

**Regulamin organizacyjny
Laboratorium Procesów Technologicznych
Wydziału Chemicznego**

§ 1

Laboratorium Procesów Technologicznych Wydziału Chemicznego, zwane dalej „Laboratorium” jest jednostką organizacyjną Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej „Wydziałem”, podległą dziekanowi Wydziału, wykonującą zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne i usługowe w zakresie technologii chemicznej i biotechnologii, realizującą badania stosowane i prace rozwojowe oraz podejmującą działania na rzecz transferu technologii do gospodarki.

§ 2

1. Laboratorium jest jednostką wyodrębnioną finansowo i prowadzi swoją działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego, wchodzącego w skład planu rzeczowo-finansowego Wydziału, zatwierdzanego przez dziekana Wydziału oraz Rektora Politechniki Warszawskiej.
2. Laboratorium prowadzi działalność w ramach posiadanych środków uzyskiwanych z dotacji budżetowej na dydaktykę, dotacji statutowej, ze sprzedaży wykonywanych usług oraz wyników prowadzonych prac badawczych i rozwojowych, a także z efektów transferu technologii.
3. Laboratorium prowadzi działalność na rzecz jednostek Politechniki Warszawskiej oraz jednostek spoza Uczelni.
4. Do realizacji zadań Laboratorium zatrudnieni są nauczyciele akademicki, pracownicy naukowo-techniczni, inżynierjino-techniczni i administracyjni.
5. W Laboratorium mogą być powoływane zespoły badawcze, a pracownicy Laboratorium mogą uczestniczyć w zespołach badawczych działających w ramach Wydziału, jeśli nie koliduje to z wykonywaniem ich zadań podstawowych.

§ 3

1. Działalnością Laboratorium kieruje kierownik powoływany przez Rektora Politechniki Warszawskiej, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana Wydziału, zaopiniowany przez Radę Wydziału, po zasięgnięciu opinii pracowników Laboratorium.
2. W Laboratorium może być powołany zastępca kierownika, którego powołuje Rektor, na wniosek kierownika Laboratorium, zaopiniowany przez dziekana Wydziału.

§ 4

1. Kierownik Laboratorium jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych do realizacji zadań Laboratorium.
2. Kierownik Laboratorium jest odpowiedzialny przed dziekanem Wydziału za realizację zadań Laboratorium oraz za właściwą gospodarkę środkami finansowymi i majątkiem Laboratorium.
3. Do obowiązków i kompetencji kierownika Laboratorium należy:
 - 1) zapewnienie właściwego poziomu badań naukowych w podległej jednostce i podnoszenie kwalifikacji pracowników, m.in. poprzez:
 - a) tworzenie warunków do awansu naukowego i zawodowego podległych pracowników,

- b) występowanie, w porozumieniu z dziekanem Wydziału, o dofinansowanie zakupów aparatury badawczej,
 - c) udział w krajowej i międzynarodowej współpracy naukowo-badawczej,
 - d) organizację seminariów naukowych,
 - e) zapewnienie realizacji zadań Laboratorium zgodnie z zasadą samofinansowania;
- 2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o właściwy poziom i rozwój kształcenia, w tym systematyczne prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych dla Laboratorium;
 - 4) odpowiedzialność za mienie i stan finansowy Laboratorium w ramach środków pozostających w dyspozycji;
 - 5) sprawowanie funkcji kontrolnej wobec pracowników, doktorantów i studentów wykonujących prace i odbywających zajęcia w Laboratorium, w tym:
 - a) zapewnienie właściwej obsady kadrowej Laboratorium oraz przedstawianie dziekanowi Wydziału wniosków w sprawach personalnych,
 - b) przeprowadzanie oceny działalności naukowej i dydaktycznej pracowników,
 - c) kontrola wykonywania badań okresowych oraz szkoleń obowiązkowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) dbanie o przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż. i innych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej,
 - e) udzielanie zgody na urlopy z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Laboratorium w okresie wakacyjnym;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Laboratorium, leżących w zakresie posiadanych uprawnień oraz umocowań prawnych;
 - 7) przedstawianie dziekanowi Wydziału rocznych sprawozdań z działalności Laboratorium;
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Politechniki Warszawskiej, oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 9) zawieranie umów w zakresie działalności i realizacji zadań Laboratorium.

§ 5

1. Obsługę administracyjną Laboratorium realizuje istniejąca w jego strukturze jednostka administracji wydziałowej podlegająca kierownikowi Laboratorium, utworzona przez dziekana Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obsługę finansową Laboratorium prowadzi pełnomocnik Kwestora w Laboratorium.
3. Laboratorium korzysta z usług administracji Wydziału, z wyłączeniem ust. 1 i ponosi związaną z tym część kosztów wydziałowych określoną w drodze zarządzenia dziekana Wydziału.

§ 6

1. Laboratorium jest gospodarzem hali technologicznej w Pawilonie Technologii Chemicznej. Instalacje w hali technologicznej są dopuszczane do ruchu (użytkowania) przez Radę Techniczną powołaną zarządzeniem dziekana Wydziału.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń oraz zasady rozliczania kosztów związanych z ich użytkowaniem określa, w drodze zarządzenia, dziekan Wydziału.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, dziekan Wydziału określa zasady naliczania kosztów wydziałowych Wydziału obciążających Laboratorium, w odniesieniu do kosztów wydziałowych Laboratorium.

§ 7

1. Do zadań Laboratorium w zakresie działalności naukowej należy:

- 1) prowadzenie badań stosowanych, których celem jest efekt praktyczny, w szczególności transfer technologii do gospodarki, a także badań podstawowych niezbędnych do rozwoju innowacyjnych technologii;
 - 2) kompleksowe opracowywanie i sprawdzanie technologii w skali od laboratoryjnej do półtechnicznej, w celu osiągnięcia gotowości technologii do wdrożenia, łącznie z wykonywaniem projektów procesowych i technicznych;
 - 3) współpraca z jednostkami Wydziału i Uczelni oraz jednostkami spoza Uczelni przy kompleksowym opracowywaniu technologii;
 - 4) udostępnianie użytkowanych pomieszczeń jednostkom Wydziału w celu sprawdzenia opracowywanych technologii.
2. Do zadań Laboratorium w zakresie działalności dydaktycznej należy prowadzenie zajęć dydaktycznych zleczanych przez Wydział, w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć ukierunkowanych na wyrobienie praktycznych umiejętności kompleksowego opracowywania technologii chemicznych, łącznie z wykonaniem projektu procesowego;
 - 2) doskonalenie nauczania technologii i dążenie do samofinansowania kosztownych ćwiczeń w powiększonej skali wykorzystując tematykę realizowaną we współpracy z przemysłem, bądź w ramach projektów badawczych lub wdrożeniowych;
 - 3) prowadzenie prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich;
 - 4) włączanie studentów do prac prowadzonych w Laboratorium.
3. Do zadań Laboratorium w zakresie działalności doświadczalnej należy:
- 1) pełnienie roli inkubatora technologii w celu osiągnięcia przez technologię dojrzałości niezbędnej do jej transferu do praktyki przemysłowej;
 - 2) sprawdzanie zastosowanych rozwiązań technicznych;
 - 3) prowadzenie badań potwierdzających optymalne warunki prowadzenia procesu;
 - 4) wytwarzanie próbek wyrobów w celu sprawdzenia efektów opracowywanej technologii;
 - 5) dążenie do opracowania modelu technologii zapewniającej opłacalność procesu i najlepszy poziom techniczny.
4. Do zadań Laboratorium w zakresie działalności usługowej należy działalność na rzecz jednostek Politechniki Warszawskiej oraz jednostek spoza Uczelni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa i przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.