

## PROTOKÓŁ

### oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Jednostka organizacyjna .....

Nazwisko i imię kierownika projektu (tyt. i st. naukowe) .....

Nazwa projektu: .....

1. Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na projekt (zgodnie ze sprawozdaniem Dziekana\*):

L.p.	Nazwa środka trwałego	Nakłady sfinansowane z F.M i R. U. w [zł]
1.		
	<b>Razem</b>	

L.p.	Nazwa zadania	Nakłady/ koszty sfinansowane ze środków własnych jednostki w [zł]
1.		
	<b>Razem</b>	

2. Rozliczenie nakładów poniesionych na realizację projektu: .....

- 1) całkowite nakłady na realizację projektu .....
- 2) kwota przyznana przez Rektora .....
- 3) wykorzystanie kwoty przyznanej przez Rektora .....
- 4) kwota wykorzystana ze środków własnych .....

Data .....

Podpis pełnomocnika Kwestora ..... podpis kierownika projektu .....

**Ocena Komisji:** .....

1. Uzasadnienie oceny:

.....  
.....

2. Uwagi Komisji: .....

Członkowie Komisji:

Podpisy:

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Data .....

\* dotyczy również Dyrektora Kolegium, Kierownika Studium, Kanclerza