

SOP/NNA/P/2014/1 (symbol formularza oceny)
..... (data zatwierdzenia formularza)

SYSTEM OCENY PRACOWNIKÓW - Karta oceny pracownika NNA (wzór)

A. IDENTYFIKATOR OCENY (wybór 1 z 3)

- 1 cykliczna 2 na żądanie pracownika 3 na żądanie przełożonego

Data wypełnienia

Data poprzedniej oceny

B. INFORMACJE O OCENIANYM PRACOWNIKU

Imię i nazwisko _____ Nr pracownika w SAP

Nazwa jednostki organizacyjnej _____ Kod w SAP

Nazwa komórki organizacyjnej (*) _____ Kod w SAP

Stanowisko _____

C. INFORMACJE O OCENIAJĄCYM

Samocena 4 Nie 5 Tak (w przypadku wyboru tego pola proszę przejść do części D. ankiety)

Imię i nazwisko _____ Nr pracownika w SAP

Jednostka organizacyjna 6 Administracja Centralna 7 Wydział 8 Jednostka międzywydziałowa / pozawydziałowa

Nazwa jednostki organizacyjnej _____ Kod w SAP

Nazwa komórki organizacyjnej (*) _____ Kod w SAP

Stanowisko _____

*) jeżeli dotyczy

D. INFORMACJE DODATKOWE

Relacja z ocenianym

- 9 podwładny 9.1 podległość organizacyjna 9.2 podległość merytoryczna
(w przypadku wyboru tego pola, proszę zaznaczyć rodzaj podległości)
- 10 przełożony 10.1 podległość organizacyjna 10.2 podległość merytoryczna
(w przypadku wyboru tego pola, proszę zaznaczyć rodzaj podległości)
- 11 kierownik jednostki organizacyjnej
- 12 współpracownik 12.1 wewnątrz jednostki 12.2 z innej jednostki PW
(w przypadku wyboru tego pola, proszę zaznaczyć rodzaj współpracy)

E. OCENA (na podstawie kryteriów wskazanych przez przełożonego, wybranych spośród wskazanych w § 11 cz. II Systemu Oceny Pracowników uchwały nr 128/XL VIII/2013 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 listopada 2013 r.)

E.1. REALIZACJA OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

Kryteria obowiązkowe

1. Jakość wykonania powierzonych zadań

Podstawa oceny: powierzone zadania pracownik wykonuje w sposób efektywny z należytą starannością i dokładnością. Pracownik dba o dokładne i poprawne realizowanie powierzonych zadań, wytrwale dąży do wyznaczonego celu.



2. Samodzielność wykonywania powierzonych zadań

Podstawa oceny: Pracownik posiada wiedzę, umiejętności, kompetencje oraz chęci (zaangażowanie) do samodzielnego wykonywania powierzonych zadań. Pracownik potrafi sam organizować sobie pracę (w sposób zaplanowany i usystematyzowany).

.....

Kryteria do wyboru (należy wybrać min. 2)

6. Współpraca z innymi pracownikami w zespole

Podstawa oceny: Pracownik posiada umiejętność pracy w zespole/umiejętność zespołowego wykonywania zadań. Pracownik zachowuje się, w sposób zgodny z ogólnymi zasadami dobrego zachowania i wytycznymi przełożonego dla stanowiska, które oceniany zajmuje.

.....

E.2. UMIEJĘTNOŚCI/POTENCJAŁ/MOCNE STRONY (wszystkie do wyboru, należy wybrać min.3)

1. Podejmowanie decyzji (odwaga, łatwość, trafność)

Podstawa oceny: Pracownik podejmuje trafne decyzje w oparciu o analizę dostępnych, wiarygodnych informacji.



2. Komunikacja interpersonalna

Podstawa oceny: Pracownik komunikuje się w sposób efektywny i skuteczny (posługuje się językiem zrozumiałym dla odbiorcy, właściwie buduje wypowiedzi ustne i pisemne dzięki czemu są one poprawnie interpretowane przez odbiorcę).

.....

E.3. KIEROWNICY - UMIEJĘTNOŚCI ZARZĄDZANIA PRACOWNIKAMI (wszystkie obowiązkowe, dla osób pełniących funkcje kierownicze)

.....

F. UWAGI/KOMENTARZE DOTYCZĄCE ANKIETY