

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU**

**Zarządzenie nr 3/2014
Prorektora Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku
z dnia 20 października 2014 r.**

w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy w Filii w Płocku

Na podstawie § 2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej, w związku § 13 ust. 2 i 3 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej oraz art. 129 § 1, art. 135 § 1 i 2, art. 146, art. 151¹⁰ pkt 3, 7, 9 lit. h Kodeksu Pracy oraz § 21 rozporządzenia MNiSZW z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Dla pracowników administracyjno–ekonomicznych oraz inżynieryjno- i naukowo – technicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku wprowadza się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
początek pracy – godzina 7.15, koniec pracy – godzina 15.15.
W uzasadnionych przypadkach wprowadza się ponadto pracę zmianową trwającą pomiędzy godzinami 7.15 a 21.00. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy zmianowej ustalane są każdorazowo w harmonogramie pracy w okresie, którego dotyczy harmonogram.
Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, z wyjątkiem kierowcy autobusu, wprowadza się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
początek pracy – godzina 7.00, koniec pracy – godzina 15.00.
3. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (kierowcy), wprowadza się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
początek pracy – godzina 6.00, koniec pracy – godzina 14.00.
4. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnionych przy obsłudze zajęć dydaktycznych oraz pracowników dziekanatów zatrudnionych przy obsłudze studentów wprowadza się, w okresach trwania zajęć dydaktycznych, system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
5. Dla pracowników wymienionych w ust. 4 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego.
6. Dla pracowników wymienionych w ust. 4 wprowadza się również pracę w niedzielę, z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 2

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - 2) pracownic w ciąży,
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody,czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę ani obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tego powodu wymiaru ich czasu pracy.

§ 3

1. Dla pracowników obsługi ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
Początek pracy – godzina 6.00, koniec pracy – godzina 14.00

§ 4

1. Dla pracowników zatrudnionych w szatni wprowadza się pracę dwuzmianową.
2. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
I zmiana: początek pracy – godzina 7.30, koniec pracy – godzina 15.30,
II zmiana: początek pracy – 13.30, koniec pracy – godzina 21.30.
3. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. W okresie trwania zajęć dydaktycznych wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego.
5. W okresie trwania zajęć dydaktycznych wprowadza się również pracę w niedzielę, z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 5

1. Dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu (portierzy, recepcjoniści, dozorczy) wprowadza się pracę trzymianową.
2. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
I zmiana: początek pracy – godzina 6.00, koniec pracy – godzina 14.00,
II zmiana: początek pracy – godzina 14.00, koniec pracy – godzina 22.00,
III zmiana: początek pracy – godzina 22.00, koniec pracy – godzina 6.00.
3. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Praca pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00 jest pracą w porze nocnej.
5. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.
6. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia 4-go roku życia - bez ich zgody, czas pracy nie może obejmować pory nocnej. Pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tego powodu wymiaru ich czasu pracy.

7. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego.
8. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w niedzielę i święta, z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo, do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
2. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo, do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego, co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
4. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 7

1. Pora nocna obejmuje czas od godziny 22.00 do godziny 6.00. Za każdą godzinę przepracowaną w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższe od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.
2. Dniami wolnymi od pracy są niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy. Praca w niedzielę lub święto jest dozwolona na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
3. Za pracę w niedzielę lub święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6.00 w tym dniu, a godziną 6.00 następnego dnia.
4. Pracownikowi wykonującemu prace w niedzielę i święta pracodawca jest obowiązany zapewnić inny dzień wolny od pracy na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
5. Pracownik pracujący w niedzielę powinien korzystać, co najmniej raz na 4 tygodnie z niedzieli wolnej od pracy. Nie dotyczy to pracowników zatrudnionych w systemie pracy, o której mowa w art. 144 Kodeksu Pracy.
6. W każdym systemie czasu pracy, jeżeli przewiduje on rozkład czasu pracy obejmujący prace w niedzielę i święta, pracownikom zapewnia się łączną liczbę dni wolnych od pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym odpowiadającą co najmniej liczbie niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy przypadających w tym okresie.

§ 8

Dla pracowników Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku wprowadza się 3- miesięczny okres rozliczeniowy.

§ 9

1. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku, każdego w swoim zakresie, do:
 - 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy oraz pracę zmianową przy uwzględnieniu art. 128 §2 pkt. 1 i § 3, art.130 – 133, art. 146, art. 147, art.148, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu Pracy i zapoznawania z nimi pracowników przed upływem 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram;
 - 2) zapoznania podległych im pracowników z treścią zarządzenia w terminie do dnia 24 października 2014 r.;
 - 3) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią zarządzenia;
 - 4) przechowywania potwierdzenia w jednostce.
2. Na podstawie § 2 ust.2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. niniejsze zarządzenie stanowi integralną część Regulaminu pracy PW.

§ 10

Tracą moc wszelkie dotychczasowe przepisy dotyczące spraw uregulowanych w niniejszym zarządzeniu, a w szczególności tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 1/2010 Prorektora ds. Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej w Płocku z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy w Szkole Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 listopada 2014 r.

Prorektor Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku



.....
prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński