

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 14/2017  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Centrum Obsługi Projektów

Na podstawie § 54 ust 2 Statutu PW, w związku z uchwałą nr 63/XLIX/2017 Senatu PW z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie utworzenia Centrum Obsługi Projektów postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 4 maja 2017 r. w Politechnice Warszawskiej tworzy się Centrum Obsługi Projektów, zwane dalej również „COP”.
2. W systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej COP otrzymuje:
  - 1) symbol literowy - COP;
  - 2) kod - 45200000.
3. Z dniem 4 maja 2017 r. w COP tworzy się następujące komórki organizacyjne, które w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymują następujące symbole i kody:
  - 1) Dział Projektów Krajowych:
    - a) symbol literowy – COPDPK,
    - b) kod - 45200100;
  - 2) Dział Funduszy Strukturalnych:
    - a) symbol literowy – COPDFS,
    - b) kod - 45200200;
  - 3) Dział Projektów Międzynarodowych:
    - a) symbol literowy – COPDPM,
    - b) kod 45200300;
  - 4) Sekcja Informacji:
    - a) symbol literowy – COPSI,
    - b) kod - 45200400.

§ 2

1. Centrum Obsługi Projektów jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań związanych z obsługą administracyjną i organizacyjną oraz wsparciem działań prowadzonych przez jednostki organizacyjne PW w procesie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów naukowo-badawczych, rozwojowych, inwestycyjnych i edukacyjnych finansowanych w całości lub w części ze środków zewnętrznych.
2. Zakres działania Centrum Obsługi Projektów obejmuje:
  - 1) działania informacyjne i szkoleniowe oraz inicjujące w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów;
  - 2) obsługa procesu przygotowania wniosków projektowych we współpracy z wnioskodawcami;
  - 3) monitorowanie realizacji i utrzymania trwałości projektów przez jednostki organizacyjne PW;
  - 4) prowadzenie baz danych o projektach;
  - 5) współpraca z instytucjami zewnętrznymi publicznymi i prywatnymi (krajowymi i zagranicznymi) w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
  - 6) doradztwo w sprawach związanych z tworzeniem konsorcjów z udziałem instytucji z otoczenia gospodarczego;

7) prace na rzecz implementacji najlepszych praktyk i metod zarządzania projektami w PW.

### § 3

1. Centrum Obsługi Projektów podlega bezpośrednio Rektorowi PW.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością COP sprawuje prorektor ds. nauki.

### § 4

1. Działalnością COP kieruje dyrektor.
2. Dyrektora COP zatrudnia Rektor na wniosek prorektora ds. nauki.
3. Dyrektor COP odpowiada za prowadzoną działalność jednostki przed Rektorem.
4. Na wniosek dyrektora Rektor może zatrudnić zastępcę dyrektora. Zakres zadań zastępcy określa dyrektor.

### § 5

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników COP.
2. Do zadań dyrektora COP należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie i koordynowanie działalnością COP;
  - 2) budowanie systemu obsługi jednostek uczelni w procesie pozyskiwania i realizacji projektów;
  - 3) koordynacja współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a także współpraca z otoczeniem zewnętrznym;
  - 4) dysponowanie środkami finansowymi COP zgodnie z obowiązującymi przepisami;

### § 6

1. Pracowników COP zatrudnia Rektor PW na wniosek dyrektora COP, z zastrzeżeniem § 8.
2. Zakresy obowiązków pracowników ustala dyrektor COP.

### § 7

Działalność COP jest finansowana ze środków PW.

### § 8

Z dniem 4 maja 2017 r. pracownikami COP stają się dotychczasowi pracownicy Biura ds. Nauki, Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii oraz Centrum Współpracy Międzynarodowej realizujący obowiązki z zakresu zadań COP, którzy otrzymają pisemną propozycję Rektora, chyba że w trybie przewidzianym przepisami prawa pracy nie wyrażą na to zgody.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt