

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 9/2026
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 marca 2026 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WA, WIŚ, CDSI, CDHTEC, CIPW, CEZAMAT, BR, BiSOU)

Na podstawie § 21 ust. 6, 7 i 7a oraz § 36 Statutu PW oraz § 17 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego PW, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej w związku z uchwałą nr 190/LI/2025 Senatu PW z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz uchwałą nr 206/LI/2026 Senatu PW z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmiany w strukturze organizacyjnej PW oraz uchwałą nr 217/LI/2026 Senatu PW z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmiany w strukturze organizacyjnej PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 kwietnia 2026 r. na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej tworzy się jednostkę organizacyjną administracji wydziałowej – Dział Zamówień Publicznych, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: DZPWA, kod: 10100092.

§ 2

1. Z dniem 1 kwietnia 2026 r. na Wydziale Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej przekształca się w zakresie zmiany nazwy Zakład Biologii na Zakład Ekotoksykologii i Mikrobiologii Środowiska.
2. Z dniem 1 kwietnia 2026 r. pracownicy przekształconego Zakładu Biologii staną się pracownikami Zakładu Ekotoksykologii i Mikrobiologii Środowiska, zgodnie z pisemną propozycją dziekana.

§ 3

Z dniem 1 kwietnia 2026 r. tworzy się następujące ogólnouczelniane jednostki organizacyjne:

- 1) Centrum Doskonałości Sztucznej Inteligencji, które w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: CDSI, kod: 44000000;
- 2) Centrum Doskonałości „Technologie dla zdrowia społeczeństwa” HealthTEC, które w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: CDHTEC, kod: 44100000.

§ 4

Z dniem 1 kwietnia 2026 r.:

- 1) w Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej tworzy się komórkę organizacyjną – Sekcję ds. Systemu EZD, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: SEZD, kod: 23202000;

- 2) w Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT tworzy się komórkę organizacyjną – Dział Materiałów Funkcjonalnych (Functional Materials Department), który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: DMF, kod: 25301400.

§ 5

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 w ust. 1 po pkt 1b dodaje się pkt 1c i 1d w brzmieniu:
„1c) Centrum Doskonałości Sztucznej Inteligencji;
1d) Centrum Doskonałości „Technologie dla zdrowia społeczeństwa” HealthTEC;”;
- 2) w załączniku nr 1:
 - a) w § 7 w ust. 1 w pkt 9 po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) Dział Zamówień Publicznych (symbol: DZPWA, kod: 10100092);”;
 - b) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a

Dział Zamówień Publicznych

1. Do zakresu zadań Działu Zamówień Publicznych w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie planu zamówień publicznych;
 - 2) identyfikacja potrzeb jednostek organizacyjnych WA w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych oraz doradztwo przy wyborze odpowiedniego trybu udzielania zamówienia;
 - 3) opracowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), zapytań ofertowych i innych dokumentów przetargowych;
 - 4) weryfikacja zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych oraz regulacjami wewnętrznymi PW;
 - 5) ogłaszanie postępowań o udzielenie zamówień na platformie zakupowej i w BIP PW;
 - 6) prowadzenie korespondencji z wykonawcami w ramach prowadzonych postępowań;
 - 7) udział w komisjach przetargowych, ocenie ofert i przygotowaniu protokołów postępowań;
 - 8) udzielanie konsultacji pracownikom WA w zakresie stosowania procedur udzielania zamówień publicznych oraz szkolenie pracowników z zakresu Prawa zamówień publicznych i procedur wewnętrznych PW;
 - 9) prowadzenie dokumentacji i archiwizacja postępowań o udzielenie zamówień;
 - 10) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
 - 11) monitorowanie realizacji umów pod kątem zgodności z dokumentacją przetargową;
 - 12) inicjowanie działań mających na celu zwiększenie transparentności i efektywności wydatkowania środków publicznych;
 - 13) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi PW w zakresie zamówień publicznych;
 - 14) potwierdzanie na fakturach zakupu trybu w jakim został dokonany zakup.
2. Dział Zamówień Publicznych podlega organizacyjnie kierownikowi administracyjnemu WA, a merytorycznie prodziekanowi ds. ogólnych.”;
- c) w § 79 wprowadza się następujące zmiany:
 - w ust. 1:
 - - uchyla się pkt 1,
 - - po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

- „2a) Zakład Ekotoksykologii i Mikrobiologii Środowiska (symbol: ZEiMS, kod: 11100100);”,
- ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-8, podlegają organizacyjnie i merytorycznie dziekanowi.
3. Opisy prowadzonej działalności badawczej i dydaktycznej jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 2-7 zawierają charakterystyki tych jednostek zamieszczone m.in. na stronach www Uczelni.”;
- 3) w załączniku nr 2:
- a) w § 1b ust. 16 otrzymuje brzmienie:
- „16. Działalność C-QuANT jest finansowana:
- 1) ze środków Uczelni przekazanych przez Rektora lub kierownika jednostki organizacyjnej PW za zgodą Rektora;
- 2) z przychodów C-QuANT.”,
- b) po § 1b dodaje się § 1c i 1d w brzmieniu:

„§ 1c

CENTRUM DOSKONAŁOŚCI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

1. Centrum Doskonałości Sztucznej Inteligencji (symbol: CDSI, kod: 44000000), zwane dalej „CDSI”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą interdyscyplinarną działalność badawczą, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie metod i technologii sztucznej inteligencji oraz powiązanych obszarów.
2. CDSI podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. nauki.
3. Do zadań CDSI należy w szczególności:
 - 1) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej ze sztuczną inteligencją, inteligencją obliczeniową i uczeniem maszynowym oraz powiązanymi obszarami;
 - 2) organizowanie współpracy z przemysłem i innymi jednostkami pracującymi na rzecz sztucznej inteligencji oraz powiązanych obszarów;
 - 3) organizowanie i realizowanie badań oraz usług technicznych i szkoleniowych w obszarze sztucznej inteligencji oraz powiązanych obszarów;
 - 4) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki w zakresie sztucznej inteligencji oraz powiązanych obszarów w zakresie projektowania, implementacji oraz wykorzystania rozwiązań (modeli, urządzeń, oprogramowania, i in.), w szczególności powstałych w Politechnice Warszawskiej oraz udział w ich wdrażaniu;
 - 5) promocja zagadnień związanych ze sztuczną inteligencją oraz powiązanymi obszarami wśród pracowników i studentów Politechniki Warszawskiej;
 - 6) współpraca ze Szkołą Dokorską Politechniki Warszawskiej w zakresie wspierania doktorantów w dziedzinie sztucznej inteligencji i powiązanych obszarów, w tym zwiększenia ich mobilności i współpracy międzynarodowej;
 - 7) promocja badań (w szczególności z udziałem doktorantów) o charakterze interdyscyplinarnym dotyczących wykorzystania metod sztucznej inteligencji, inteligencji obliczeniowej i uczenia maszynowego m.in. w naukach inżynierskich, ścisłych, medycznych, ekonomicznych, społecznych i prawnych.
4. CDSI realizuje swoje zadania w szczególności przez:
 - 1) zbieranie i dystrybucję informacji o możliwościach wykonywania prac badawczych, rozwojowych, wdrożeniowych i usługowych w zakresie sztucznej inteligencji i powiązanych obszarów;

- 2) wspieranie i inicjowanie tworzenia zespołów badawczych do realizacji zadań zleczanych lub współprowadzonych przez podmioty spoza Uczelni i jednostki organizacyjne PW;
 - 3) inicjowanie i wspieranie działalności na rzecz pozyskiwania grantów badawczych, wdrożeniowych i innych w dziedzinie sztucznej inteligencji i powiązanych obszarów;
 - 4) organizowanie szkoleń i seminariów naukowych przeznaczonych dla pracowników PW oraz interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 5) promocję uzyskiwanych w PW wyników badań w dziedzinie sztucznej inteligencji i obszarów powiązanych (m.in. publikacje, wystawy, zjazdy, konferencje, prezentacje oraz informacje internetowe);
 - 6) uczestnictwo i doradztwo w wykorzystaniu i wdrażaniu wyników badań w praktyce oraz działalności komercjalizacyjnej;
 - 7) wykonywanie ekspertyz, analiz i opracowań w dziedzinie sztucznej inteligencji oraz obszarów powiązanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
 - 8) inicjowanie i wspieranie tworzenia w Politechnice Warszawskiej interdyscyplinarnych zespołów realizujących badania w zakresie wykorzystania metod sztucznej inteligencji w różnych obszarach, w tym m.in. naukach inżynierskich, ścisłych, medycznych, ekonomicznych, społecznych i prawnych;
 - 9) współpracę z agendami rządowymi w zakresie programów mających na celu rozwój sztucznej inteligencji i powiązanych obszarów;
 - 10) współpracę z jednostkami badawczymi i organizacjami międzynarodowymi w zakresie programów mających na celu rozwój dziedziny sztucznej inteligencji i obszarów powiązanych, na zasadach obowiązujących w Uczelni.
5. CDSI może prowadzić współpracę międzynarodową na zasadach obowiązujących w Uczelni.
 6. Działalnością CDSI kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na okres kadencji Rektora. Na wniosek dyrektora Rektor może powoływać lub zatrudniać zastępcę lub zastępców dyrektora.
 7. Do zadań dyrektora CDSI należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie planów działania i planów finansowych CDSI;
 - 2) zarządzanie mieniem CDSI i dysponowanie jego środkami finansowymi;
 - 3) zawieranie umów na wykonywanie prac badawczych i usługowych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) zawieranie porozumień na wykonywanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej;
 - 5) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań CDSI, określanie zakresu obowiązków pracowników CDSI;
 - 6) proponowanie struktury organizacyjnej CDSI;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
 8. Dyrektor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności CDSI.
 9. Rektor, na wniosek dyrektora CDSI, powołuje Radę Naukową CDSI, zwaną dalej „Radą CDSI”, na czas zgodny z kadencją Senatu, będącą ciałem opiniotwórczo-doradczym.
 10. Dyrektor CDSI pełni funkcję przewodniczącego Rady CDSI.
 11. Do zadań Rady CDSI należy w szczególności:
 - 1) wsparcie w określaniu długofalowych kierunków działalności CDSI;
 - 2) opiniowanie działalności merytorycznej CDSI oraz sprawozdań dyrektora CDSI;
 - 3) pomoc w działaniach mających na celu pozyskiwanie prac badawczych, rozwojowych, wdrożeniowych i usługowych na rzecz CDSI;
 - 4) promocja CDSI oraz jego działań w Politechnice Warszawskiej, w otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz przestrzeni międzynarodowej;

- 5) aktywne działanie w celu budowy międzynarodowych zespołów badawczych z udziałem reprezentantów PW oraz wsparcie w przygotowaniu, składaniu i realizacji międzynarodowych projektów badawczych;
- 6) pomoc w zwiększeniu mobilności i współpracy międzynarodowej doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej realizujących badania w dziedzinie sztucznej inteligencji i powiązanych obszarach;
- 7) wspieranie dyrektora CDSI w realizacji zadań stojących przed CDSI.
12. Posiedzenia Rady CDSI odbywają się co najmniej dwa razy do roku w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
13. Stosownie do potrzeb i posiadanych przez CDSI środków Rektor na wniosek dyrektora CDSI, może zatrudnić w CDSI pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
14. Dyrektor CDSI może zlecać wykonanie określonych prac innym pracownikom PW i osobom spoza Uczelni, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
15. CDSI może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
16. Działalność CDSI jest finansowana w szczególności:
 - 1) ze środków Uczelni przekazanych przez Rektora lub kierownika jednostki organizacyjnej PW za zgodą Rektora;
 - 2) z przychodów CDSI;
 - 3) z innych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
17. Księgowość CDSI prowadzona jest przez pełnomocnika kwestora PW.
18. Przychody CDSI pochodzą z:
 - 1) realizacji projektów;
 - 2) przychodów za świadczone usługi;
 - 3) udziału w dochodach z praw autorskich;
 - 4) dotacji i darowizn.

§ 1d

CENTRUM DOSKONAŁOŚCI „TECHNOLOGIE DLA ZDROWIA SPOŁECZEŃSTWA” HealthTEC

1. Centrum Doskonałości „Technologie dla zdrowia społeczeństwa” HealthTEC (symbol: CDHTEC, kod: 44100000), zwane dalej „HealthTEC”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą interdyscyplinarną działalność badawczą, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną, w obszarze innowacyjnych technologii dla zdrowia lub pokrewnych.
2. HealthTEC podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. nauki.
3. Do zadań HealthTEC należy w szczególności:
 - 1) rozwój innowacyjnych technologii medycznych oraz wykwalifikowanej kadry, odpowiadających na wyzwania współczesnej medycyny i zdrowia publicznego, prowadzących do poprawy jakości życia, skuteczniejszych terapii, metod diagnostycznych i profilaktyki;
 - 2) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół obszaru technologie dla zdrowia społecznego lub pokrewnych;
 - 3) kreowanie i wyznaczanie kierunków innowacyjnych badań w obszarze technologii dla zdrowia, odpowiadających na kluczowe wyzwania współczesnej medycyny i zdrowia publicznego;
 - 4) wspieranie doskonałości naukowej poprzez rozwój badań o wysokim potencjale publikacyjnym i wdrożeniowym oraz wzmacnianie konkurencyjności zespołów badawczych na arenie krajowej i międzynarodowej;

- 5) tworzenie przestrzeni współpracy dla naukowców PW, lekarzy i przedsiębiorców oraz wsparcie rozwoju przełomowych rozwiązań w diagnostyce, terapii i profilaktyce;
 - 6) wspieranie rozwoju kadry naukowej oraz studentów poprzez tworzenie indywidualnych i interdyscyplinarnych ścieżek rozwoju i kształcenia dla studentów, doktorantów i młodych naukowców, inspirujących do osiągnięcia najwyższych standardów naukowych i dydaktycznych;
 - 7) integracja nauki i edukacji poprzez udział studentów, doktorantów oraz kół naukowych w projektach badawczych, warsztatach, laboratoriach i programach stażowych, łączących wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem;
 - 8) tworzenie przestrzeni narodzin nowych technologii medycznych, od pierwszej koncepcji, przez prototyp, po gotowość do wdrożenia, w tym wspieranie powstawania spin-offów;
 - 9) promocja i upowszechnianie osiągnięć oraz dialog z otoczeniem w zakresie nowych technologii dla zdrowia, kształtujących świadomość i odpowiedzialność społeczną;
 - 10) monitorowanie, gromadzenie i udostępnianie danych w zakresie informacji niezbędnych do bieżącej sprawozdawczości i ewaluacji Uczelni.
4. HealthTEC realizuje swoje zadania w szczególności przez:
- 1) inicjowanie, koordynację i wzmacnianie współpracy naukowej w obszarze rozwoju innowacyjnych technologii medycznych dla zdrowia, obejmujące integrację zespołów badawczych PW oraz współpracę z innymi ośrodkami akademickimi i firmami;
 - 2) organizację kapsuł tematycznych, seminariów interdyscyplinarnych, szkół letnich i warsztatów oraz przestrzeni do testowania innowacji dla studentów, doktorantów, lekarzy i inżynierów;
 - 3) organizowanie oraz realizację badań oraz usług i szkoleń w zakresie technologii dla zdrowia, lub pokrewnych;
 - 4) wspomaganie rozwoju młodych naukowców, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia najzdolniejszych studentów i doktorantów, poprzez mentoring, studia ID, kształcenie międzywydziałowe, mikropoświadczenia, interdyscyplinarne doktoraty, programy stażowe krajowe i zagraniczne oraz wsparcie w aplikowaniu o projekty;
 - 5) współpracę z jednostkami medycznymi, przemysłem i sektorem ochrony zdrowia, obejmującą rozwój projektów B+R, wspieranie startupów, doradztwo eksperckie;
 - 6) rozwój współpracy międzynarodowej, obejmujący tworzenie partnerstw z uczelniami oraz ośrodkami badawczymi za granicą;
 - 7) pełnienie roli katalizatora wdrożeń poprzez wspieranie zespołów badawczych w przygotowaniu rozwiązań do komercjalizacji i zastosowań klinicznych;
 - 8) rozwijanie kompetencji naukowców w zakresie przedsiębiorczości i transferu wiedzy.
5. HealthTEC może prowadzić współpracę międzynarodową na zasadach obowiązujących w Uczelni.
6. Działalnością HealthTEC kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na okres kadencji Rektora. Na wniosek dyrektora Rektor może powoływać lub zatrudniać zastępcę lub zastępców dyrektora.
7. Do zadań dyrektora HealthTEC należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie planów działania i planów finansowych HealthTEC;
 - 2) zarządzanie mieniem HealthTEC i dysponowanie jego środkami finansowymi;
 - 3) zawieranie umów na wykonanie prac badawczych i usługowych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) zawieranie porozumień na wykonanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej;

- 5) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań HealthTEC,
- 6) określenie zakresu obowiązków pracowników HealthTEC;
- 7) proponowanie struktury organizacyjnej HealthTEC;
- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
8. Dyrektor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności HealthTEC.
9. Rektor, na wniosek dyrektora HealthTEC, powołuje Radę Naukową HealthTEC, zwaną dalej „Radą HealthTEC”, na czas zgodny z kadencją Senatu, będącą ciałem opiniodawczo-doradczym.
10. Dyrektor HealthTEC jest przewodniczącym Rady HealthTEC.
11. Do zadań Rady HealthTEC należy w szczególności:
 - 1) wsparcie w określaniu kierunków działalności HealthTEC;
 - 2) coroczna ocena działalności merytorycznej HealthTEC;
 - 3) wspieranie dyrektora HealthTEC w realizacji zadań i opiniowanie sprawozdań dyrektora HealthTEC.
12. Rektor, na wniosek dyrektora HealthTEC może powołać Komitet Doradczy będący niezależnym ciałem doradczym, w skład którego mogą wchodzić przedstawiciele środowisk naukowych, lekarskich, przemysłowych oraz biznesowych z kraju i zagranicy. Komitet Doradczy powołuje się na czas zgodny z kadencją Senatu.
13. Stosownie do potrzeb i posiadanych przez HealthTEC środków Rektor na wniosek dyrektora HealthTEC, może zatrudniać w HealthTEC pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
14. Dyrektor HealthTEC może zlecać wykonanie określonych prac innym pracownikom PW i osobom spoza Uczelni, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
15. HealthTEC może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
16. Działalność HealthTEC jest finansowana w szczególności:
 - 1) ze środków Uczelni przekazanych przez Rektora;
 - 2) ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
17. Księgowość HealthTEC prowadzona jest przez pełnomocnika kwestora PW.
18. Przychody HealthTEC pochodzą z:
 - 1) realizacji projektów;
 - 2) przychodów za świadczone usługi;
 - 3) udziału w dochodach z praw autorskich;
 - 4) dotacji i darowizn.“,
- c) w § 2 w ust. 20 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Sekcja ds. Systemu EZD (symbol: SEZD, kod: 23202000).”,
- d) w § 6 w ust. 24 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Dział Materiałów Funkcjonalnych (Functional Materials Department) (symbol: DMF, kod: 25301400).”;
- 4) w załączniku nr 3:
 - a) w § 4a w ust. 2 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) obsługę administracyjno-biurową rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów i doktorantów, komisji dyscyplinarnych ds. studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów i doktorantów.“;
 - b) § 7 w ust 2:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie kancelarii Uczelni poprzez:
 - a) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji (zarządzanie dokumentacją);”,

- uchyla się pkt 9, pkt 10a i pkt 16;
- 5) załączniki nr 7a i 7b otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba