

Umowa nr

o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne

zawarta w Warszawie w dniu 20..... r.

pomiędzy

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki 1, 0-660 Warszawa, reprezentowaną przez (*kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej*) zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Uczelnią”,

a

Panem/Panią*, zamieszkałym/a* w, ul., legitymującym/a* się dowodem osobistym seria nr, zwanym/a* w dalszej części niniejszej umowy „Studentem”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za
.....**
prowadzone na/w* (*nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej*).

§ 2

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 2) „Statut PW” – Statut Politechniki Warszawskiej uchwalony na posiedzeniu Senatu Politechniki Warszawskiej w dniu 28 czerwca 2006 r., z późn. zm.;
- 3) „Regulamin studiów” – Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr 62/XLVI/2006 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 19 kwietnia 2006 r., z późn. zm.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że, stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz Statutu PW:

- 1) jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w Ustawie, w tym w szczególności w art. 6 Ustawy;
- 2) zapewni Studentowi warunki do nauki w ramach usług edukacyjnych określonych w § 1, poprzez zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,

* niepotrzebne skreślić;

** nie dotyczy usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1-8 zarządzenia Rektora PW z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

2. Student oświadcza, że:

- 1) przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze Statutem PW, Regulaminem studiów oraz decyzją nr Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia w roku akademickim
- 2) został poinformowany, że wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni, w tym decyzje i zarządzenia Rektora oraz uchwały Senatu, publikowane są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.pw.edu.pl>.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1, przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
- 2) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie, Statucie PW, Regulaminie studiów oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Statutu PW, oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
- 2) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 Umowy, na zasadach określonych w § 5 Umowy.

§ 5

1. Student jest zobowiązany do wniesienia na rzecz Uczelni opłaty za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1, w wysokości (słownie:.....) złotych, zgodnie z decyzją nr Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia w roku akademickim (zwane dalej jako „Opłata”).
2. Student jest zobowiązany do wniesienia Opłaty w całości przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek Studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1, może, na zasadach obowiązujących w Uczelni, wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty lub zwolnienie z Opłaty w całości lub części. Tryb składnia oraz rozpatrywania wniosków określa Senat Uczelni w drodze uchwały.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętych Umową Uczelnia ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
6. Student jest zobowiązany do okazania, na każde wezwanie Uczelni, dowodu zapłaty należności objętych Umową.
7. W przypadku braku zapłaty w terminie, Uczelnia wezwie Studenta na piśmie do uiszczenia zaległych należności wyznaczając w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, Uczelnia może od Umowy odstąpić.

§ 6

1. Umowa jest zawarta na czas trwania zajęć dydaktycznych określonych w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student ma prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania Umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, Studentowi przysługuje zwrot wniesionej Opłaty w całości.
2. W przypadku rozwiązania Umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, Studentowi przysługuje zwrot części Opłaty proporcjonalnie do okresu zajęć dydaktycznych następującego po dniu rozwiązania umowy.
3. Wniosek o zwrot wniesionej Opłaty Student składa do kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

§ 8

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 833 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni, a w zakresie w nich nieuregulowanym, przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia