

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 90/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie badań naukowych;
- 2) wsparcie pozyskiwania środków na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz inwestycje;
- 3) analiza procesów realizacji badań naukowych na wydziale i proponowanie niezbędnych modyfikacji;
- 4) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych;
- 5) analiza aktywności naukowej jednostek wydziału;
- 6) inicjowanie, nadzorowanie i koordynacja działań zmierzających do doskonalenia pracy wydziału oraz zarządzania jego aktywnością, sporządzanie niezbędnych analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 7) inicjowanie i koordynowanie współpracy z otoczeniem gospodarczym;
- 8) sprawy związane z modernizacją wydziału w zakresie infrastruktury i bazy dydaktycznej;
- 9) współpraca z radami dyscyplin naukowych reprezentowanych na wydziale w zakresie aktywności naukowej i opiniowania zmian organizacyjnych;
- 10) współpraca z radami szkół doktorskich;
- 11) współpraca z radami dyscyplin naukowych reprezentowanych na wydziale w zakresie zatrudniania pracowników;
- 12) inicjowanie i nadzorowanie seminariów naukowych i konferencji naukowych;
- 13) koordynowanie prac w zakresie wypracowania i wdrożenia strategii rozwoju wydziału;
- 14) koordynacja prac związanych ze sprawozdawczością naukową pracowników wydziału, w tym nadzór nad repozytorium;
- 15) koordynacja współpracy międzynarodowej i krajowej;
- 16) inne sprawy zlecone przez dziekana.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na wydziale;
- 2) nadzór nad ewidencją studiów i ich dokumentacją;
- 3) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;
- 4) inicjowanie i kierowanie projektami aktualizacji i modernizacji procesu dydaktycznego na wydziale, w tym programów studiów;
- 5) nadzór nad realizacją kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia (także w językach obcych);
- 6) rozliczanie zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego;
- 7) sprawy dotyczące rejestracji, wznowień na studia, skreśleń studentów, przeniesień studentów, wyrażania zgody na podejmowanie studiów równoległych;

- 8) sprawozdawczość wynikająca z zakresu kompetencji;
- 9) inne sprawy zlecone przez dziekana.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) współdziałanie z samorządem studenckim i samorządem doktorantów, nadzór nad organizacjami studenckimi;
- 2) inicjowanie i koordynacja działań promocyjnych wydziału;
- 3) sprawy socjalno-bytowe, zdrowia i rekreacji studentów oraz doktorantów;
- 4) sprawy rekrutacji na wszystkie kierunki studiów prowadzone przez wydział;
- 5) koordynacja sprawozdawczości wydziału;
- 6) koordynacja praktyk studenckich;
- 7) nadzór nad sprawami BHP i PPOŻ;
- 8) prowadzenie analiz i sprawozdawczości wynikającej z zakresu kompetencji;
- 9) nadzór nad organizacją inauguracji roku akademickiego i innych uroczystości regularnych oraz okolicznościowych;
- 10) koordynacja działań związanych ze śledzeniem kariery zawodowej absolwentów;
- 11) inne sprawy zlecone przez dziekana.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba