POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 6 /2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 5 lutego 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 53/2013 Rektora PW w sprawie zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej i godła Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 12 ust. 7 Statutu PW oraz zgodnie z uchwałą nr 76/XLVII/2009 Senatu PW z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wzoru znaku firmowego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 53/2013 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej i godła Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia "Zasady używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej i godła Politechniki Warszawskiej" § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Zgody na używanie znaku PW i/lub godła PW udziela prorektor ds. studenckich/prorektor ds. Filii w Płocku w formie umowy licencyjnej lub na podstawie zgody udzielonej w trybie § 2 ust. 6.";
- 2) załącznik nr 2 do zarządzenia "Wniosek o wykorzystanie znaku firmowego Politechniki Warszawskiej lub godła Politechniki Warszawskiej" otrzymuje następujące brzmienie:

"Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 53 /2013 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2013 r.

WNIOSEK O WYKORZYSTANIE ZNAKU FIRMOWEGO POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ LUB GODŁA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

1.	Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa; adres zamieszkania/działalności; dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail):
2.	Wnoszę o udzielenie zgody na wykorzystanie znaku firmowego Politechniki Warszawskiej/ godła PW w celu: (należy podać rodzaj działalności, formy dystrybucji towarów/usług, na których planowane jest umieszczenie znaku firmowego PW/godło PW):

3.	Okres na jaki ma zostać udzielona zgoda oraz zakres terytorialny:
10	viadczam, że zapoznałam/em się z treścią zarządzenia nr 53/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia grudnia 2013 r. w sprawie zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej i godła Politechniki rszawskiej, akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
	(data i podpis Wnioskodawcy)
	(and proper timestop)
	(data przyjęcia wniosku w Biurze Rektora/ Prorektora ds. Filii w Płocku)
4.	Decyzja
• •	, ,
	(podpis i pieczęć prorektora ds. studenckich/prorektora ds. Filii w Płocku)".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Jan Szmidt