

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 146/2012
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania Rektorskiej Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 7 Statutu Politechniki Warszawskiej i § 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określonego w zarządzeniu nr 36/2009 Rektora PW z dnia 14 listopada 2009 r., postanawia się, co następuje:

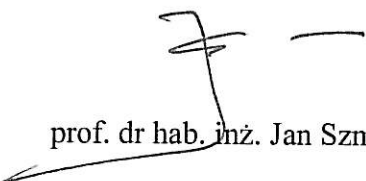
§ 1

1. Na okres od dnia 1.01.2013 r. do dnia 31.08.2014 r. powołuje się Rektorską Komisję ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) prof. nzw. dr hab. inż. Danuta Sado - przewodnicząca;
 - 2) mgr Stefan Przekopiak – zastępca przewodniczącej;
 - 3) mgr inż. Anna Klepańska;
 - 4) Edward Fałęciak;
 - 5) mgr Andrzej Kopyt;
 - 6) Irena Kotlarska;
 - 7) Marian Ryszard Kowalski;
 - 8) dr inż. Tadeusz Kowalski;
 - 9) Grażyna Maciejko;
 - 10) mgr Barbara Punda;
 - 11) dr Elżbieta Święcicka-Füchsel;
 - 12) mgr inż. Krzysztof Wilczyński;
 - 13) Małgorzata Wiśniewska;
 - 14) mgr Małgorzata Wornbard.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem Rektorskiej Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmids

Regulamin Rektorskiej Komisji
ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Rektorska Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pełni funkcje doradcze wobec Rektora i działa zgodnie z Regulaminem ZFŚS stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 36/2009 Rektora PW z dnia 14 listopada 2009 r.
2. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez Rektora.
3. Komisja opiniuje wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych po opracowaniu ich pod względem formalnym przez Dział Socjalny i przedkłada je do decyzji Kanclerza. W przypadku niezgodności decyzji Kanclerza z opinią Komisji – Komisja kieruje wniosek do decyzji Rektora.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność – zastępca przewodniczącego.
5. Komisja powołuje stałe zespoły: Zespół ds. Socjalnych i Zespół ds. Mieszkaniowych. Komisja może powoływać również zespoły robocze o liczebności nie mniejszej niż 3 osoby, określając ich zadania. Zasady podpisywania opinii wydawanych przez zespoły określa Komisja.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
7. Przewodniczący Komisji może z własnej inicjatywy zapraszać na posiedzenia Komisji osoby niebędącej jej członkami w celu uzyskania niezbędnych informacji lub opinii.
8. Sprawy sporne rozpatruje Komisja na posiedzeniu plenarnym.
9. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko Komisji ustala się przez głosowanie, zwykłą większością głosów.
10. Obrady Komisji są protokołowane.
11. Przewodniczący Komisji dwa razy w roku składa Rektorowi sprawozdanie z prac Komisji – za pierwsze półrocze w terminie do 31 lipca, za drugie półrocze – do 31 stycznia roku następnego.