

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 81 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 listopada 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej powołanych z dniem 1 listopada 2019 r. do pełnienia funkcji kierowniczych do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i rozwoju na Wydziale Zarządzania należą:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia organizacji i zarządzania wydziałem, sporządzanie analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) współpraca z krajowymi podmiotami gospodarczymi i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) współpraca z Radą Dyscypliny Naukowej nauk o zarządzaniu i jakości w szczególności w zakresie zatrudniania w grupach pracowniczych: badawczej i badawczo – dydaktycznej oraz nagród naukowych dla pracowników;
- 4) inicjowanie i koordynowanie współpracy z otoczeniem gospodarczym i administracyjnym;
- 5) organizowanie, wspomaganie i nadzór kształcenia podyplomowego i szkoleń;
- 6) inicjowanie i kierowanie projektami aktualizacji i unowocześniania procesu dydaktycznego na wydziale oraz modyfikacji programów studiów;
- 7) prowadzenie analiz w zakresie wykonywania pensum pracowników badawczo – dydaktycznych i dydaktycznych oraz formułowanie wniosków w tym zakresie;
- 8) sprawy związane z modernizacją wydziału w zakresie infrastruktury i bazy dydaktycznej;
- 9) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem strategii rozwoju wydziału;
- 10) nadzór nad tworzeniem i udostępnianiem wewnętrznych aktów prawnych;
- 11) sprawy nagród i odznaczeń pracowników wydziału;
- 12) nadzór nad ewidencją kadrową i awansową pracowników;
- 13) sprawy związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach krajowych i międzynarodowych oraz z organizacją konferencji naukowych wydziału i publikacji materiałów pokonferencyjnych;
- 14) nadzór nad sprawami z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- 15) organizowanie działalności wydziału w zakresie reklamy i wykonywania usług (w tym usług dydaktycznych) i wyników prac naukowo-badawczych;
- 16) nadzór nad procesem przekazywania danych do systemu POL-on;
- 17) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na wydziale;
- 18) organizowanie spotkań Rady Konsultacyjnej;
- 19) inne sprawy zlecone przez dziekana.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Zarządzania należą:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie badań naukowych;

- 2) analiza procesów realizacji badań naukowych na wydziale i proponowanie ich usprawnień;
- 3) analiza aktywności naukowej jednostek wydziału;
- 4) planowanie i nadzorowanie rozwoju kadry naukowej wydziału;
- 1) włączanie studentów do prac badawczych i nadzór merytoryczny nad studenckimi kołami naukowymi;
- 5) pozyskiwanie środków na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz na inwestycje wspomagające badania;
- 6) współpraca w zakresie badań naukowych z innymi jednostkami naukowymi oraz z krajowymi podmiotami gospodarczymi i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) inicjowanie i koordynowanie współpracy wydziału z zagranicą w zakresie umów i programów międzynarodowych;
- 8) inicjowanie i nadzorowanie seminariów i konferencji naukowych;
- 9) współpraca wydziału przy realizacji seminariów naukowych przez radę dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości;
- 10) ocena wyników badań realizowanych w ramach grantów dziekańskich i rektorskich;
- 11) koordynowanie wydawnictw naukowych wydziału;
- 12) ocena i przygotowanie wydziału, w zakresie rozwoju kadry naukowej i badań naukowych, do akredytacji kierunków studiów;
- 13) sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry naukowej;
- 14) sprawy związane z ewidencją dorobku naukowego pracowników, w tym nadzór nad procesem przekazywania danych do systemu POL-on;
- 15) współpraca z Radą Dyscypliny Naukowej nauk o zarządzaniu i jakości w szczególności w zakresie: przewodów doktorskich i habilitacyjnych pracowników wydziału, ewaluacji działalności naukowej, zatrudnienia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 16) współpraca z radami szkół doktorskich w zakresie procesów doktoryzowania;
- 17) współpraca z Zespołem ds. Nauki Politechniki Warszawskiej;
- 18) inne sprawy bieżące i zleczone przez dziekana.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. dydaktyki na Wydziale Zarządzania należą:

- 1) nadzór nad organizacją, przebiegiem i jakością kształcenia na wydziale, procesem dyplomowania oraz studiami prowadzonymi w językach obcych;
- 2) nadzór nad planowaniem i organizacją zajęć dydaktycznych;
- 3) nadzór nad rozdziałem i realizacją pozawydziałowych zajęć dydaktycznych;
- 4) nadzorowanie procesu projektowania dyplomowego, w tym rozdziału prac dyplomowych pomiędzy promotorów oraz organizację egzaminów dyplomowych;
- 5) nadzorowanie procesu wyboru specjalności i ich uruchamiania;
- 6) nadzorowanie procesu wyboru organizacji zajęć przedmiotów obieralnych;
- 7) koordynacja procesu rejestracji semestralnej studentów, analiza i zatwierdzanie wyników rejestracji;
- 8) współpraca w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi PW i innymi uczelniami;
- 9) współdziałanie i nadzór w sprawach związanych z międzynarodową wymianą studentów oraz organizacją studiów dla studentów obcojęzycznych;
- 10) przygotowanie, w zakresie procesu dydaktycznego, akredytacji kierunków studiów;
- 11) sprawozdawczość z działalności dydaktycznej wydziału;
- 12) akceptacja sprawozdań związanych z realizacją procesu dydaktycznego, w tym udział w weryfikacji rozliczeń wewnątrz i międzywydziałowych;
- 13) inicjowanie i koordynacja działań związanych z ankietyzacją studentów;

- 14) nadzór nad aktualizacją i uzupełnianiem danych zawartych w uczelnianym systemie ECTS;
- 15) nadzór nad procesem przekazywania danych do systemu POL-on;
- 16) nadzór nad funkcjonowaniem dziekanatu ds. studiów;
- 17) nadzór oraz koordynowanie działań w sprawach: obsługi studiów podyplomowych, potwierdzania efektów uczenia się, praktyk studenckich, procesu projektowania przejściowego i dyplomowego, rozliczania zajęć dydaktycznych, studenckich programów międzynarodowych, zapewniania jakości kształcenia;
- 18) nadzór oraz koordynowanie działań koordynatorów do spraw: planowania zajęć dydaktycznych, obsługi systemu ECTS PW, obsługi platformy edukacyjnej OLAF;
- 19) współpraca z Wydziałową Komisją ds. Kształcenia;
- 20) współpraca z Działem ds. Studiów Politechniki Warszawskiej;
- 21) inne sprawy zlecone przez dziekana.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Zarządzania należą:

- 1) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne i rekreacji studentów oraz doktorantów;
- 2) sprawy stypendialne;
- 3) sprawy kredytów studenckich;
- 4) organizacja procesów związanych ze szkoleniem BHP i z badaniami lekarskimi dla studentów;
- 5) współpraca organizacjami studenckimi na wydziale w tym z kołami naukowymi;
- 6) koordynacja wydziałowej akcji rekrutacyjnej;
- 7) wykonywanie analiz wyników akcji rekrutacyjnej oraz przygotowywanie materiałów do sprawozdań z tych akcji dla rady wydziału;
- 8) sprawy związane z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów i doktorantów;
- 9) przygotowywanie „Informatora dla kandydatów” i materiałów informacyjnych o studiach;
- 10) przygotowanie i kolportaż materiałów informacyjnych dla studentów;
- 11) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań promujących wydział;
- 12) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
- 13) działania na rzecz podtrzymywania więzi z absolwentami i byłymi pracownikami wydziału;
- 14) organizacja inauguracji roku akademickiego i innych imprez okolicznościowych;
- 15) współpraca z Wydziałową Radą Studentów i jej komisjami;
- 16) współpraca z Biurem Spraw Studenckich, Biurem Promocji i Informacji oraz Biurem ds. Przyjęć na Studia Politechniki Warszawskiej;
- 17) inne sprawy bieżące zlecone przez dziekana.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt