

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 9

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie dokumentacji urlopów wypoczynkowych pracowników PW

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z § 10 ust. 14, 19, 25 Regulaminu Pracy PW, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 38 Rektora PW z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w PW, oraz uchwałą nr 136/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Wzór ewidencji urlopów wypoczynkowych”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Wzór planu urlopów wypoczynkowych” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się „Wzór sprawozdania z wykorzystania urlopów wypoczynkowych” stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 13 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia ewidencji urlopów wypoczynkowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

Wzór ewidencji urlopów wypoczynkowych

Ewidencja wykorzystania urlopów wypoczynkowych w roku.....

Jednostka organizacyjna.....

Imię i nazwisko.....stanowisko.....

1. Wymiar urlopu wypoczynkowego przysługujący pracownikowi w danym roku kalendarzowym:

a) podstawowy.....dni roboczych/ dni pracy^{*)}, tjgodzin^{**)}

b) dodatkowy.....dni roboczych/ dni pracy, tj.....godzin

(podać z jakiego tytułu)

terminy wykorzystania:

..... tj. dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

..... tj. dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

..... tj. dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

Rozliczenie: wykorzystanych dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

w tym urlop na żądanie dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

Pozostało do wykorzystania dni roboczych/dni pracy -.....godzin

2. Zaległy urlop wypoczynkowy niewykorzystany w roku..... :

a) podstawowy.....dni roboczych/ dni pracy, tj.godzin

b) dodatkowy.....dni roboczych/ dni pracy, tj.godzin

(podać z jakiego tytułu)

terminy wykorzystania:

..... tj. dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

..... tj. dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

..... tj. dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

Rozliczenie: wykorzystanych dni roboczych/ dni pracy -.....godzin

Pozostało do wykorzystania dni roboczych/dni pracy -.....godzin

Ewidencja wykorzystania urlopów wypoczynkowych jest prowadzona w każdym roku kalendarzowym oddzielnie i indywidualnie dla każdego pracownika.

Mogą być prowadzone osobne ewidencje, np. dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ewentualnie dla robotników i obsługi.

W ewidencji umieszcza się wymiar i terminy wykorzystanego przez pracownika urlopu z zaznaczeniem, za który rok jest udzielany urlop. Niewykorzystany do końca roku kalendarzowego urlop wypoczynkowy umieszcza się w ewidencji w następnym roku kalendarzowym i rozlicza osobno.

Do ewidencji dołącza się wszystkie wnioski pracowników stanowiące podstawę udzielenia urlopu lub sporządzenia planu urlopów.

Ewidencję wraz z dokumentami przechowuje się w jednostce organizacyjnej przez nie krócej niż 4 lata.

^{*)} dla nauczycieli akademickich wymiar urlopu jest określany w dniach roboczych, dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dni urlopu oznaczają dni, które zgodnie z rozkładem czasu pracy są dla nich dniami pracy.

^{**)} przeliczanie wymiaru urlopu na godziny dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz pracowników bibliotecznych niewymienionych w art. 113 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Wzór planu urlopów wypoczynkowych

Plan urlopów wypoczynkowych na rok.....

Jednostka organizacyjna.....

Grupa pracownicza:

- nauczyciele akademicy,*)
- pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Przysługujący wymiar urlopu za rok bieżący | | Przysługująca liczba dni / godzin urlopu zaległego | | | | | | Łączny wymiar przysługującego urlopu bieżącego i zaległego | | Planowane terminy wykorzystania urlopu, w tym zaległego | | Razem zaplanowanych dni | | Uwagi | |
|-----|-----------------|------------|--|-------|--|-------------|-------------|-------------|-----|-------|--|-------|---|-------|-------------------------|-------|-------|--|
| | | | dni | godz. | Razem | | w tym | | dni | godz. | dni | godz. | dni | godz. | dni | godz. | | |
| | | | | | z roku..... | z roku..... | z roku..... | z roku..... | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

.....
 (podpis kierownika jednostki)

*) nie stosuje się zasady rozliczania urlopu w godzinach

Wzór sprawozdania z wykorzystania urlopów wypoczynkowych

Sprawozdanie z wykorzystania urlopów wypoczynkowych w roku.....

Jednostka organizacyjna.....

Grupa pracownicza:

- nauczyciele akademicy,*)
- pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Łączny wymiar urlopu do wykorzystania (bieżący, zaległy i dodatkowy) | | Liczba dni / godzin wykorzystanego urlopu | | | | | | Liczba dni / godz. urlopu za rok..... i wcześniejszego pozostająca do wykorzystania | Uwagi | | | |
|-----|-----------------|------------|--|-------|---|-------|-----|---------------|-----|-------|---|-------|-------------|-------------|--|
| | | | dni | godz. | łącznie | | | w tym zaległy | | | | | | | |
| | | | | | dni | godz. | dni | godz. | dni | godz. | | | za rok..... | za rok..... | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | |

.....
(podpis kierownika jednostki)

*) nie stosuje się zasady rozliczania urlopu w godzinach