. W szkoleniu uczestniczą m.in.:
 - 1) członkowie kierownictwa Uczelni;
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni i ich zastępcy;
 - 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni;
 - 4) inne grupy szkoleniowe ustalone, stosownie do potrzeb, w planach szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego sprawuje Prorektor ds. Ogólnych.
3. Kierownik Działu Spraw Obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego.
4. Kanclerz zabezpiecza szkolenie obronne w Uczelni pod względem organizacyjnym.
5. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Rektora sprawują kierownicy tych jednostek.
6. W organizacji i realizacji szkolenia obronnego wsparcia udzielają wszystkie komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.
7. Materiały szkoleniowe, listy obecności oraz notatki dla Rektora lub innego członka kierownictwa Uczelni wraz z oceną efektów szkoleniowych przedstawia i przekazuje do wiadomości kierowników komórek organizacyjnych Uczelni kierownik Działu Spraw Obronnych, w zależności od potrzeb.