

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 4./2011  
Kancelerza Politechniki Warszawskiej  
z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenach Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 130 ust. 7 pkt 1 i 5 i ust. 9 pkt 5 Statutu PW oraz § 6 ust. 2 pkt 1-3 zarządzenia nr 11 Rektora PW z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc parkowania oraz pomieszczeń w obiektach PW zgodnie z pismem okólnym Rektora PW z dnia 7 października 2004 r. w sprawie uzyskiwania zgody Ministra Skarbu Państwa na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Uczelni, ustala się co następuje:

## § 1

1. Udostępnienie miejsc parkingowych na terenach Politechniki Warszawskiej dla pracowników i studentów PW, mieszkańców budynków mieszkalnych będących w posiadaniu PW oraz podmiotów zewnętrznych - osób fizycznych i prawnych - odbywa się na podstawie:
  - 1) kart parkingowych – dystrybuowanych na zasadach określonych w § 3;
  - 2) okresowych umów najmu miejsca parkingowego – zawieranych według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
  - 3) kwitów parkingowych – w celu należytego wykorzystania miejsc parkingowych, upoważnieni na wniosek komendanta pracownicy Straży Akademickiej mogą doraźnie na czas nie dłuższy niż jedna doba, udostępniać wolne miejsca parkingowe.
2. Za udostępnianie miejsc parkingowych pobiera się opłaty zgodnie z „Wysokością opłat za korzystanie z miejsc parkingowych na terenie PW”, stanowiąc załącznik nr 2 do zarządzenia, z zastrzeżeniem § 2 i § 6.
3. Korzystanie z miejsc parkingowych na terenach Politechniki Warszawskiej odbywa się zgodnie z „Ogólnymi warunkami korzystania z miejsc parkingowych na terenach należących do PW”, stanowiącymi załącznik nr 3 do zarządzenia.

## § 2

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem Uczelni, za zgodą Rektora PW lub kanclerza PW, odstępuje się od pobierania opłat.

## § 3

1. Karty parkingowe uprawniające do wjazdu i parkowania przyznawane są w ramach limitów określonych przez:
  - 1) kanclerza PW – dla Terenu Głównego PW i pozostałych terenów ogólnouczelnianych;
  - 2) Głównych Użytkowników Obiektów zarządzających terenami przyległymi usytuowanymi na terenie ogólnouczelnianym, którzy określając limity kart winni

uwzględniać rzeczywiste możliwości parkowania pojazdów po zasięgnięciu opinii komendanta Straży Akademickiej.

2. Uprawnionymi do podejmowania decyzji o przyznaniu kart parkingowych, w ramach limitów, o których mowa w ust. 1, są kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach, na indywidualny wniosek osoby zainteresowanej złożony wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia, kanclerz może przyznać kartę parkingową dla terenów ogólnouczelnianych poza limitem, o którym mowa w ust. 1 .

#### § 4

1. Komendant Straży Akademickiej ustala obowiązujące na terenach ogólnouczelnianych wzory kwitów i kart parkingowych.
2. Obsługę finansowo-księgową miejsc parkingowych na terenach ogólnouczelnianych prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy.
3. Straż Akademicka dla terenów ogólnouczelnianych przygotowuje i dokonuje dystrybucji kart parkingowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PW.
4. Inkaso opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych oraz dystrybucję - uprawniających do korzystania z nich – kart parkingowych dla ich bezpośrednich użytkowników, na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, dla terenów ogólnouczelnianych prowadzi Straż Akademicka.
5. Opłaty za udostępnienie miejsca parkingowego określone w § 1 ust. 1 pkt 3 pobiera się na podstawie wystawianego każdorazowo kwitu parkingowego z zachowaniem zasad określonych w zarządzeniu nr 18 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie przyjmowania wpłat gotówkowych przez pracowników i studentów PW.

#### § 5

1. Głównym Użytkownikiem Obiektów posiadających miejsca parkingowe wewnątrz terenów ogólnouczelnianych przysługują odpłatne karty parkingowe przejazdowe wydawane stosownie do załącznika nr 3.
2. W ramach limitów określonych § 3 ust. 1 dopuszcza się nabywanie przez jednostki organizacyjne PW, dla celów związanych z wykonywanymi na terenach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2, zadaniami służbowymi – kart parkingowych na okaziciela.

#### § 6

1. Członkowie Senatu na czas pełnienia funkcji otrzymują bezpłatnie karty parkingowe uprawniające do korzystania z parkingów na Terenie Głównym i Terenie Głównym BIS.
2. Członkowie komisji senackich i komisji rektorskich oraz osoby zaproszone, legitymujące się zaproszeniem na posiedzenie Senatu lub senackich i rektorskich komisji, mają prawo do korzystania z miejsc parkingowych nieodpłatnie na czas trwania posiedzeń.

#### § 7

1. Organizatorzy imprez, wykonawcy prac zleczanych przez PW lub innych przedsięwzięć, w ramach których zachodzi konieczność udostępnienia miejsc parkingowych, przedstawiają uzasadniony formularz wniosku komendantowi Straży Akademickiej, który podejmuje decyzje co do czasu, wysokości opłaty i ilości miejsc

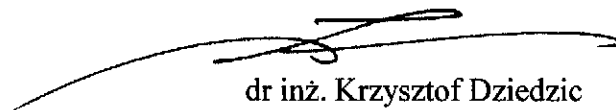
parkingowych przyznanych na okres niezbędny dla podmiotu występującego z wnioskiem.

2. W przypadku robót budowlanych realizowanych w PW na Terenie Głównym lub Terenie Głównym BIS albo w ich pobliżu, wymagających zaangażowania środków transportu, na etapie przygotowania inwestycji, przed wprowadzeniem na budowę z-ca kanclerza ds. technicznych poleca Straży Akademickiej przygotowanie, w miarę posiadanych możliwości, odpowiedniej ilości miejsc parkingowych.
3. W sytuacjach doraźnych, inspektor nadzoru budowlanego, na wniosek kierownika budowy zgłasza uzasadnioną potrzebę udostępnienia miejsca parkingowego do komendanta Straży Akademickiej, który podejmuje decyzję i wyznacza miejsce parkingowe.
4. W przypadku braku porozumienia, decyzje w spawach, o których mowa w ust. 1-3 podejmuje kanclerz.
5. Udostępnienie, o którym mowa w ust. 1- 3 następuje:
  - 1) na podstawie kwitu – w przypadku udostępnienia parkingu do 24 godzin;
  - 2) na podstawie umowy - w przypadku udostępnienia parkingu na czas powyżej 1 doby.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dzedzic

**UMOWA NR .....**  
**NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO**

W dniu ....., w Warszawie  
pomiędzy  
Politechniką Warszawską, Plac Politechniki 1, reprezentowaną przez :  
.....  
zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym , a  
....., zam. ul.  
..... reprezentowanym przez .....  
tel. .... zwanym w dalszej części umowy Najemcą została  
zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy - bez prawa podnajmu - od dnia .....  
do dnia ....., w godz. ....-..... w najem ..... miejsce/a  
parkingowe znajdujące się na ..... Politechniki Warszawskiej dla  
pojazdu/ów ..... nr rej.  
.....
2. Zasady określone w umowie najmu obowiązują strony niezależnie od faktu  
rzeczywistego korzystania z miejsca parkingowego, w czasie i na warunkach  
określonych umową.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz najmu (w tym należny  
podatek VAT) w wysokości : ..... , ..... PLN  
(.....)  
(słownie)
2. Czynsz o którym mowa w ust. 1 będzie płatny w okresach miesięcznych z góry,  
do ..... dnia każdego miesiąca lub przy podpisaniu umowy za .....  
okres najmu.
3. Jeśli umowa nie obejmuje pełnych okresów miesięcznych, opłatę najmu oblicza się  
różnicą dni wynikającą z podzielenia ustalonej kwoty miesięcznej przez 30.

§ 3

Najemca zobowiązuje się w ramach umowy najmu do przestrzegania zasad „Ogólnych  
warunków korzystania z miejsc parkingowych na terenach PW”, stanowiącego załącznik  
do umowy, a w szczególności do:

- 1) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika,  
włączenie alarmu;
- 2) niepozostawiania w pojeździe przedmiotów cuchnących, żrących łatwopalnych i  
wybuchowych;
- 3) ustawienia pojazdu przodem, podczas parkowania bezpośrednio przy budynku;

- 4) podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW w zakresie wyznaczania lub zmiany miejsca parkingowego;
- 5) nieprowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej.

#### § 4

1. W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez Straż Akademicką nieprzestrzegania czasu najmu, określonego w § 1 ust. 2 Wynajmujący pobierać będzie dodatkową opłatę za każdą godzinę przekraczającą czas najmu, w wysokości dwukrotnej stawki godzinowej.
2. Opłaty określone w ust. 1 winny być uiszczone nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty pisemnego powiadomienia najemcy o fakcie naruszenia warunków umowy.

#### § 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą lub uszkodzeniem samochodów lub mienia Najemcy.

#### § 6

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do odholowania przez specjalistyczne firmy - na koszt Najemcy – niewłaściwie zaparkowanego pojazdu, zagrażającego bezpieczeństwu lub uniemożliwiającego przeprowadzenie robót, remontów i usunięcia awarii.
2. W przypadku pozostawienia przez Najemcę pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, po udokumentowanych próbach nawiązania kontaktu z Najemcą, Wynajmujący ma prawo podjąć czynności jak w ust. 1.
3. O każdorazowej zmianie adresu, nr telefonu, marki pojazdu, nr rejestracyjnego podczas trwania umowy Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Straż Akademicką PW.

#### § 7

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w .....jednobrzmiących egzemplarzach.

**Wynajmujący**

**Najemca**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

§ 1

**Wysokość opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych na terenie PW.**

Lp	Użytkownicy	Rodzaj opłaty	Kwota (z VAT) zł.	Uwagi
1	PRACOWNICY	Ryczałt roczny	<b>360</b> <b>240</b>	Parkowanie w porze dziennej. Parkowanie w porze nocnej.
2	PRACOWNICY	Ryczałt półroczny	<b>200</b> <b>150</b>	Parkowanie w porze dziennej Parkowanie w porze nocnej
3	MIESZKAŃCY	Ryczałt roczny Ryczałt półroczny	<b>560</b> <b>310</b>	Parkowanie całą dobę.
4	STUDENCI	Semestr zimowy - wieczorowi - zaoczni Semestr letni - wieczorowi - zaoczni Wakacje	<b>150</b> <b>75</b> <b>30</b> <b>120</b> <b>60</b> <b>30</b> <b>90</b>	Parkowanie w porze dziennej.
5	POZOSTALI UŻYTKOWNICY	Godzinowa	<b>3</b> <b>1</b>	Parkowanie w porze dziennej Parkowanie w porze nocnej i w dni wolne od pracy
6	MOTOCYKLE I SKUTERY	Godzinowa	<b>1</b>	Parkowanie w porze dziennej.
7	ROWERZYŚCI	Dzienna	<b>2</b>	Parkowanie w porze dziennej. Studenci PW - bezpłatnie.
8	WYDANIE DUPLIKATU KARTY PARKINGOWEJ	Jednorazowa	<b>50</b>	
9	WYMIANA KARTY PARKINGOWEJ	Jednorazowa	<b>15</b>	
10	OPLATA ZA ZAGUBIENIE KWITU PARKINGOWEGO	Jednorazowa	<b>25</b>	
11	WYDANIE KARTY PRZEJAZDOWEJ	Jednorazowa	<b>15</b>	
12	ORGANIZATORZY IMPRES	Oplata dobową zryczałtowana	<b>100</b>	Samochody ciężarowe i autokary

§ 2

1. Pora dzienna: 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> (dla pracowników i studentów do 22<sup>00</sup>).
2. Dla mieszkańców budynków mieszkalnych PW, będących inwalidami lub osobami niepełnosprawnymi albo emerytowanymi pracownikami PW przy pobieraniu opłat za udostępnienie miejsca parkingowego stosuje się zniżkę w wysokości 50 %.

3. Dla mieszkańców budynków mieszkalnych PW, znajdujących się na Terenie Głównym, którzy są pracownikami PW przy pobieraniu opłat za udostępnienie miejsca parkingowego stosuje się zniżkę w wysokości 50 %.
4. Nie pobiera się opłat za karty wydane na podstawie odrębnych umów oraz dla samochodów PW i osób zaproszonych, parkujących na terenach Politechniki Warszawskiej.
5. Użytkownicy świadczący usługi lub wykonujący pracę na rzecz PW oraz najemcy pierwsza godzina parkowania nieodpłatnie, następne wg § 1 pkt 5.
6. Za zajęcie miejsca parkingowego do innych celów naliczona będzie opłata ryczałtowa w wysokości 50 zł za dobę.

## OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH NA TERENACH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

### PARKINGI DLA POJAZDÓW MECHANICZNYCH

1. Korzystający z miejsc parkingowych na terenie ogólnouczelnianym Politechniki Warszawskiej obowiązani są do przestrzegania niżej podanych zasad:
  - 1) podstawowym dokumentem uprawniającym do korzystania z miejsca parkingowego jest wydana przez Politechnikę Warszawską karta parkingowa, która w czasie parkowania na terenach PW winna być umieszczona w widocznym miejscu parkującego pojazdu;
  - 2) otrzymanie przez użytkownika karty parkingowej, nie jest tożsame z zaciągnięciem wobec niego przez Politechnikę Warszawską zobowiązania do zapewnienia stałego miejsca parkingowego;
  - 3) wjazd na teren parkingu poczytuje się za akceptację obowiązujących zasad korzystania z miejsc parkingowych;
  - 4) Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą, uszkodzeniem pojazdów oraz mienia znajdującego się w pojazdach korzystających z miejsc parkingowych, znajdujących się na terenie PW.
  - 5) osoba korzystająca z miejsc parkingowych na terenie PW zobowiązana jest do:
    - a) podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW lub Głównego Użytkownika Obiektu w zakresie wyznaczania lub zmiany miejsca parkingowego i okazywania kart parkingowych,
    - b) zdeponowania karty parkingowej u pracownika Straży Akademickiej – w przypadku korzystania z karty parkingowej na okaziciela lub karty parkingowej przejazdowej oraz każdorazowego okazywania przy wjeździe oraz wyjeździe z terenu, na którym znajduje się wykorzystywane miejsce parkingowe,
    - c) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenia alarmu,
    - d) nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów cuchnących, żrących, łatwopalnych i wybuchowych,
    - e) ustawienia pojazdu podczas parkowania bezpośrednio przy budynku – przodem do budynku,
    - f) nie prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej;
  - 6) w przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez Straż Akademicką lub Głównego Użytkownika Obiektu nieprzestrzegania czasu korzystania z parkingu, Politechnika Warszawska pobierać będzie dodatkową opłatę za każdą godzinę przekraczającą czas korzystania z miejsca parkingowego w wysokości podwójnej stawki za godzinę parkowania w porze dziennej;
  - 7) Politechnice Warszawskiej przysługuje prawo do odholowania pojazdu - przez specjalistyczne firmy - niewłaściwie zaparkowanego, zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia albo uniemożliwiającego przeprowadzenie prac remontowych lub konserwacyjnych – na koszt użytkownika;



- 8) w przypadku pozostawienia przez korzystającego z miejsca parkingowego pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, po udokumentowanych próbach nawiązania kontaktu z Najemcą, PW ma prawo podjąć czynności jak w pkt. 7 i 13;
- 9) korzystający z miejsca parkingowego obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Straży Akademickiej o każdorazowej zmianie danych zawartych w dokumencie stanowiącym podstawę wydania karty ( np. zmiana samochodu );
- 10) niedozwolone jest parkowanie przyczep na terenie parkingu;
- 11) dopuszcza się parkowanie motocykli wyłącznie na parkingu Terenu Głównego-Bis;
- 12) w sprawach nieuregulowanych niniejszymi ogólnymi warunkami mają zastosowanie przepisy prawa o ruchu drogowym oraz kodeksu cywilnego;
- 13) nieprzestrzeganie powyższych warunków może skutkować cofnięciem zezwolenia – bez zwrotu poniesionych opłat - lub nie uwzględnieniem wniosku o jego wydanie w roku następnym na korzystanie z parkingu.

### **PARKINGI ROWEROWE**

2. Parkingi rowerowe na Terenie Głównym PW:
  - 1) stanowią wytyczone i ogrodzone tereny obok dyżurki Straży Akademickiej przy Głównej Bramie Wjazdowej od ul. Noakowskiego 1 oraz obok wjazdu na Teren Parkingu BIS przy ul. Nowowiejskiej;
  - 2) posiadają po 45 oznakowanych stanowisk rowerowych;
  - 3) czynne są w godzinach: 7<sup>00</sup>- 22<sup>00</sup>;
  - 4) obsługują i nadzorują pracownicy Straży Akademickiej.
3. Studenci PW są zwolnieni z opłat za korzystanie z parkingu rowerowego.
4. Przepisy ust. 1 pkt 8 stosuje się odpowiednio.

Warszawa, dnia \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ r.

## INDYWIDUALNY WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ

<b>Imię i Nazwisko</b>		
<b>Jednostka organizacyjna lub adres, fax i telefon</b>		
<b>Marka samochodu</b>		
<b>Nr rej. samochodu</b>		
<b>Miejsce parkowania*</b>	<b>Teren Główny</b>	<b>Teren Główny BIS</b>
<b>Okres parkowania</b>	od dnia ___/___/20__	do dnia ___/___/20__
<b>Czas parkowania</b>	od godz. _____	do godz. _____
<b>Uzasadnienie:</b>		
<b>Podpis wnioskodawcy</b>		
<b>Akceptacja uzasadnienia przez kierownika jednostki z podpisem i pieczęcią</b>		

\* niepotrzebne skreślić

L.dz. STA-\_\_\_\_\_/20\_\_

Warszawa, dnia \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ r.

Opinia komendanta Straży Akademickiej

<b>Data i podpis</b>	

Decyzja kanclerza

<b>Data i podpis</b>	