

Uchwała nr 136/XLVI/2006
Senatu Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego

Senat Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie § 45 ust. 2 pkt 7 Statutu PW, w związku z art. 133 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) uchwała „Tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

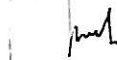
Traci moc uchwała nr 98/XLIII/98 Senatu PW z dnia 25 marca 1998 r. z późniejszymi zmianami.

Sekretarz Senatu



dr inż. Teresa Ostrowska

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

Tryb udzielania nauczycielom akademickim
urlopu wypoczynkowego

1. Pracodawca obowiązany jest udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym nauczyciel akademicki uzyskał do niego prawo, w wymiarze i na zasadach określonych w art. 133 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).
2. Urlopu udziela kierownik właściwej jednostki organizacyjnej zgodnie z planem urlopów, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Czasem wolnym od zajęć dydaktycznych jest:
 - a) okres wakacji letnich, zimowych i wiosennych,
 - b) okres przerwy międzysemestralnej,
 - c) dla nauczycieli akademickich nie uczestniczących w sesji egzaminacyjnej – okres sesji.
4. Nauczycielowi akademickiemu można udzielić urlopu w okresie zajęć dydaktycznych, o ile nie zakłóci to procesu dydaktycznego.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4, urlop może być udzielony za zgodą:
 - a) dziekana – w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
 - b) Rektora – w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych.
6. Plan urlopów ustala kierownik jednostki organizacyjnej biorąc pod uwagę wnioski nauczycieli akademickich i konieczność zapewnienia prawidłowego toku pracy. Kierownik jednostki organizacyjnej w terminie do dnia 31 marca każdego roku podaje do wiadomości nauczycieli akademickich plan urlopów, w sposób przyjęty w danej jednostce.
7. Nauczyciel akademicki, w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej ma prawo zgłosić do przygotowywanego planu urlopów propozycję wykorzystania całego urlopu przysługującego mu w danym roku (zaległego i bieżącego). Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może być podzielony na części. W takim przypadku co najmniej jedna jego część powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
8. W razie niezgłoszenia przez nauczyciela akademickiego propozycji, o której mowa w pkt. 7 lub nieprecyzyjnego określenia terminu jego trwania, kierownik jednostki organizacyjnej udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu za rok bieżący, w pełnym przysługującym wymiarze, określając jego termin w planie urlopów.
9. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, lub z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność nauczyciela akademickiego spowodowałaby poważne zakłócenie toku pracy.

10. Urlopu niewykorzystanego zgodnie z planem urlopów należy udzielić w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim, lecz nie później niż do końca pierwszego kwartału następnego roku kalendarzowego. Nieudzielenie urlopu w tym terminie może nastąpić tylko z przyczyn usprawiedliwionych, np. z powodu choroby nauczyciela akademickiego, jego służbowego wyjazdu za granicę bądź konieczności uczestniczenia w pracach wymagających bezwzględnie jego obecności. W takich przypadkach przysługujący niewykorzystany zaległy urlop wypoczynkowy powinien być udzielony w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim.
11. Nauczyciel akademicki pełniący funkcję kierowniczą jest obowiązany wskazać osobę, która w okresie trwania jego urlopu będzie go zastępować oraz określić zakres udzielnych uprawnień (nie dotyczy uprawnień objętych pełnomocnictwem Rektora).
12. Prorektorom, kierownikom podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych urlopu udziela Rektor, zaś dyrektorom instytutów i kierownikom jednostek organizacyjnym niewchodzących w skład instytutu – dziekan.
13. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykorzystanie urlopu przez nauczyciela akademickiego w danym roku kalendarzowym.
14. Do 31 stycznia każdego roku kierownicy jednostek organizacyjnych składają w Biurze Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego PW sprawozdanie z wykorzystania urlopów wypoczynkowych w roku poprzednim.
15. Ewidencję urlopów udzielanych nauczycielom akademickim prowadzi jednostka organizacyjna, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
16. Wzory: planu urlopów, o którym mowa w pkt. 6, sprawozdania z wykorzystania urlopów, o którym mowa w pkt. 14 oraz ewidencji urlopów, o której mowa w pkt. 15, określa Rektor w drodze zarządzenia.