

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 47 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 26 lipca 2023 r.

w sprawie utworzenia, organizacji i zasad funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 54 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej tworzy się Radę Konsultacyjną, zwaną dalej „Radą”, jako ciało opiniodawczo-doradcze wspierające dziekana.
2. Członków Rady, w tym jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza powołuje Rektor na wniosek dziekana.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, współpracującego z wydziałem oraz przedstawiciel dziekana.
4. Obsługę organizacyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji z prac Rady, zapewnia Biuro Dziekana.

§ 2

Zadania Rady Konsultacyjnej

Do zadań Rady należą:

- 1) wspieranie wydziału w budowaniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 2) wymiana wiedzy i doświadczeń oraz wspieranie współpracy naukowo-badawczej wydziału, w tym pomoc w formułowaniu i realizacji nowych projektów naukowych, badawczych i dydaktycznych oraz transferu wiedzy do gospodarki;
- 3) udział w opiniowaniu przygotowywanych programów studiów, w szczególności poprzez sugerowanie zmian w odniesieniu do przewidywanych przyszłych potrzeb rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców;
- 4) pomoc w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów;
- 5) współpraca na rzecz podnoszenia jakości kształcenia i doskonalenia programów studiów z perspektywy praktyki gospodarczej i funkcjonowania jednostek administracji publicznej, w tym:
 - a) opiniowanie zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy,
 - b) opiniowanie realizowanych programów kształcenia w odniesieniu do aktualnych potrzeb pracodawców w kontekście wiedzy, umiejętności i kompetencji nabywanych przez studentów wydziału,
 - c) współdziałanie w zakresie internacjonalizacji, w tym formułowanie propozycji odnośnie doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia;
- 6) współpraca w zakresie monitorowania i doskonalenia wewnętrznych systemów i procedur wpływających na jakość kształcenia, w tym opiniowanie:
 - a) bazy dydaktycznej i naukowej wydziału oraz formułowanie wniosków dotyczących ich doskonalenia,

- b) systemu wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz formułowanie wniosków dotyczących jego doskonalenia;
- 7) wspieranie działań dotyczących bieżącego funkcjonowania wydziału, w tym:
 - a) formułowanie propozycji dotyczących organizacji praktyk, staży i prac dyplomowych realizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - b) stymulowanie wykorzystywania w programie studiów nowych metod kształcenia, w tym uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnościami;
- 8) inicjowanie kontaktów mających na celu wymianę wiedzy i doświadczeń;
- 9) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju wydziału oraz współpraca przy promocji wydziału.

§ 3

Organizacja pracy Rady Konsultacyjnej

1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Posiedzenia mogą być zwoływane i prowadzone przy użyciu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
3. Powiadomienia o terminach posiedzeń będą doręczane członkom Rady w formie elektronicznej na wskazane przez nich adresy e-mail.
4. Materiały na posiedzenia Rady przygotowuje przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady lub sekretarz. Materiały doręcza się członkom Rady co najmniej tydzień przed posiedzeniem.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący.
6. Osobą pełniącą funkcję sekretarza Rady jest przedstawiciel dziekana, do którego zakresu zadań należy koordynowanie i nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowań i sporządzeniem protokołów oraz wsparcie procesu komunikacji między członkami Rady.
7. W posiedzeniach, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, w szczególności eksperci w sprawach związanych z tematyką posiedzenia Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
9. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba