

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Centrum Modelowania i Organizacji Produkcji na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej

§ 1

1. Centrum Modelowania i Organizacji Produkcji, zwane dalej „Centrum”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej działającą na Wydziale Zarządzania, podlegająca Dziekanowi Wydziału, utworzoną na podstawie § 38 Statutu Politechniki Warszawskiej.
2. Celem Centrum jest stymulowanie rozwoju badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Warszawskiej, w obszarze dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości.
3. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej oraz innymi ośrodkami naukowymi w Polsce i za granicą.
4. Działalność Centrum jest realizowana z udziałem pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. W działalność mogą być zaangażowani pracownicy innych jednostek organizacyjnych PW oraz innych ośrodków naukowych w Polsce i za granicą.
5. Siedziba Centrum znajduje się w siedzibie Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. Dane adresowe Centrum są następujące:
Centrum Modelowania i Organizacji Produkcji
Wydział Zarządzania
Politechnika Warszawska
ul. Narbutta 85
02-524 Warszawa
6. Nazwa angielska Centrum brzmi: Production Modelling and Organisation Centre.

§ 2

1. Zadania Centrum obejmują:
 - 1) Prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zarządzania produkcją i logistyki,
 - b) modelowania i symulacji procesów,
 - c) wykorzystania w obszarach wskazanych w punktach a oraz b powyżej dedykowanych narzędzi informatycznych;
 - 2) Przygotowanie i realizację zadań dydaktycznych, w tym opracowywanie programów kształcenia, przedmiotów w ramach tych programów oraz metod i narzędzi dydaktycznych;
 - 3) Wspieranie inicjatyw studenckich i doktoranckich w zakresie prowadzenia działalności badawczej oraz samokształcenia, w tym opieka nad kołami studenckimi;
 - 4) Przygotowywanie szkoleń i kursów dla podmiotów zewnętrznych;
 - 5) Realizację zleceń na rzecz podmiotów zewnętrznych, w tym przedsiębiorstw produkcyjnych i logistycznych;
 - 6) Doskonalenie i rozwój kadr Wydziału Zarządzania, w tym przygotowywanie warsztatów i szkoleń dla pracowników;
 - 7) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora lub Dziekana Wydziału, związanych z rozwojem prowadzonej działalności.

2. Centrum prowadzi działalność organizacyjną, informacyjną, doradczą, promocyjną i popularyzatorską związaną z prowadzonymi pracami.
3. Centrum uczestniczy w organizacji warsztatów, seminariów i konferencji w obszarze swojej działalności.

§ 3

1. Centrum kieruje jego kierownik.
2. Kierownikiem Centrum może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w chwili powołania w Politechnice Warszawskiej lub pracownik, który wraz z powołaniem na to stanowisko zostanie zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, na ogólnie obowiązujących zasadach, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika Centrum powołuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Kierownik Centrum może też być powołany w trybie konkursu, który rozstrzyga komisja konkursowa powołana przez Rektora. O trybie powołania kierownika decyduje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału.
4. Kierownika Centrum powołuje się na czteroletnią kadencję, która pokrywa się z kadencją władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
5. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, może odwołać kierownika Centrum przed upływem jego kadencji z powodu rażącego naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wynagrodzenie kierownika Centrum ustala Rektor, na zasadach obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
7. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny przed Dziekanem Wydziału za funkcjonowanie Centrum.

§ 4

1. Centrum realizuje swoje zadania przy udziale wskazanych przez Dziekana Wydziału pracowników Wydziału, pracowników innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej wskazanych przez kierujących tymi jednostkami oraz pracowników zatrudnionych w Centrum.
2. Pracownicy Centrum są zatrudniani w drodze konkursów, na podstawie umów o pracę. Do konkursów stosuje się odpowiednie przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej. Pracownicy Centrum mogą być również zatrudniani na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Stosunek pracy z pracownikami Centrum nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, z inicjatywy kierownika Centrum.
4. Wynagrodzenie pracowników Centrum z tytułu stosunku pracy ustala Rektor, na zasadach obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
5. Kierownik Centrum jest przełożonym wszystkich podlegających mu bezpośrednio pracowników Centrum, zgodnie ze strukturą organizacyjną Centrum.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Centrum ustala Dziekan Wydziału na wniosek kierownika Centrum.
2. W ramach Centrum mogą być tworzone komórki organizacyjne, w tym działy, sekcje i zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do realizacji zadań Centrum.
3. Kierowników komórek organizacyjnych Centrum powołuje i odwołuje kierownik Centrum (zgodnie z § 95 Statutu Politechniki Warszawskiej).

§ 6

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków przyznanych przez Dziekana Wydziału oraz środków uzyskanych przez Centrum z innych źródeł, w tym realizacji zleceń na rzecz podmiotów zewnętrznych oraz realizacji prac i projektów naukowych, badawczych i prac rozwojowych.
2. Centrum korzysta z zasobów oddanych do jego dyspozycji przez Dziekana Wydziału, w tym pomieszczeń dla pracowników Centrum, sal dydaktycznych, infrastruktury technicznej, sprzętu oraz oprogramowania komputerowego, oraz zasobów pozyskanych w trakcie realizacji działalności.
3. Centrum może korzystać z zasobów innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.
4. Centrum prowadzi ewidencję kosztów i przychodów.
5. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi obowiązującymi w PW.
6. Obsługę finansową Centrum zapewnia pełnomocnik Kwestora na Wydziale.
7. Obsługę administracyjną i techniczną Centrum zapewnia Dziekan Wydziału.

§ 7

1. Centrum może zawierać umowy z podmiotami zewnętrznymi na wykonanie prac i projektów naukowych, badawczych, zleceń zewnętrznych oraz zadań dydaktycznych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej i na Wydziale. Umowy te, na wniosek kierownika Centrum, zawiera Dziekan Wydziału.
2. Centrum może zawierać umowy o współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej. Umowy te, na wniosek kierownika Centrum, zawiera Dziekan Wydziału.
3. Udział jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, współpracujących z Centrum w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz przychodach z jego realizacji, jest ustalany w odpowiednich porozumieniach pomiędzy kierownikiem Centrum, Dziekanem Wydziału, kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej oraz kierownikiem wykonywanego zadania.
4. Umowy z podmiotami wykonującymi prace na rzecz Centrum, w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, zawiera Dziekan Wydziału, na wniosek kierownika Centrum.
5. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum, w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, zawiera Dziekan Wydziału, na wniosek kierownika Centrum.

§ 8

Do zadań kierownika Centrum należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżącej pracy Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Politechniki Warszawskiej lub kierowników jednostek nadrzędnych;
- 2) inicjowanie i rozwijanie działań Centrum w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań;
- 3) reprezentowanie Centrum przed podmiotami zewnętrznymi;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Centrum;
- 5) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych Centrum, zatwierdzanych przez Dziekana Wydziału i przedkładanych Radzie Wydziału w wydzielonej części planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
- 6) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów z podmiotami zewnętrznymi na wykonanie prac badawczych, zleceń zewnętrznych oraz zadań dydaktycznych;
- 7) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów o współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej;

- 8) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów z podmiotami wykonującymi prace na rzecz Centrum;
- 9) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum;
- 10) uzgadnianie warunków udziału Centrum we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej w realizacji zadań, w szczególności w zakresie kosztów oraz przychodów z realizacji tych zadań;
- 11) powoływania i odwoływania kierowników komórek organizacyjnych Centrum;
- 12) składanie Dziekanowi Wydziału, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, corocznych sprawozdań z działalności Centrum, nie później niż do końca czerwca danego roku za rok ubiegły.

§ 9

We wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum Dziekan Wydziału może zasięgnąć opinii Rady Wydziału lub opinii Rady Konsultacyjnej przy Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej.

§ 10

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i opinii Senatu Politechniki Warszawskiej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Statutu Politechniki Warszawskiej oraz decyzji i zarządzeń Rektora Politechniki Warszawskiej, uchwał Senatu Politechniki Warszawskiej oraz regulacji wewnętrznych Wydziału.