

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 137 /2020

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie „Katalogu przedmiotów ECTS”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Politechnice Warszawskiej stosuje się wzór „Karty przedmiotu” określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady stosowania oprogramowania „Katalog przedmiotów ECTS” określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Za opis przedmiotu w „Karcie przedmiotu” (pola niezacienione w załączniku nr 1 do zarządzenia) odpowiada osoba wskazana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (opiekun przedmiotu, koordynator przedmiotu).
2. Za informacje w „Karcie przedmiotu” dotyczące umocowania przedmiotu w programie studiów (pola zacienione w załączniku nr 1 do zarządzenia) odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Informacje zawarte w „Karcie przedmiotu” znajdują się w „Katalogu przedmiotów ECTS”.
2. Zawartość „Katalogu przedmiotów ECTS” określa prorektor ds. studiów.
3. Centrum Informatyzacji PW zapewnia bieżącą obsługę oprogramowania „Katalogu przedmiotów ECTS”.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 40/2011 Rektora PW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie prowadzenia „Karty przedmiotu” i „Katalogu przedmiotów PW” w związku z wdrożeniem Krajowych Ram Kwalifikacji w Politechnice Warszawskiej, wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 29/2016.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## Karta Przedmiotu

Objaśnienia:

W przypadku opisu przedmiotów istniejących:

– pola zacienione wypełniane są przez osoby upoważnione przez dziekana, odpowiedzialne w skali wydziału za umieszczenie poprawnych informacji dotyczących umocowania przedmiotów w programie studiów (w szczególności w nominalnym planie studiów) oraz za przypisanie przedmiotom parametrów zgodnych z tym programem;

– pola niezacienione wypełniane są przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za opis przedmiotu (opiekuna przedmiotu, koordynatora przedmiotu);

Symbol (EN) – symbol w opisie pola oznacza, że informacja powinna być podana w języku polskim i angielskim;

Symbol (#) – symbolem oznaczono pola w części A i B, które mogą pozostać niewypełnione, w zależności od sposobu organizacji procesu dydaktycznego na wydziale;

Uwaga: porządek pozycji w części C (efekty uczenia się, formy zajęć dydaktycznych, treści kształcenia, metody sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się) odzwierciedla kolejność postępowania przy projektowaniu przedmiotu.

Założenie: przedmioty oferowane na studiach prowadzonych w różnej formie lub w różnym trybie opisywane są w oddzielnych kartach przedmiotu.

Opis przedmiotu			KATALOG ECTS	Objaśnienia
Typ danych	Opis pola	Elementy tekstu /elementy słownika		
Kod przedmiotu	Tekst	Kod przedmiotu	TAK	<i>Proszę wypełnić opcjonalnie, jeżeli wydział ma ustalone kody przedmiotów.</i>
Nazwa przedmiotu	Tekst (EN)	Nazwa przedmiotu w języku polskim Nazwa przedmiotu w języku angielskim	TAK	<i>Proszę podać nazwę przedmiotu zgodną z przyjętym programem kształcenia.</i>
Wersja przedmiotu (kolejna wersja, jeśli zmienił się któryś z elementów opisu)	Słownik	1, 2, ... (lub rok wprowadzenia kolejnej wersji)	NIE	-
<b>A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów</b>				
Poziom kształcenia	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studia pierwszego stopnia</li> <li>• Studia drugiego stopnia</li> <li>• Jednolite studia magisterskie</li> </ul>	TAK	-
Forma i tryb prowadzenia studiów	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studia stacjonarne</li> <li>• Studia niestacjonarne zaoczne</li> <li>• Studia niestacjonarne wieczorowe</li> <li>• Studia niestacjonarne „na odległość”</li> </ul>	TAK	-
Kierunek studiów	Słownik	Lista kierunków studiów (umożliwiająca wybór wielu pozycji); słownik zawiera również pozycję „Nowy kierunek studiów”	TAK	<i>Proszę wskazać nazwę Wydziału, kierunek studiów</i>
Profil studiów	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil ogólnoakademicki</li> <li>• Profil praktyczny (można wybrać oba)</li> </ul>	NIE	-
Specjalność	Słownik	Lista specjalności (umożliwiająca wybór wielu pozycji); słownik zawiera również pozycję „Nowa specjalność”	TAK	<i>Proszę wskazać nazwę Wydziału, kierunek studiów, specjalność/specjalności.</i>

Opis przedmiotu			KATALOG ECTS	Objaśnienia
Typ danych	Opis pola	Elementy tekstu /elementy słownika		
<b>A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów (cd.)</b>				
(#) Jednostka prowadząca przedmiot w ramach jednostki prowadzącej kierunek studiów (instytut/zakład/katedra)	Słownik	Lista jednostek	TAK	<i>Proszę wskazać nazwę Wydziału, ewentualnie nazwę jednostki</i>
(#) Jednostka realizująca zlecenie dla jednostki prowadzącej kierunek studiów (tylko w przypadku, gdy jest to jednostka zewnętrzna w stosunku do jednostki prowadząca kierunek)	Słownik	Lista jednostek	NIE	<i>Proszę wskazać nazwę Wydziału realizującego przedmiot w ramach zleceń międzywydziałowych</i>
Koordinator przedmiotu	Słownik	Lista nauczycieli akademickich upoważnionych do koordynowania przedmiotów (może być różna dla różnych grup przedmiotów – np. na studiach I i II stopnia)	TAK	<i>Tytuł i/lub stopień naukowy / imię i nazwisko / zajmowane stanowisko w PW nauczyciela akademickiego, który koordynuje realizację przedmiotu</i>
<b>B. Ogólna charakterystyka przedmiotu</b>				
(#) Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedmioty wspólne dla wydziału odpowiadające obszarowi studiów (np. przedmioty techniczne)</li> <li>• Przedmioty wspólne dla kierunku</li> <li>• Przedmioty specjalnościowe</li> <li>• Przedmioty spoza obszaru studiów (np. HES dla studiów technicznych)</li> <li>• Zajęcia z języków obcych</li> <li>• Inne</li> </ul>	TAK	<i>Proszę wybrać zgodnie z przyjętym programem kształcenia.</i>
Poziom przedmiotu	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poziom podstawowy</li> <li>• Poziom średniozaawansowany</li> <li>• Poziom zaawansowany</li> </ul>	TAK	<i>Proszę opcjonalnie wybrać spośród: podstawowy/średniozaawansowany / zaawansowany.</i>
(#) Status przedmiotu	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedmiot obowiązkowy</li> <li>• Przedmiot obieralny</li> <li>• Przedmiot obieralny ograniczonego wyboru (obieralny w grupie)</li> <li>• Inny (np. status zróżnicowany – obowiązkowy dla jednego kierunku, obieralny dla innego)</li> </ul>	TAK	<i>Proszę wybrać spośród: obowiązkowy / fakultatywny ograniczonego wyboru / fakultatywny dowolnego wyboru.</i>
Język prowadzenia zajęć	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Język polski</li> <li>• Język angielski</li> <li>• Inny język - lista</li> </ul>	TAK	<i>Język w jakim będzie prowadzony przedmiot.</i>

Opis przedmiotu			KATALOG ECTS	Objaśnienia
Typ danych	Opis pola	Elementy tekstu /elementy słownika		
<b>B. Ogólna charakterystyka przedmiotu (cd.)</b>				
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów - semestr nominalny	Słownik	1, 2, ..., 8	TAK	<i>Proszę podać nominalny semestr (rok) studiów zgodnie z przyjętym nominalnym planem studiów</i>
(#) Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semestr zimowy</li> <li>Semestr letni (można wybrać oba)</li> </ul>	TAK	<i>Proszę podać nominalny semestr (rok) studiów zgodnie z przyjętym nominalnym planem studiów.</i>
Wymagania wstępne - formalne	Słownik	Lista kodów przedmiotów (lub wykaz nazw przedmiotów)	TAK	<i>Zakres efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje) jakie powinien już posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu, a także specyfikacja innych przedmiotów lub programów, które należy zaliczyć wcześniej. Uwaga: maksymalna objętość tekstu to 1/2 standardowej strony A4B.8. Limit liczby studentów.</i>
Limit liczby studentów	Tekst	minimalna liczba studentów maksymalna liczba studentów	NIE	-
<b>C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć</b>				
Cel przedmiotu	Tekst (EN)	Cel przedmiotu w języku polskim Cel przedmiotu w języku angielskim	TAK	<i>Opis zakładanych kompetencji i umiejętności, jakie student nabywa w wyniku zaliczenia przedmiotu. Uwaga: maksymalna objętość tekstu to 3 linie standardowej strony A4.</i>
Efekty uczenia się (z podziałem na W, U, KS) wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla obszaru (obszarów) i kierunku	Tabela (EN)	<p>Tabela o 3 grupach wierszy (W, U, KS) i 4 kolumnach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nr efektu (np. W_01, U_03, KS_02)</li> <li>opis efektu (w jęz. polskim i angielskim)</li> <li>odniesienie do efektów uczenia się w obszarze/obszarach kształcenia</li> <li>odniesienie do efektów uczenia się w programie</li> </ul>	TAK	<i>W tabeli należy zamieścić opis zakładanych efektów uczenia się: wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (KS), które student nabywa poprzez realizację danego przedmiotu. Informacje zawarte w tych polach pozostają w ścisłym związku z informacjami wpisanymi w pola „Punkty ECTS” oraz „Metody i kryteria oceniania”. „Efekty uczenia się w obszarze (ach) kształcenia „ stanowią efekty uczenia się określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. „Efekty uczenia się w programie” stanowią efekty uczenia się określone uchwałą Senatu dla danego programu kształcenia.</i>

Opis przedmiotu			KATALOG ECTS	Objaśnienia
Typ danych	Opis pola	Elementy tekstu /elementy słownika		
<b>C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć (cd.)</b>				
Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin) a) w tygodniowym planie studiów, w przypadku zajęć prowadzonych przez 15 tygodni w semestrze, b) w całym semestrze, w innym przypadku	„Tabela”	Tabela o 1 wierszu i 5 kolumnach (W, C, L, P, inne)	TAK	1) podać rodzaj prowadzonych zajęć dla danego przedmiotu do wyboru z listy: wykłady (W); ćwiczenia (Ć); laboratorium (L); projekt (P) 2) podać liczbę godzin w tygodniu np. W - 2; Ć - 2; L - 3; P - 0 3) podać liczbę godzin w semestrze np. W - 30; Ć - 30; L - 45; P - 0
Treści kształcenia - oddzielnie dla każdej z form zajęć dydaktycznych wymienionych w planie studiów (dla projektów, laboratoriów - charakterystyka zadań)	Tekst (EN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treści kształcenia w zakresie wykładu</li> <li>Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń</li> <li>Charakterystyka zadań/ćwiczeń laboratoryjnych</li> <li>Charakterystyka zadań projektowych</li> <li>Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych</li> </ul>	TAK	Treści merytoryczne przedmiotu dla każdej składowej przedmiotu, tj. dla W; Ć; L; P. Uwaga: maksymalna objętość tekstu to 1 standardowa strona A4.
Metody sprawdzania efektów uczenia się (dla każdej pozycji na liście efektów uczenia się – sposób sprawdzania, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych itp.)	Tabela	Tabela o 3 grupach wierszy (W, U, KS) i 2 kolumnach: <ul style="list-style-type: none"> <li>nr efektu (pozycje w poszczególnych wierszach automatycznie powielone z tabeli efektów uczenia się)</li> <li>sposób sprawdzania</li> </ul>	TAK	-
Egzamin	Słownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tak</li> <li>Nie</li> </ul>	NIE	-
Literatura (podręcznik(i) + literatura uzupełniająca)	Tekst	Lista podręczników i literatury uzupełniającej	TAK	Wykaz lektur i innych materiałów zalecanych studentom podejmującym naukę przedmiotu.
Witryna www przedmiotu	Tekst	Adres witryny	NIE	-
<b>D. Nakład pracy studenta</b>				
Liczba punktów ECTS	Słownik	1, 2, 3, 4, ...	TAK	1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z uwzględnieniem czasu pracy własnej studenta (średnio)
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się	Tekst (lub tabela)	Łączny nakład pracy (w godz.) oraz uzasadnienie (nakład pracy związany z różnymi formami zajęć dydaktycznych na uczelni oraz pracą własną)	NIE	-
<b>E. Informacje dodatkowe</b>				
Uwagi	Tekst	Lista uwag	TAK	np. termin rejestracji na zajęcia; inne istotne dla studenta informacje
Data aktualizacji	Tekst	rrrr.mm.dd	NIE	-

### Zasady stosowania oprogramowania „Katalogu przedmiotów ECTS”

1. Centrum Informatyzacji PW (CI) przekazuje dziekanom uprawnienia do nadania praw do korzystania z odpowiednich funkcji programu „Katalog przedmiotów ECTS”, umożliwiających wypełnianie karty przedmiotów.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej udziela praw do korzystania z odpowiednich funkcji programu „Katalog przedmiotów ECTS”:
  - 1) osobom odpowiedzialnym za informacje dotyczące umocowania przedmiotów w programie studiów oraz za przypisanie przedmiotom parametrów zgodnych z tym programem (pola zacięnione w załączniku nr 1 do zarządzenia),
  - 2) nauczycielom akademickim (opiekunom przedmiotu, koordynatorom przedmiotu) odpowiedzialnym za opis przedmiotu (pola niezacięnione w załączniku nr 1 do zarządzenia).
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza osoby odpowiedzialne za weryfikację wprowadzonych danych, aktualizację danych, wykonanie raportów i udziela im praw do korzystania z odpowiednich funkcji programu „Katalog przedmiotów ECTS”.
4. Dział ds. Studiów przekazuje do Centrum Informatyzacji PW informacje potrzebne do aktualizacji oprogramowania „Katalog przedmiotów ECTS”.
5. Centrum Informatyzacji PW zapewnia prawidłowe działanie programu „Katalog przedmiotów ECTS”.