

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3 /2021  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 13 stycznia 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 151/2020 Rektora PW w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 - 350 oraz art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w celu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „systemem POL-on i POL-on 2”, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 151/2020 Rektora PW z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej, załączniki nr 1 i nr 2 otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu  
POL-on**

- 1) moduł „Administracja”:
  - a) podmoduł „Lista Importów” - Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie,
  - b) podmoduł „Lista exportów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie;
- 2) moduł „Studia Doktoranckie” – podmoduł „Zestawienie studiów doktoranckich” – Dział Obsługi Doktorantów - w pełnym zakresie;
- 3) moduł „Studenci”:
  - a) podmoduł „Wykaz studentów”:
    - Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on,
    - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie weryfikacji przekazanych danych ich jakości, aktualności i kompletności,
  - b) podmoduł „Ankiety” - Biuro ds. Przyjęć na Studia na podstawie danych z systemu „Rekrutacja” - w pełnym zakresie,
  - c) podmoduł „Edycja Tabelaryczna” - „Pomoc materialna” - Biuro Spraw Studenckich - w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 4) moduł „Doktoranci” - podmoduł „Wykaz doktorantów”:
  - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
  - b) Dział Obsługi Doktorantów - w zakresie weryfikacji kompletności danych i liczby doktorantów w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wprowadzania danych do systemu USOS oraz wyjaśniania niezgodności w zakresie liczby doktorantów,
  - c) Centrum Informatyzacji - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on;
- 5) moduł „Pomoc materialna” – Biuro Spraw Studenckich w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 6) moduł „Stopień dr/dr hab.” – Zespół ds. Nauki we współpracy z radami naukowymi dyscyplin i podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - zgodnie z kompetencjami;
- 7) moduł „Finanse Jednostki” - podmoduł „Nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej” – Dział Ekonomiczny we współpracy z Działem Księgowości oraz z kierownikami jednostek podstawowych w pełnym zakresie odpowiednim do kompetencji;
- 8) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym”: – w zakresie określonym w art. 354 ust. 4 ustawy:
  - a) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie importu danych z systemów SAP i USOS do systemu POL-on,
  - b) kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w zarządzeniu - w zakresie potwierdzenia kompletności, poprawności i aktualności przekazanych danych,
  - c) Rektor - w zakresie podpisania oświadczenia na podstawie potwierdzeń, o których mowa w lit. b,
  - d) koordynator - w zakresie złożenia podpisanego oświadczenia w systemie;

- 10) moduł „GUS – sprawozdania” – Biuro Spraw Osobowych, Biuro Spraw Studenckich, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Doktorantów, Dział Spraw Osobowych, Dział ds. Studiów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 11) moduł „Szkoly doktorskie” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.”.