

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 145 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów oraz zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, asystenta, lektora, instruktora, trenera specjalisty, starszego kustosza dyplomowanego lub kustosza dyplomowanego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 119 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i załącznikiem na 13 do Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pierwsze zatrudnienie nauczycieli akademickich w PW w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs na stanowisko: adiunkta, asystenta, lektora, instruktora, trenera specjalisty, starszego kustosza dyplomowanego lub kustosza dyplomowanego ogłasza Rektor PW na wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego.
3. Wniosek o zatrudnienie powinien być zaopiniowany przez właściwe ciało opiniodawczo-doradcze jednostki organizacyjnej. W przypadku, gdy wniosek dotyczy zatrudnienia w dyscyplinie, dla której nie ma w PW właściwej rady naukowej dyscypliny, wymagana jest dodatkowo opinia prorektora ds. nauki.

§ 2

1. Kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przekazuje wniosek o ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do Biura Spraw Osobowych, zwanego dalej „BSO”.
2. BSO sprawdza wniosek pod względem formalnym i przesyła celem rejestracji do Biura Rektora, które przekazuje zarejestrowany wniosek do prorektora ds. ogólnych.
3. Dokumentacja wniosku powinna zawierać:
 - 1) wniosek kierownika jednostki organizacyjnej do prorektora ds. ogólnych wraz z uzasadnieniem potrzeby zatrudnienia oraz przewidywanym obciążeniem dydaktycznym na stanowisku określonym w § 1 ust. 2;
 - 2) informację o konkursie w języku polskim i angielskim, sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do zarządzenia;
 - 3) wypełniony formularz dla ogłoszeniodawców o konkursie, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia, w celu umieszczenia na stronie internetowej ministra nadzorującego uczelnię;
 - 4) ogłoszenie o konkursie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia – w celu umieszczenia go na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców;
 - 5) wyciąg z protokołu posiedzenia ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej, zawierający opinie w sprawie ogłoszenia konkursu i propozycji składu komisji konkursowej oraz jej przewodniczącego (z wynikiem głosowania).

§ 3

Informacje o konkursie, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, na tablicach informacyjnych PW umieszcza w formie papierowej na okres 30 dni:

- 1) Biuro Rektora - na tablicy w Gmachu Głównym PW;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego - na tablicy informacyjnej jednostki organizacyjnej.

§ 4

Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, 3 i 4, jednostka organizacyjna, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego, wysyła w postaci elektronicznej w formacie MS Word do redaktora serwisu BIP BR PW celem umieszczenia w biuletynie i na stronach internetowych ministra nadzorującego uczelnię na okres 30 dni.

§ 5

Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia, kierownik jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego, przekazuje do Biura Rektora, które go udostępnia na okres 30 dni na:

- 1) tablicach informacyjnych w Politechnice Warszawskiej;
- 2) stronie internetowej BIP Politechniki Warszawskiej;
- 3) stronie internetowej ministra nadzorującego uczelnię.

§ 6

Wszelkich czynności związanych z ogłaszaniem konkursów oraz zatrudnianiem nauczycieli akademickich w Filii PW w Płocku dokonuje prorektor ds. Filii w Płocku oraz Dział Spraw Osobowych.

§ 7

Ewidencję konkursów ogłoszonych w Politechnice Warszawskiej na stanowiska nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi Biuro Rektora.

§ 8

Każdy rozstrzygnięty konkurs ważny jest do końca semestru, na który został ogłoszony, danego roku akademickiego.

§ 9

1. Kolejne zatrudnienie nauczyciela akademickiego w PW wymaga przeprowadzenia oceny okresowej zweryfikowanej przez komisję ds. oceny.
2. Dopuszcza się zatrudnienie kandydatów, którzy uzyskali oceny częściowe dobre lub wyróżniające. W przypadku, gdy ocena częściowa w zakresie działalności naukowej jest warunkowo pozytywna, możliwe jest jedynie zatrudnienie w grupie dydaktycznej pod warunkiem wyróżniającej oceny częściowej w działalności dydaktycznej, a w przypadku oceny częściowej warunkowo pozytywnej w zakresie działalności dydaktycznej możliwe jest jedynie zatrudnienie w grupie badawczej, pod warunkiem wyróżniającej oceny częściowej w działalności naukowej.

§ 10

Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, asystenta, lektora, instruktora, trenera specjalisty, starszego kustosa dyplomowanego lub kustosa dyplomowanego wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie zainteresowanego;
- 2) wniosek kierownika / dyrektora wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, kolegium lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej;

- 3) skierowany do prorektora ds. ogólnych wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej wraz z propozycją wynagrodzenia i źródeł finansowania, określeniem grupy pracowników oraz przewidywanym pensum dydaktycznym;
- 4) opinia rady naukowej dyscypliny przy zatrudnianiu w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, a w przypadku braku właściwej rady naukowej dyscypliny opinia prorektora ds. nauki;
- 5) opinia kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej;
- 6) dokumenty konkursowe w przypadku zatrudnienia w procedurze konkursowej;
- 7) w przypadku zatrudnienia do projektu dodatkowo:
 - a) propozycja wynagrodzenia oraz waluta, propozycja dodatków (relokacyjnych, rozłąkowych itp.), źródło finansowania składników,
 - b) pismo kierownika projektu ze zgodą/upoważnieniem na dysponowanie przez Politechnikę Warszawską funduszami projektu w zakresie koniecznym do pokrycia kosztów zatrudnienia (w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego).

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 4/2012 Rektora PW z dnia 12 stycznia 2012 r. w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora wraz z zarządzeniami zmieniającymi nr: 71/2012 i 5/2013.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Informacja o konkursie na objęcie stanowiska

**ADIUNKTA/ ASYSTENTA/ LEKTORA/ INSTRUKTORA/ TRENERA
SPECJALISTY/ STARSZEGO KUSTOSZA DYPLOMOWANEGO/
KUSTOSZA DYPLOMOWANEGO***

(pracowników w grupie dydaktycznej, badawczej, badawczo-dydaktycznej) *

.....
(wpisać podstawową lub ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną)

POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Prorektor ds. ogólnych informuje o konkursie na objęcie stanowiska
..... w Katedrze/Zakładzie..... na

.....
(wpisać podstawową lub ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną)

Politechniki Warszawskiej, która będzie stanowiła podstawowe/niepodstawowe* miejsce pracy
w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn.
zm.)

Od kandydatów wymagane jest:***

- 1) ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- 2) posiadanie stopnia naukowego doktora;
- 3) bardzo dobra znajomość języka angielskiego (innego języka obcego);
- 4) profil naukowy wiążący się ze specjalnością naukową Katedry/Zakładu,
- 5) znajomość
- 6) znajomość zagadnień związanych z
- 7) umiejętność
- 8) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Osoba ubiegająca się o wymienione stanowisko powinna spełniać wymagania określone
w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz
w § od 118 do 121 Statutu PW.

Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty*:

- 1) podanie;
- 2) życiorys;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra
lub tytułu równorzędnego;
- 5) odpis dyplomu doktorskiego;**
- 6) wykaz dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego;**
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- 8) oświadczenie o uznaniu PW jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy -
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;**
- 9) upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność
naukową;
- 10) oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć

- pracownika;
- 11) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
 - 12) oświadczenie dotyczące szkoły doktorskiej;
 - 13) oświadczenie:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o nie ukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

Wymienione dokumenty należy składać w terminie od dnia ogłoszenia informacji o konkursie do dnia
(w terminie 30 dni)

W
(miejsce składania dokumentów: adres i numer telefonu)

Bliższych informacji udziela:.....

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia

Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.

Warszawa, dnia

prorektor ds. ogólnych

- * wybrać właściwe
- ** wpisać w razie potrzeby
- *** podać wymagania

Information on the competition for the position of

**ASSISTANT PROFESSOR/ASSISTANT/LECTURER/INSTRUCTOR/SPECIALIST
TRAINER/SENIOR QUALIFIED CURATOR /QUALIFIED CURATOR**

(employees in the following groups: teaching, research, research-and-teaching)*

.....
(name of the basic or university-wide unit)

THE WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

The Vice-Rector for General Affairs announces an open competition for the position of
in the Chair/Division of at

(name of the basic or university-wide unit)

of the Warsaw University of Technology, which shall be the primary/supplementary* place
of employment as defined by the Act of 20 July 2018 - Law on Higher Education and Science
(Journal of Laws of 2020, item 85, as amended)

Candidates are required to have: ***

- 1) completed higher education with a Master's degree or equivalent;
- 2) a PhD degree;
- 3) very good command of English (another foreign language);
- 4) scientific profile related to the specialisation of the Chair/Division;
- 5) knowledge of;
- 6) knowledge of problems relevant to;
- 7) skills:;
- 8) teaching experience.

The person applying for the post should satisfy the requirements set out in the Act on the Law
on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2020, section 85, as amended) and
in § 118-121 of the Statute of the Warsaw University of Technology.

The applicants should submit the following documents*:

- 1) application form;
- 2) CV;
- 3) personal questionnaire for an applicant for employment;
- 4) copy of the diploma of higher education confirming the award of a Master's degree
or equivalent;
- 5) copy of the PhD diploma; **
- 6) list of research and teaching achievements; **
- 7) other documents confirming additional qualifications;
- 8) statement acknowledging the Warsaw University of Technology as a place of primary
employment as defined in the Act of 20 July 2018 - Law on Higher Education and
Science; **
- 9) consent to be included in the number of research staff;
- 10) statement authorising the Warsaw University of Technology to demonstrate the
employee's achievements;
- 11) statement on the field and discipline of science;

12) statement on the doctoral school

13) statement that a candidate:

- a) has full legal capacity,
- b) possesses full public rights,
- c) has not been convicted of an intentional offence or intentional fiscal offence by a valid court judgment,
- d) has not been punished with the disciplinary penalty referred to in Art. 276 section 1, points 7 and 8 of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Acts of 2020, item 85, as amended).

The above documents should be submitted within the time limit from the date of announcement to

(within 30 days)

in

(document submission place: address and telephone number)

For further details, please contact:

The results of the competition will be announced by:

The Warsaw University of Technology reserves the right to close the competition without selecting a candidate and without giving any reason.

Failure to provide information about the results of the competition is tantamount to the rejection of the application.

Winning the competition is not a guarantee of employment.

Warsaw, date

Vice-Rector for General Affairs

- * choose as applicable
- ** complete if needed
- *** list the requirements

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Politechnika Warszawska Wydział/Kolegium/Studium/Szkoła Biznesu/Biblioteka Główna*

MIASTO:

STANOWISKO:

DYSCYPLINA NAUKOWA:

DATA OGŁOSZENIA INFORMACJI O KONKURSIE:.....

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

LINK DO STRONY: **

SŁOWA KLUCZOWE:

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

.....

.....

.....

.....

.....

*należy wpisać właściwą jednostkę

** wpisuje Biuro Rektora po umieszczeniu na stronie BIP

Instrukcja wypełniania formularza

Prosimy o:

- dokładne wypełnianie wszystkich pól formularza, usuwając wykropkowanie,
- niestosowanie drukowanego pisma,
- podawanie konkretnej daty ukazania się i wygaśnięcia ogłoszenia,
- niewysyłanie formularza w formacie innym niż DOC lub RTF,
- niewysyłanie formularza w treści e-maila,
- nieprzysyłanie własnych ogłoszeń i załączników,
- dokładne sprawdzanie informacji umieszczonych w formularzu oraz przesyłanie formularzy nie wcześniej niż dzień przed datą ukazania się ogłoszenia.

Job Description

* Required field

Job Description (mandatory)	
Job Title * (English)	
Job Summary * (English, max 1000 characters)	
Job Description (English, detailed information – max 3000 characters)	
Nr. job position *	
Main Research Field * (Wyróżnić jedną pozycję)	• Archeology
	• Philosophy
	• History
	• Linguistics
	• Literary studies
	• Cultural and religious studies
	• Art studies
	• Architecture and urban planning
	• Automatic control, electronic engineering, and electrical engineering
	• Applied information technology and telecommunications
	• Biomedical engineering
	• Chemical engineering
	• Civil engineering and transport
	• Materials engineering
	• Mechanical engineering
	• Environmental engineering, mining, and power engineering
	• Pharmaceutical sciences
	• Medical sciences
	• Physical culture sciences
	• Health sciences
	• Forest sciences
	• Agriculture and horticulture
	• Nutrition and food technology
	• Veterinary science
	• Animal science (zootechnics) and fishery
• Economics and finance	
• Socio-economic geography and spatial economy	
• Safety sciences	
• Social communication and media sciences	
• Political and public administration	

	sciences <ul style="list-style-type: none"> • Management and quality sciences • Juridical sciences • Sociological sciences • Education • Canon law • Astronomy • Computer science • Mathematics • Biological sciences • Chemical sciences • Physical sciences • Earth and environment sciences • Theological sciences • Film and theatre studies • Music studies • Fine arts and fine art restoration and conservation
Sub Research Field	
Career Stage * (Wyróżnić jedną pozycję)	Please select: <ul style="list-style-type: none"> • Early stage researcher or 0-4 yrs (Post graduate) • Experienced researcher or 4-10 yrs (Post-Doc) • More Experienced researcher Or 10 yrs (Senior)
Research Profile * (Wyróżnić jedną pozycję)	Please select: <ul style="list-style-type: none"> • First Stage Researcher (R1) • Recognised Researcher (R2) • Established Researcher (R3) • Leading Researcher (R4)
Benefits (English, parental leave, vacation days, etc.)	
Comment/web site for additional job details (English)	

Comment/web site for additional job details: Free text comment.

When indicating a web site providing more in depth information about the job vacancy, please try to link to pages in EN.

Job Details

* Required field

Job Details (mandatory)	
Type of Contract * (Wyróżnić jedną pozycję)	Please select: <ul style="list-style-type: none">• Permanent• Temporary• To be defined• Other
Status * (Wyróżnić jedną pozycję)	Please select: <ul style="list-style-type: none">• Full-time• Part-time• Negotiable• Other
Hours Per Week (mandatory only for Full-time and Part-time status)	
Company/Institute *	Warsaw University of Technology
Country * (where job is carried out)	POLAND
State/Province	
City	
Postal Code	
Street	

Organisation/Institute Contact Data

* Required field

Organisation/Institute Contact Data (mandatory)	
Organisation *	Warsaw University of Technology the Faculty/Centre of
Organisation/Institution Type *	Academic
Faculty/Department/Research Lab	
Country *	POLAND
City *	Warsaw
State/Province	
Postal Code	
Street	
E-Mail *	
Website	http://www.pw.edu.pl
Phone	
Mobile Phone	
Fax	

Application Details

* Required field

Application Details (mandatory)	
Envisaged Job Starting Date (dd/mm/yyyy)	
Application Deadline *	
How To Apply *	Please select: <ul style="list-style-type: none">• email• website• other

Warszawa, dnia

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU
na stanowisku
w.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej rozstrzyga, że w konkursie ogłoszonym w dniu
....., na stanowisko w na
Wydziale, został/a wybrany/a.....
.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

(podpis)