

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 42/2013
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 października 2013 r.

zmieniające zarządzenie nr 6/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej – likwidacja Działu Spraw Obronnych oraz utworzenie w Dziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych Sekcji ds. Obronnych

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 30 listopada 2013 r. likwiduje się Dział Spraw Obronnych.
2. Z dniem 1 grudnia 2013 r.:
 - 1) Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych otrzymuje nazwę Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
 - 2) w Dziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych tworzy się Sekcję ds. Obronnych.

§ 2

W zarządzeniu nr 6/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia - „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych, komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW”:
 - a) uchyla się pkt 37,
 - b) pkt 24a otrzymuje brzmienie:

24a.	Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych	DOINO	18700000
1)	Kancelaria Tajna	KTJ	18700100
2)	Sekcja ds. Obronnych	SOBR	18700200

”

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia - Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej:
 - a) § 28 uchyla się,
 - b) § 15a otrzymuje brzmienie:

Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych

1. Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych – jest jednostką organizacyjną właściwą do zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej oraz do planowania i koordynowania przedsięwzięć operacyjnych i rzeczowych realizowanych w Politechnice Warszawskiej w celu zapewnienia funkcjonowania Uczelni w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz ochrony stanu osobowego i mienia w razie zagrożenia klęskami żywiołowymi i katastrofami.
2. Zakres działania Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych obejmuje:
 - 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
 - 2) właściwe zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizacja materiałów niejawnych;
 - 3) zapewnienie właściwego obiegu materiałów niejawnych;
 - 4) kontrola przestrzegania przepisów ochrony informacji niejawnych;
 - 5) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne;
 - 6) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających dla pracowników Politechniki Warszawskiej;
 - 8) prowadzenie współpracy ze Służbami Ochrony Państwa ABW lub SKW w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ochrony informacji niejawnych;
 - 10) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących ochrony informacji niejawnych;
 - 11) ustalanie zasad funkcjonowania PW w czasie wojny lub innego zagrożenia;
 - 12) opracowywanie planów w zakresie obronności;
 - 13) nadzór nad tworzeniem i realizacją, w poszczególnych jednostkach, planów dotyczących działania w okresie podwyższonego ryzyka;
 - 14) popularyzowanie zasad postępowania w razie zaistnienia zagrożeń.
3. Wewnętrzными komórkami organizacyjnymi Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych są:
 - 1) Kancelaria Tajna odpowiedzialna za zgodne z obowiązującymi przepisami, przechowywanie oraz właściwy obieg dokumentów zawierających informacje niejawne, do której zakresu zadań należy:
 - a) przechowywanie i zapewnienie właściwego obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - b) przyjmowanie, rejestrowanie, doręczanie, ewidencjonowanie oraz archiwizowanie dokumentów niejawnych,
 - c) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w PW,
 - d) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa, wg wykazu ustalonego przez Pełnomocnika z upoważnienia Rektora,
 - e) egzekwowanie zwrotu do Kancelarii Tajnej dokumentów zawierających informacje niejawne od osób, które nie mają możliwości właściwego ich przechowywania i zabezpieczenia,
 - f) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne udostępnione upoważnionym pracownikom,

- g) szczegółową organizację pracy Kancelarii Tajnej określają odrębne przepisy;
- 2) Sekcja ds. Obronnych, do której zakresu zadań należy:
- a) opracowywanie rocznych planów zamierzeń i harmonogramów ich realizacji stosownie do ustaleń Biura Dyrektora Generalnego MNiSzW oraz potrzeb i możliwości Uczelni,
 - b) inicjowanie oraz organizowanie przygotowania oraz współdziałanie w opracowywaniu niezbędnych dokumentów i planów zabezpieczających realizację zadań w zakresie obronności w jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej,
 - c) ustalanie zasad i opracowywanie załączników do planu operacyjnego funkcjonowania Politechniki Warszawskiej i ich bieżącej aktualizacji przez jednostki organizacyjne Uczelni,
 - d) udzielanie fachowej pomocy jednostkom organizacyjnym w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących okresu podwyższonej i pełnej gotowości obronnej,
 - e) okresowe kontrolowanie pod kątem aktualności i zgodności z przepisami opracowywanych dokumentów planu operacyjnego Uczelni,
 - f) opracowywanie dokumentów dotyczących organizacji, wyposażenia i szkolenia wyznaczonych pracowników uczelni niezbędnych do skutecznego działania w razie zaistniałych awarii, katastrof oraz innych zagrożeń albo wojny,
 - g) współdziałanie w opracowaniu wybranych dokumentów jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie osiągnięcia pełnej gotowości do podjęcia działalności podstawowej właściwej dla okresu zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - h) kontrolowanie i ewidencja terminowej realizacji planów operacyjno-obronnych w jednostkach organizacyjnych oraz przedstawianie Rektorowi wniosków i propozycji w tym zakresie,
 - i) organizowanie współdziałania z Biurem Dyrektora Generalnego MNiSzW,
 - j) bieżące aktualizowanie dokumentacji planowania obronnego ewidencji osobowej, technicznej i materiałowej,
 - k) ewidencja świadczeń rzeczowych Uczelni dla sił zbrojnych,
 - l) współpraca z Wojskowymi Komendami Uzuppełnień w zakresie:
 - świadczeń osobowych (powiadamianie WKU o przyjęciu i zwolnieniu z pracy i reklamowaniu osób niezbędnych dla potrzeb Uczelni),
 - świadczeń rzeczowych dla Sił Zbrojnych (sprzęt, urządzenia, środki transportu, obiekty),
 - m) prowadzenie wśród pracowników i studentów działalności w zakresie informowania o podstawowych zasadach postępowania w razie zaistnienia zagrożeń,
 - n) przygotowywanie projektów zarządzeń i wykonywanie innych zadań z zakresu obronności,
 - o) prowadzenie ewidencji pracowników PW podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony.
4. Działem ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
5. Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych podlega Rektorowi.”.

§ 3

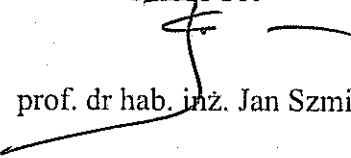
Z dniem 1 grudnia 2013 r. dotychczasowi pracownicy Działu Spraw Obronnych stają się pracownikami Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, chyba że

w trybie przepisów prawa pracy nie wyrażą na to zgody do dnia 31 października 2013 r.
w stosownym oświadczeniu złożonym kanclerzowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt