

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3 /2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 13 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z art. 304 i 304¹ i art. 207 i 211 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2015 r. poz. 2008 r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Politechnika Warszawska może zawierać ze swoimi pracownikami lub osobami fizycznymi spoza PW umowy cywilnoprawne na wykonanie prac związanych z realizacją zadań PW, w szczególności: umowy zlecenia i umowy o dzieło, zgodnie z wzorami umów określonymi w załącznikach nr 1 – 7 do zarządzenia, stosowanymi odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Umową zlecenia jest umowa, w której zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania określonej usługi lub czynności prawnej na rzecz zleceniodawcy. Zleceniobiorca odpowiada wobec zleceniodawcy za dołożenie należytej staranności przy wykonaniu umowy.
3. Umową o dzieło jest umowa, w której wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego oznaczonego w umowie dzieła. Umowy o dzieło mogą być zawierane na wykonanie prac, których rezultat można jednoznacznie określić w momencie zawierania umowy. Rezultat prac powinien być mierzalny i sprawdzalny. Wykonawca dzieła odpowiada wobec zamawiającego za osiągnięcie rezultatu określonego w umowie.
4. W przypadku umów o dzieło zawieranych w celu wykonania utworu w rozumieniu prawa autorskiego oraz gdy strony przewidują możliwość powstania takiego utworu w trakcie realizacji umowy (także umowy zlecenia), w umowie należy zamieścić przepisy stwierdzające, że przedmiotem umowy jest/może być utwór oraz przepisy rozstrzygające, do której ze stron należą wyłącznie majątkowe prawa autorskie do utworu, albo przepisy o udzieleniu licencji na korzystanie z utworu.
5. W przypadku potrzeby zawarcia umowy zlecenia lub umowy o dzieło o specyficznym charakterze, bez możliwości wykorzystania wzorów umów, o których mowa w ust. 1, należy bezwzględnie uzyskać opinię prawną.

§ 2

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej nie może naruszać art. 22 Kodeksu pracy.
2. Przedmiotem umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami Politechniki Warszawskiej nie może być wykonywanie prac objętych zakresem zadań wynikających z zatrudnienia w PW.

§ 3

1. Jeśli umowa będzie realizowana na terenie PW zleceniobiorca/wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową lub w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy

o porównywalnym charakterze/stanowisku w PW lub w innym miejscu pracy, jego kserokopię, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 .

2. Kopię orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 dołącza się do egzemplarza umowy pozostającego w jednostce, na rzecz której umowa jest realizowana.

§ 4

1. Osoby, o których mowa w § 3 powinny zostać:
 - 1) przeszkolone na stanowisku pracy w ramach tzw. instruktażu stanowiskowego, dokumentując ten fakt zgodnie z „Kartą instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta”, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów;
 - 2) zapoznane z kartą oceny ryzyka zawodowego lub wykazem zagrożeń dla zdrowia i życia - dokumentując ten fakt, zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 lub nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3 .
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 potwierdzające odbycie instruktażu stanowiskowego oraz zapoznanie z kartą oceny ryzyka zawodowego lub wykazem zagrożeń dla zdrowia i życia - ust. 1 pkt 2, dołącza się do egzemplarza umowy pozostającego w jednostce, na rzecz której umowa jest realizowana.

§ 5

1. W przypadku, gdy zleceniobiorca/wykonawca świadczy krótkotrwale czynności/zadania na terenie Politechniki Warszawskiej, polegające w szczególności na:
 - 1) wygłoszeniu pojedynczego wykładu;
 - 2) przeprowadzeniu pojedynczego zajęcia;
 - 3) wykonaniu pojedynczego koncertu;
 - 4) wykonaniu pracy na rzecz PW o charakterze incydentalnym (sporadycznym);
 - 5) sporządzeniu recenzji (np. w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora i itp.)nie jest wymagane orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia ani instruktaż stanowiskowy.
2. Zleceniobiorców/wykonawców, o których mowa w ust. 1, należy zapoznać z zagrożeniami występującymi na terenie Politechniki Warszawskiej, odpowiednio ten fakt dokumentując, zgodnie załącznikiem nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5.

§ 6

W przypadku studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, z którymi zawierane są umowy zlecenia lub umowy o dzieło, na wykonanie czynności/zadań na terenie PW należy dołączyć do umowy kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, chyba że charakter pracy objętej umową wymaga dodatkowego orzeczenia lekarskiego.

§ 7

1. Umowy: zlecenia i umowy o dzieło zawiera w imieniu PW Rektor lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora obejmujące upoważnienie do zawierania tych umów.

2. Przy zawieraniu i realizacji umów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w:
 - 1) zarządzeniu Rektora PW w sprawie systemu wewnętrznej kontroli finansowej w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) zarządzeniu Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej;
 - 3) zarządzeniu Rektora PW w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników, doktorantów i studentów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

§ 8

1. Protokolarnego odbioru rezultatów umów o dzieło, z wyłączeniem umów o charakterze krótkotrwałym, w terminie do 14 dni od daty zakończenia umowy, dokonują komisje powoływane na piśmie przez osobę podpisującą umowę w imieniu PW jako zleceniodawca/zamawiający.
2. Protokolarnego odbioru wykonania umów zlecenia oraz wszystkich umów krótkotrwałych, w terminie do 3 dni od daty zakończenia umowy/miesiąca, dokonują osoby podpisujące umowę lub inne wskazane w umowie.
3. Wzory protokołów, o których mowa w ust. 1 i 2 określają załączniki nr 8 i nr 9 do zarządzenia.

§ 9

1. Za prace wykonane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło przysługuje wynagrodzenie umowne płatne po wystawieniu rachunku – wg wzorów określonych w załącznikach nr 10 i nr 11 do zarządzenia – stosowane odpowiednio lub faktury, na zasadach określonych w umowie.
2. Określone w umowie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto.
3. Wysokość wynagrodzenia może być ustalona w formie ryczałtowej lub kosztorysowej.
4. Wysokość wynagrodzenia określa się na podstawie obowiązujących w PW stawek określanych w odrębnej decyzji Rektora, uwzględniając ilość i jakość pracy niezbędnej do wykonania umowy, termin wykonania oraz wielkość środków określonych w budżecie jednostki na ten cel, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz §10.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym przy zawieraniu umów z osobami o wyjątkowo wysokich kwalifikacjach lub osobami będącymi specjalistami w rzadkich specjalnościach, stawka wynagrodzenia może być – za zgodą Rektora – ustalona w wysokości wyższej.

§ 10

1. Wysokość wynagrodzenia za pracę świadczoną na podstawie umowy zlecenia powinna być ustalona w umowie z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej określonej w odrębnych przepisach.
2. W przypadku umów zlecenia zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc;
 - 1) wynagrodzenie za świadczenie pracy wypłaca się raz w miesiącu na podstawie, liczby godzin wykonania zlecenia, potwierdzonej w protokole odbioru zlecenia;
 - 2) w przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca składa oświadczenie o nieświadczeniu pracy – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 12 .
3. Przepisów ust. 1-2 nie stosuje się do umów zleceń polegających na sprawowaniu opieki nad grupą osób lub osobami, jeżeli ze względu na charakter sprawowanej opieki usługi te są świadczone nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 1 doba (np. kolonii, obozów, wycieczek) oraz do umów prowizyjnych.

§ 11

Wprowadza się wzory dokumentów dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS:

- 1) kwestionariusz osobowy PZ-SAP - stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 2) oświadczenie dla celów ubezpieczenia w ZUS - stanowiące załącznik nr 14 do zarządzenia.

§ 12

1. Za wybór właściwego rodzaju umowy, prawidłowe sformułowanie jej treści, kompletność dokumentów, terminowe przekazanie umów i rachunków do realizacji, zorganizowanie odbioru przedmiotu umowy, terminowy odbiór oświadczeń o nieświadczeniu pracy, prawidłowe wypełnienie rachunków oraz za prawidłowość danych niezbędnych dla wykonania obowiązków PW wobec ZUS i organów podatkowych odpowiada osoba podpisująca umowę w imieniu PW.
2. Za prawdziwość i prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu i kwestionariuszu, o których mowa w § 11, odpowiada wykonawca/zleceniobiorca.

§ 13

Zasady obiegu, kontroli i przechowywania dokumentacji w zakresie umów zlecenia i umów o dzieło określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 15 do zarządzenia.

§ 14

1. Do umów zlecenia zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i trwających w tym dniu stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.
2. Do umów o dzieło edukacyjne zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i trwających w tym dniu mają zastosowanie przepisy dotychczasowe, o których mowa w § 15.

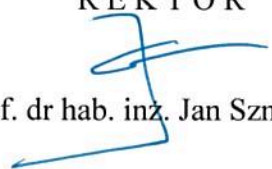
§ 15

Traci moc zarządzenie nr 45/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

UMOWA ZLECENIA Nr
(krótkotrwała bez praw autorskich)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w

między Politechniką Warszawską –, NIP.....

(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez

.....
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:
w dniu w miejscu
2. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie).
- określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinęzł.
x maksymalna szacowana liczba godzin pracy
3. Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z realizacją zadania określonego w ust. 1 pełni

§ 2

1. Protokolarnego odbioru wykonania umowy, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin dokona osoba podpisująca umowę / Pan/Pani* terminie do 3 dni roboczych od ustalonego terminu realizacji umowy.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę, które będą stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy.
4. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
/* Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*

§ 3

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca może umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 4

Postanowienia dodatkowe:

.....

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 2 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.

§ 6

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć załącznik nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW, z dnia 8 lipca 2008 r.

*** wybrać właściwe**

**** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca**

Umowa zlecenia nr.....

UMOWA O DZIEŁO Nr

(krótkotrwała bez praw autorskich)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu20... r. w....., pomiędzy

Politechniką Warszawską –NIP.....

(wydział, instytut lub inna jednostka organizacyjna, adres)

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

.....
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL zamieszkała /y

(imię i nazwisko)

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

(adres zamieszkania)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:
.....
o parametrach...../ określonych w załączniku nr do umowy. Dzieło będzie wykonane w miejscu w dniu, w godzinach oddo
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie.....).
3. **Oprócz wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. *
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z realizacją zadania określonego w ust. 1 pełni

§ 2

1. Dzieło zostanie wykonane z materiałów własnych Wykonawcy/z materiałów dostarczonych za pokwitowaniem przez Zamawiającego*.
2. Wykonawca rozliczy się z dostarczonych materiałów w ciągu dni od odbioru dzieła.

§ 3

1. Protokolarnego odbioru dzieła dokona osoba podpisująca umowę / Pan/ Pani* w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu zakończenia umowy .
2. Po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek lub fakturę, które będą stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystawiono rachunek lub fakturę.

§ 4

Postanowienia dodatkowe:.....

§ 5

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dzieła lub jego części, Zamawiający może umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia.

2. W razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub też w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę o dzieło, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Wykonawcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 2 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zamawiającego.

§ 7

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć załącznik nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.

* wybrać właściwe

*** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zamawiający przewiduje odbywanie przez Wykonawcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zamawiający takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

Umowa o dzieło nr.....

UMOWA O DZIEŁO Nr

(krótkotrwała z prawami autorskimi)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu20... r. w....., pomiędzy

Politechniką Warszawską –NIP.....

(wydział, instytut lub inna jednostka organizacyjna)

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

.....
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL zamieszkała /y

(imię i nazwisko)

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

(adres zamieszkania)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:
 - 1) recenzję pracy doktorskiej
 - 2) recenzję w przewodzie habilitacyjnym
 - 3)w miejscu, w dniach od do
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie).
- Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz prawa własności egzemplarza utworu.
3. **Oprócz wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z realizacją zadania określonego w ust. 1 pełni

§ 2

1. Dzieło zostanie wykonane z materiałów własnych Wykonawcy/z materiałów dostarczonych za pokwitowaniem przez Zamawiającego*.
2. Wykonawca rozliczy się z dostarczonych materiałów w ciągu dni od odbioru dzieła.

§ 3

1. Protokolarnego odbioru dzieła dokona osoba podpisująca umowę / Pan/ Pani * w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu zakończenia umowy.
2. Po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek lub fakturę, które będą stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystawiono rachunek lub fakturę.

§ 4

1. Dzieło objęte niniejszą umową, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest przedmiotem praw autorskich.
2. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dzielowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 5

Postanowienia dodatkowe:

§ 6

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dzieła Zamawiający może umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia.
2. W razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub też w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę o dzieło, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Wykonawcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 2 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zamawiającego.

§ 8

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami - załącznik nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW, z dnia 8 lipca 2008 r. – nie dotyczy realizacji dzieła o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy

** wybrać właściwe*

*** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zamawiający przewiduje odbywanie przez Wykonawcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zamawiający takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

Umowa o dzieło nr.....

UMOWA ZLECENIA Nr

(z prawami autorskimi – zawierana w przypadku jeżeli w wyniku realizacji umowy strony przewidują powstanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w pomiędzy Politechniką
Warszawską – NIP

(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez

(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Zlecenie będzie/nie będzie* wykonywane na terenie Zleceniodawcy.
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia.....do dnia
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie).
- określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł.
x szacowana maksymalna liczba godzin pracy
Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
4. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
5. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę /Pan/ Pani * w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy, w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca.
7. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy .
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
10. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia * arkusz rozliczenia czasu pracy.
11. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej /Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu. *

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za Informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 6

1. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą wydania przedmiotu umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów.
2. Dzieło objęte niniejszą umową, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest przedmiotem praw autorskich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dzielowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zleceniobiorca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zleceniodawcę wytworzonymi utworami, a w

przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zleceniodawcy wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 7

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- 1) „kartę instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów
- 2) „oświadczenie o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym wynikającym z pracy na stanowisku” lub „oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie” zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 i nr 6 zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.
- 3) kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową (zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia)

* wybrać właściwe

** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy

Umowa zlecenia nr.....

UMOWA ZLECENIA Nr

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w pomiędzy Politechniką
Warszawską – NIP.....
(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. *
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie)
określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł.
x szacowana liczba godzin pracy
4. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
5. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę /Pan/ Pani* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy .
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
10. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia * arkusz rozliczenia czasu pracy.
11. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym

know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 6

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- 1) „kartę instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r.w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów
- 2) „oświadczenie o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym wynikającym z pracy na stanowisku” lub „oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie” zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 i nr 6 zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.
- 3) kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową (zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia).

* wybrać właściwe

** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy

Umowa zlecenia nr.....

UMOWA O DZIEŁO Nr

(bez praw autorskich)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu20... r. w....., pomiędzy Politechniką
Warszawską – NIP.....
(wydział, instytut lub inna jednostka organizacyjna, adres)

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a..... PESEL zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.
(adres zamieszkania)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:
..... o parametrach...../ określonych w załączniku nr do umowy*.
2. Dzieło będzie wykonane w terminie od do
jednorazowo/w częściach - w terminach*.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości
..... zł (słownie.....).
- Wynagrodzenie za godzinę wynosi- jednorazowo / w ratach*.
4. Wykaz poszczególnych części dzieła i terminy ich wykonania zawiera załącznik nr
do umowy.**
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z
realizacją zadania określonego w ust. 1 pełni
6. **Oprócz wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie
pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu
Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności
przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery
budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione
przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*
7. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym wypowiedzeniem lub
za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem złożonym przez
Zamawiającego, Zamawiający może na podstawie sporządzonego przez strony protokołu
zaawansowania realizacji dzieła, zapłacić Wykonawcy z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących
Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy o dzieło (informacje
poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie
informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich
opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją
poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how,
patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego
kontrahentów i współpracowników.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane z materiałów własnych Wykonawcy/z materiałów dostarczonych za
pokwitowaniem przez Zamawiającego*.
2. Wykonawca rozliczy się z dostarczonych materiałów w ciągudni od odbioru dzieła.
3. Dzieło będzie wykonane na terenie Zamawiającego, z wykorzystaniem jego narzędzi i urządzeń
oraz energii / nie będzie wykonane na terenie PW*.
4. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Wykonawca wypełnia/ nie wypełnia* arkusz rozliczenia
czasu pracy.

§ 4

1. Protokół odbioru dzieła/części dzieła* dokona komisja powołana przez Zamawiającego w
terminie dwóch tygodni od daty zakończenia dzieła lub części dzieła zgodnie z § 1 umowy, w
obecności Wykonawcy.
2. Stwierdzone przy odbiorze wady dzieła lub jego części Wykonawca usunie bez dodatkowego
wynagrodzenia w terminie określonym w protokole odbioru, po czym nastąpi ponowny odbiór.
3. Po odebraniu dzieła/części dzieła* Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek(ki) lub
fakturę(ry), które będą stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystawiono rachunek lub fakturę.

§ 5

Postanowienia dodatkowe:

§ 6

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dzieła lub jego części, Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia.
2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kary umownej za zwłokę w wysokości 1,0 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia łącznie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę o dzieło, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Wykonawcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.

§ 8

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- 1) „kartę instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów
- 2) „oświadczenie o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym wynikającym z pracy na stanowisku” lub „oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie” zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 i nr 6 zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.
- 3) kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową (zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia)

** wybrać właściwe ** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zamawiający przewiduje odbywanie przez Wykonawcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zamawiający takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy.*

Umowa o dzieło nr.....

UMOWA O DZIEŁO Nr
(z prawami autorskimi)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu20... r. w....., pomiędzy Politechniką
Warszawską –, NIP.....

(wydział, instytut lub inna jednostka organizacyjna, adres)

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.
(adres zamieszkania)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:
.....
o parametrach...../ określonych w załączniku nr do umowy*.
2. Dzieło będzie wykonane w terminie od do
jedenorazowo/w częściach - w terminach*
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości
..... zł (słownie.....)
- jednorazowo. Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia
majątkowych praw autorskich
4. Wykaz poszczególnych części dzieła i terminy ich wykonania zawiera załącznik nr
..... do umowy.**
5. **Oprócz wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie
pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych
w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.
w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub
samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej /Wynagrodzenie
obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku
z realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym
wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy za
wypowiedzeniem złożonym przez Zamawianego, Zamawiający na podstawie
sporządzonego przez strony protokołu zaawansowania realizacji dzieła, zapłaci
Wykonawcy z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 2

1. Dzieło zostanie wykonane z materiałów własnych Wykonawcy/z materiałów dostarczonych
za pokwitowaniem przez Zamawiającego*.
2. Wykonawca rozliczy się z dostarczonych materiałów w ciągu dni od odbioru dzieła.
3. Dzieło będzie wykonane na terenie Zamawiającego, z wykorzystaniem jego narzędzi i
urządzeń oraz energii / nie będzie wykonane na terenie PW . *
4. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Wykonawca wypełnia/ nie wypełnia* arkusz
rozliczenia czasu pracy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących
Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy o

dzieło(informacje poufne). Za Informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

1. Protokolarnego odbioru dzieła/części dzieła* dokona komisja powołana przez Zamawiającego w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia dzieła lub części dzieła zgodnie z § 1 umowy, w obecności Wykonawcy.
2. Stwierdzone przy odbiorze wady dzieła lub jego części Wykonawca usunie bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie określonym w protokole odbioru, po czym nastąpi ponowny odbiór.
3. Po odebraniu dzieła/części dzieła* Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek(ki) lub fakturę(ry), które będą stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystawiono rachunek lub fakturę.

§ 5

1. Dzieło objęte niniejszą umową, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest przedmiotem praw autorskich.
2. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 6

Postanowienia dodatkowe:

§ 7

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dzieła lub jego części, Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.
2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kary umownej za zwłokę w wysokości 1,0 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3. za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia łącznie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę o dzieło, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Wykonawcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.

§ 9

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- 1) „kartę instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów
- 2) „oświadczenie o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym wynikającym z pracy na stanowisku” lub „oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie”, zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 i nr 6 zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.
- 3) kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową (zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia)

* wybrać właściwe

** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zamawiający przewiduje odbywanie przez Wykonawcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zamawiający takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy

Protokół komisyjnego odbioru dzieła

(dotyczy rezultatów umowy o dzieło: z prawami autorskimi i bez praw autorskich)

wyniku umowy o dzieło nr,
zawartej w dniu, przedmiotem której było :
.....
.....

sporządzony przy udziale Wykonawcy

1. Skład komisji:

przewodniczący komisji:.....

członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonawca przekazuje dzieło/część dzieła* w formie

3. Ustalenia komisji:

1) Wykonawca przekazuje całość/część* dzieła o wartości zł.

2) praca została/nie została* wykonana zgodnie z umową.

3) poziom wykonania pracy ocenia się następująco:

.....

4) praca nie wymaga/ wymaga* dokonania poprawek – uzupełnień:

.....
.....

w terminie do dnia

5) potrzeba poprawek – uzupełnień wynika z:

.....

6) komisja wnioskuje o rozliczenie finansowe całości/części*) pracy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

przewodniczący komisji:.....

członkowie:

1.
2.
3.

Wykonawca:

.....

Protokół podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

* wybrać właściwe

....., dnia

Protokół odbioru

(dotyczy umów zlecenia i wszystkich umów krótkotrwałych)

Wykonania umowy nr,

zawartej w dniu, przedmiotem której było

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy /Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie
od do przepracował godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy/Zamawiającego* pracę przyjmuje
i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.
3. Ustalenia przyjmującego pracę :
 - 1) umowa została wykonana w całości/części* o wartości zł.
 - 2) praca została/nie została* wykonana zgodnie z umową.
 - 3) praca nie wymaga/ wymaga* dokonania poprawek - uzupełnień:
.....
.....w terminie do dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zleceniodawca/Zamawiający*

Zleceniobiorca/ Wykonawca* :

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla
Zleceniobiorcy/Wykonawcy * i dwa dla Zleceniodawcy/Zamawiającego *.

....., dnia

* wybrać właściwe

Miejscowość, dnia

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko

Imię

PESEL / NIP **

Nr paszportu *)

RACHUNEK

Dla Politechniki Warszawskiej

za

.....
wykonane w ramach umowy zlecenia /o dzieło**) nr z dnia

wykonywanej w okresie od do

na kwotę zł brutto

(słownie).

.....
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Podpis sprawdzającego

.....
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW
upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
podpis pełnomocnika Kwestora

* dotyczy osób nieposiadających dowodu osobistego

** wybrać właściwe

Miejscowość, dnia

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko

Imię

PESEL / NIP

Nr paszportu *)

RACHUNEK AUTORSKI

Dla Politechniki Warszawskiej
za

wykonane w ramach umowy zlecenia/o dzieło/ **) nr z dnia wykonywanej
w okresie od do

praca objęta niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i
prawach pokrewnych podlega prawom autorskim, a koszty uzyskania przychodu wynoszą 50 %
w %

Honorarium wynosi: zł brutto
(słownie).

.....
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Podpis sprawdzającego

.....
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW
upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
podpis pełnomocnika Kwestora

* dotyczy osób nieposiadających dowodu osobistego
** wybrać właściwe

Oświadczenie o nieświadczeniu pracy

Dotyczy umowy zlecenia nr z dnia

zawartej z Politechniką Warszawską -

..... (jednostka PW)

Imię i nazwisko

PESEL

Oświadczam, że nie świadczyłam/łem pracy w (miesiąc i rok)
w ramach ww. umowy.

.....
Data

.....
Podpis Zleceniobiorcy

.....
Data i podpis osoby podpisującej umowę zlecenia/ osoba upoważniona do odbioru rezultatu umowy zlecenia

Kwestionariusz osobowy PZ-SAP

Rejestracja / Zmiana (**)

Kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo

Nazwisko				Nr osobowy SAP***	
Nazwisko rodowe				Pesel	
Imię pierwsze		Imię drugie		Płeć (**)	Kobieta/mężczyzna
Imię ojca		Imię matki		Tytuł zawodowy	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		Kraj urodzenia	
Obywatelstwo 1		Obywatelstwo 2		NIP	
Adres zamieszkania dla celów podatkowych				Kraj:	
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Miejscowość		Kod		Poczta	
Województwo/ Region/Stan		Powiat		Gmina/ Dzielnica	
Adres dla korespondencji – tylko w Polsce (jeżeli jest taki jak zamieszkania w pole obok wpisz „X”)					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Miejscowość		Kod		Poczta	
Województwo		Powiat		Gmina/ Dzielnica	
Dane dodatkowe adresu					
e-mail		Telefon kontaktowy			
Dokument tożsamości (*)	1. Dowód osobisty	2. Karta stałego pobytu	3. Karta czasowego pobytu		
Seria i numer	Data ważności	Organ wydający			
Paszport (wypełniają osoby nie posiadające polskiego dowodu osobistego)					
Seria i numer	Data ważności	Kraj wydania			
Posiadam uprawnienie do: (*)	1. Emerytury	2. Renty	Renta przyznana jest do dnia:		
Numer świadczenia:	Organ wypłacający świadczenie	Adres:			
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane na okres		Od:	Do:		
Data wydania orzeczenia:	Rodzaj niepełnosprawności (*)	Lekki	Umiarkowany	Znaczny	
Kod Oddziału NFZ:	Urząd skarbowy:	Adres urzędu skarbowego:			
Forma wypłaty należności: (*)	Gotówka	Przelew na rachunek bankowy (w Polsce):	- - - - -		
Jestem (*)	Studentem	Doktorantem	Uczelnia:	Nr albumu	
Oświadczam, że jestem rezydentem Polski, a na Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 jako identyfikator podatkowy proszę umieścić (*)				NIP	PESEL
Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju)		Mój numer identyfikacji podatkowej TIN (ubezpieczenia)			
Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności samej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zawiadamie Dział Plac Politechniki Warszawskiej w ciągu 3 dni składając nowy kwestionariusz osobowy. Przyjmuję do wiadomości, że zmiany danych do PIT-u (IFT) muszą być złożone do 07.01 w roku jego wystawienia.					
Miejscowość i data wypełnienia			podpis		
(*) – Zaznaczyć właściwe pole wpisując „X” (**) – Niepotrzebne skreślić (***) – Wypełnia pracownik jednostki organizacyjnej		Data przyjęcia:	Adnotacje służbowe:		

Oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS

dotyczy umowy zlecenia nr z dnia

Nazwisko

Imię

PESEL /NIP* nr paszportu (lub karty stałego pobytu)

I. Oświadczam, że:

1. ☐ Jestem pracownikiem Politechniki Warszawskiej i aktualnie przebywam na urlopie:
 - ☐ macierzyńskim / rodzicielskim - Okres urlopu
 - ☐ wychowawczym / bezpłatnym - Okres urlopu
2. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w Polsce w innym niż PW podmiocie gospodarczym.
Moje wynagrodzenie miesięczne ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
 - ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.ale aktualnie przebywam na urlopie:
 - ☐ macierzyńskim / rodzicielskim - Okres urlopu
 - ☐ wychowawczym / bezpłatnym - Okres urlopu
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; inną umowę zlecenia lub agencyjną zawartą na okres:
i miesięczne wynagrodzenie z tego tytułu wynosi:
 - ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.
4. ☐ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, której rodzaj nie pokrywa się z rodzajem pracy wykonywanej z tytułu tej umowy zlecenia. Składki ZUS odprowadzam na zasadach:
 - ☐ Ogólnych
 - ☐ Preferencyjnych, a podstawa wymiary składek wynosi:
 - ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.
5. ☐ Pobieram zasiłek macierzyński z ZUS – Okres pobierania zasiłku
6. ☐ Jestem emerytem lub rencistą
7. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat.
8. ☐ Nie mam innego tytułu do ubezpieczenia ZUS
9. ☐ Umowa zlecenia wykonywana jest poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
10. ☐ Jestem zgłoszony do ubezpieczenia społecznego w (podać kraj)

II. Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1. ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
 - ☐ chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
3. ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

(W tym przypadku niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i o naliczeniu i potrąceniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w okresie umowy i miesiącu wypłaty tej umowy)

4. ☐ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

III. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia, mających wpływ na naliczanie składek ZUS, zawiadomię Zleceniodawcę w ciągu 3 dni składając nowe oświadczenie.

* niepotrzebne skreślić

☐ Zaznaczyć znakiem X odpowiednią kratkę

.....
data

.....
podpis Zleceniobiorcy

**Instrukcja obiegu, kontroli i przechowywania dokumentacji dotyczącej umów
zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi**

1. Decyzję o zawarciu umowy cywilnoprawnej podejmuje osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora Politechniki Warszawskiej obejmujące upoważnienie do zawierania umów cywilnoprawnych, na wniosek osoby realizującej określone zadania Uczelni.
2. Umowę przygotowuje wnioskodawca w 3 egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i 2 dla zamawiającego.
3. W przypadku administracji centralnej (ac) wnioskodawcą jest kierownik jednostki organizacyjnej ac.
4. Umowę w imieniu Politechniki Warszawskiej podpisuje osoba określona w § 7 zarządzenia, po uprzednim potwierdzeniu przez pełnomocnika kwestora środków finansowych, a umowy zawarte na realizację projektów dodatkowo podpisuje kierownik projektu.
5. Czas trwania umowy powinien zawierać się w okresie kwalifikowalności kosztów, umowa powinna być podpisana przez strony przed rozpoczęciem jej realizacji.
6. Podpisana umowa podlega rejestracji w jednostce organizacyjnej wnioskodawcy.
7. Rejestr umów powinien zawierać co najmniej:
 - 1) numer umowy;
 - 2) rodzaj umowy (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.);
 - 3) datę zawarcia umowy;
 - 4) wartość umowy.
8. Numeracja umów powinna być prowadzona w następujący sposób:
JJJJ/ XXXXXX /RRRR
gdzie:
 - 1) JJJJ – oznacza numer jednostki wnioskodawcy;
 - 2) XXXXXX – oznacza numer kolejny umowy w danym roku;
 - 3) RRRR – oznacza rok zawarcia umowy.
9. Wnioskodawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy przekazuje pełnomocnikowi kwestora :
 - 1) dwa egzemplarze podpisanej umowy;
 - 2) kwestionariusz osobowy PZ-SAP, z zastrzeżeniem pkt 9;
 - 3) oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS.
10. Kwestionariusz osobowy PZ-SAP składają tylko osoby fizyczne spoza PW w przypadku jeżeli:
 - 1) jest to pierwsza umowa z PW;
 - 2) dotychczas nie złożyły kwestionariusza;
 - 3) zmianie uległy dane zawarte w wcześniej złożonym kwestionariuszu.
11. Oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS wraz z wypełnionymi odpowiednimi drukami zgłoszeniowymi składają w przypadku zawarcia umowy zlecenia:
 - 1) osoby fizyczne spoza PW;
 - 2) pracownicy PW przebywający na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, rodzicielskim lub macierzyńskim.
12. Wyznaczeni pracownicy w jednostce organizacyjnej nie później niż do 6-go dnia od daty zawarcia umowy rejestrują umowy w systemie SAP.
13. Zarejestrowanie w systemie umowy objętej ubezpieczeniem ZUS automatycznie generuje elektroniczne dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia, a po zakończeniu umowy dokumenty wyrejestrowujące z ubezpieczenia.
14. Wyznaczony pracownik BSO, co najmniej raz w tygodniu, dokonuje eksportu z systemu SAP do programu Płatnik elektronicznych dokumentów zgłoszeniowych ZUS, przygotowuje zestawy do wysyłki i przekazuje elektronicznie zestawy dokumentów zgłoszeniowych do ZUS.
15. Rejestracji po raz pierwszy w systemie SAP osób spoza PW oraz rejestracji osób mających status „zwolniony” dokonują wyznaczeni pracownicy Działu Płac na podstawie kwestionariusza PZ-SAP oraz umowy, które przekazywane są do Działu Płac w terminie do 4-go dnia od daty zawarcia umowy.

16. Po zrealizowaniu umowy lub jej części (jeśli umowa tak stanowi) i odebraniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem, wykonawca/zleceniobiorca wystawia dla Politechniki Warszawskiej rachunek.
17. W przypadku nieświadczenia pracy przez zleceniobiorcę w danym miesiącu, oświadczenie zleceniobiorcy o nieświadczeniu pracy w ramach danej umowy w tym miesiącu, jednostka dołączy do dokumentów stanowiących podstawę najbliższej wypłaty z tytułu tej umowy.
18. Rachunek, sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym zatwierdza ze strony PW osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora do podpisywania umów cywilnoprawnych.
19. Kontroli merytorycznej dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki do odbioru pracy a dla umów realizowanych w ramach projektów kierownik projektu.
20. Kontroli formalno-rachunkowej dokonuje pełnomocnik kwestora, który ponadto dokonuje dekretacji oznaczając na rachunku sposób jego ewidencji w księgach rachunkowych.
21. Wyznaczony pracownik w jednostce organizacyjnej:
 - 1) rejestruje zatwierdzone rachunki w systemie SAP;
 - 2) sporządza w 2 egz. raporty do list wypłat;
 - 3) przekazuje do Działu Płac w terminie do 8-go dnia miesiąca 1 egz. raportu wraz z kserokopią.
22. Raporty podpisuje osoba sporządzająca i pełnomocnik kwestora a zatwierdza osoba, która podpisała umowę i rachunek.
23. Do raportu dołącza się:
 - 1) rachunki;
 - 2) umowy /kopie dla umów płatnych w ratach;
 - 3) protokoły odbioru;
 - 4) oświadczenie o nieświadczeniu pracy;
 - 5) oświadczenia dla celów ubezpieczenia ZUS;
 - 6) wypełnione i podpisane druki ZUS;
 - 7) kwestionariusze;
 - 8) polecenia przelewów zagranicznych.
24. Wyznaczony pracownik Działu Płac:
 - 1) weryfikuje dane w systemie SAP z danymi z raportów do list otrzymanych z jednostek organizacyjnych;
 - 2) sporządza listy płac z umów cywilno-prawnych;
 - 3) przekazuje listy do zatwierdzenia kwestorowi i kanclerzowi;
 - 4) sporządza pliki przelewowe i gotówkowe oraz przelewy komornicze.
25. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych za pośrednictwem banku dokonują pracownicy Sekcji Likwidacji Dokumentów Działu Finansowego oraz Sekcji Dewizowej Działu Dekretu i Kosztów, w terminie określonym w Regulaminie Pracy Politechniki Warszawskiej, a wypłat gotówkowych w ośrodkach wypoczynkowych dokonują w kasach upoważnieni pracownicy ośrodka.
26. Zaakceptowane przez kwestora i kanclerza oryginały list pracownik Działu Płac dołącza do rachunków i umów i archiwizuje w dziale a następnie przekazuje do Archiwum Szkoły.
27. Kopie list odbierają z Działu Płac pełnomocnicy kwestora lub pracownicy jednostek organizacyjnych upoważnieni przez kierowników jednostek.
28. Aktualne kwestionariusze osobowe PZ-SAP przechowywane są w Dziale Płac.
29. Jednostka organizacyjna wnioskodawcy zobowiązana jest przechowywać przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym zrealizowano umowy lub przez okres wynikający z zawartych umów:
 - 1) umowy;
 - 2) kserokopie oświadczeń dla celów ubezpieczenia ZUS;
 - 3) kserokopie rachunków (lub drugie egzemplarze);

- 4) kserokopie protokołów odbioru;
- 5) kserokopie oświadczeń o nieświadczeniu pracy;
- 6) kserokopie druków zgłoszeniowych do ZUS;
- 7) kserokopie orzeczeń lekarskich;
- 8) rezultaty prac utrwalone w formie określonej w protokole odbioru nadające się do archiwizowania;
- 9) oryginały innych dokumentów, jeśli obowiązek ich posiadania wynika z zawartych umów.