

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie 85 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prorektorów w Politechnice Warszawskiej na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu niektóre kompetencje Rektora wykonują prorektorzy.
2. Pod nieobecność Rektora jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany w odrębnej decyzji Rektora.
3. Decyzja prorektora podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Rektora.
4. Prorektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
5. Pod nieobecność prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny prorektor upoważniony przez Rektora. Nie narusza to postanowień ust. 4.

§ 2

1. Prorektor współpracuje z komisjami senackimi, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prorektor nadzoruje pracę komisji rektorskich, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Rektor.
3. Prorektor, w zakresie swojego działania:
 - 1) współpracuje z krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami;
 - 2) realizuje współpracę Uczelni z zagranicą;
 - 3) reprezentuje Uczelnię lub Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych w Uczelni i poza Uczelnią;
 - 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych określonych w niniejszym zarządzeniu oraz innych ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych administracji centralnej, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania; jeżeli zakres zadań jednostki obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad jednostką wyznacza Rektor;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi przez Rektora, przeznaczonymi na realizację zadań należących do jego kompetencji.
4. Prorektor może powoływać zespoły robocze dla wykonania w określonym czasie określonych zadań objętych jego zakresem działania.

§ 3

Zakres działania prorektora ds. ogólnych obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej Uczelni, inicjowanie i nadzorowanie działań, zmierzających do doskonalenia tej struktury, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem systemu wewnętrznych aktów prawnych;
- 3) nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
- 4) ustalanie i korygowanie rocznych planów kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego;
- 5) inicjowanie i nadzór nad realizacją działań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami;
- 6) sprawy polityki kadrowej, płacowej i zatrudnienia oraz warunków pracy, w tym nadzór nad Inspektorem BHP;
- 7) sprawy polityki socjalnej, w tym nadzór nad wykorzystaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) współpracę z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie Uczelni, w sprawach objętych jego zakresem działania;
- 9) nadzór nad informacją publiczną i jej udostępnianiem (w tym Biuletynem Informacji Publicznej);
- 10) nadzór nad polityką informacyjną Uczelni, w tym kontaktów z mediami z wyłączeniem promocji;
- 11) nadzór nad sprawami z zakresu obronności, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 12) nadzór nad bezpieczeństwem, ochroną mienia Uczelni i organizacją ochrony prawnej;
- 13) koordynację działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 14) bieżącą współpracę z Konwentem;
- 15) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów Uczelni oraz emerytów i kombatantów;
- 16) koordynowanie prac sprawozdawczych z działalności Uczelni;
- 17) prowadzenie Seminarium Uczelnianego;
- 18) nadzór nad działalnością Muzeum Politechniki Warszawskiej.

§ 4

Zakres działania prorektora ds. studiów obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego;
- 2) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;
- 3) sprawy kształcenia ustawicznego, w tym studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 4) sprawy studiów doktoranckich i szkół doktorskich;
- 5) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów i podpisywanie dyplomów;
- 6) sprawy rozliczania zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego;
- 7) sprawy związane z uchwalaniem regulaminu studiów;
- 8) nadzór nad działalnością Centrum Współpracy Międzynarodowej w zakresie wymiany studentów i międzynarodową działalnością PW;
- 9) sprawy kształcenia w językach obcych;
- 10) nadzór nad działalnością Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
- 11) nadzór nad Centrum Studiów Zaawansowanych;

- 12) nadzór nad działalnością Ośrodka Kształcenia na Odległość OKNO oraz Massive Open Online Courses (MOOC-e);
- 13) nadzór nad działalnością Szkoły Biznesu;
- 14) nadzór nad działalnością Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- 15) wdrażanie nowych form kształcenia:
 - a) „design thinking”,
 - b) inicjowanie i nadzór kształcenia międzyuczelnianego oraz interdyscyplinarnego i międzynarodowe kreatywne myślenie i kształcenie w zakresie kreatywności;
- 16) nadzór merytoryczny nad Instytutem Konfucjusza.

§ 5

Zakres działania prorektora ds. nauki obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych;
- 2) sprawy rozwoju kadry naukowej, nadawania tytułu naukowego i stopni naukowych, a także sprawy dotyczące postępowania zmierzającego do nadania tytułu doktora honoris causa, z wyłączeniem działań zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora;
- 3) działania w zakresie pozyskiwania z resortów właściwych do spraw nauki i szkolnictwa wyższego środków finansowych na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz na inwestycje wspomagające badania;
- 4) koordynowanie współpracy Uczelni z zagranicą w zakresie umów i programów międzynarodowych;
- 5) reprezentowanie Uczelni wobec instytucji i organizacji międzynarodowych;
- 6) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 7) nadzór nad Centrum Obsługi Projektów;
- 8) nadzór nad zakupami urządzeń, aparatury naukowej i sprzętu komputerowego ze środków pochodzących z dotacji przyznanych przez odpowiednie resorty oraz podejmowanie decyzji z tym związanych;
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji lub zbycia aparatury naukowej i urządzeń oraz sprzętu komputerowego;
- 10) nadzór nad laboratoriami akredytowanymi;
- 11) nadzór nad uczelnianymi centrami badawczymi;
- 12) nadzór nad centrami doskonałości i sieciami współpracy naukowej;
- 13) nadzór nad przebiegiem konkursów sponsorowanych przez firmy zewnętrzne.

§ 6

Zakres działania prorektora ds. rozwoju obejmuje:

- 1) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem strategii Uczelni;
- 2) nadzór nad planowaniem, zarządzaniem i realizacją projektów o charakterze strategicznym / rozwojowym realizowanymi w PW;
- 3) nadzór nad gospodarowaniem mieniem i działalnością inwestycyjną oraz remontowo-modernizacyjną Uczelni;
- 4) nadzór nad realizacją inwestycji oraz zamówień publicznych i umów z podmiotami gospodarczymi, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 5) współpraca z krajowymi podmiotami gospodarczymi i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) nadzorowanie prac nad przygotowaniem i realizacją budżetu Uczelni;
- 7) sprawy spółek kapitałowych z udziałem Uczelni oraz sprawy fundacji związanych z Uczelnią;

- 8) sprawy informatyzacji Uczelni, w tym nadzór nad wdrożeniem i utrzymaniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagania Zarządzania Uczelnią;
- 9) nadzór nad Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
- 10) nadzór nad działalnością CZiITT;
- 11) sprawy systemu transferu technologii, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności intelektualnej.

§ 7

Zakres działania prorektora ds. studenckich obejmuje:

- 1) współdziałanie z samorządami studentów i doktorantów oraz organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym nadzór nad ruchem naukowym studentów i doktorantów;
- 2) sprawy rekrutacji na wszystkie rodzaje studiów;
- 3) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni, nadzór nad całością procesu promocji, w tym przygotowania i udostępniania materiałów informacyjnych o studiach;
- 4) inicjowanie i koordynacja działań w zakresie ewaluacji Uczelni w rankingach akademickich szkół wyższych;
- 5) dysponowanie, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów, funduszem pomocy materialnej oraz, w porozumieniu z Rektorem, własnym funduszem stypendialnym PW;
- 6) sprawy socjalno-bytowe, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów, w tym nadzór nad działalnością domów studenckich oraz współpracę z Klubem Uczelnianym AZS Politechnika Warszawska;
- 7) sprawy życia kulturalnego studentów i doktorantów, w tym nadzór nad wykorzystaniem środków funduszu kulturalno-wychowawczego oraz nadzór nad klubami studenckimi i klubami doktorantów PW;
- 8) koordynowanie studenckich praktyk zawodowych;
- 9) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
- 10) organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych o charakterze ogólnouczelnianym (z wyłączeniem inauguracji roku akademickiego i uroczystości nadania tytułu doktora honoris causa);
- 11) sprawy akademickiej służby zdrowia;
- 12) nadzór nad zespołami artystycznymi PW;
- 13) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 8

1. Zakres działania prorektora ds. Filii w Płocku obejmuje:

- 1) reprezentowanie Filii na zewnątrz, w tym dokonywanie - w granicach posiadanych pełnomocnictw - czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej w sprawach dotyczących Filii;
- 2) reprezentowanie Rektora w sprawach Filii w kontaktach z władzami miasta Płocka, województwa mazowieckiego i województw sąsiednich, szkołami wyższymi, jednostkami oświatowymi, podmiotami gospodarczymi, społecznymi i stowarzyszeniami;
- 3) dbałość o właściwe wykonywanie zadań Filii i nadzór nad jej działalnością, w tym:
 - a) przestrzeganiem prawa, porządku i bezpieczeństwa na terenie Filii,
 - b) administracją i gospodarką Filii, w szczególności nad realizacją inwestycji i umów z podmiotami gospodarczymi i naukowo-badawczymi,

- c) wykorzystaniem środków finansowych przydzielonych Filii przez Politechnikę Warszawską oraz pochodzących z innych źródeł;
 - 4) koordynowanie realizacji strategii rozwoju Filii;
 - 5) koordynowanie działalności podstawowych jednostek organizacyjnych Filii oraz innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania dydaktyczne, badawcze i inne;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych Filii, z wyłączeniem spraw dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora zwyczajnego i profesora uczelni;
 - 7) koordynowanie działalności studenckiej Filii, tworzenie warunków do rozwoju różnych form aktywności studentów, doktorantów i pracowników Filii oraz dbałość o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych studentów, doktorantów i pracowników Filii;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach Filii, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
 - 9) wykonywanie uprawnień Rektora określonych w § 25 Statutu PW.
2. Rektor PW może przekazać prorektorowi ds. Filii w Płocku inne uprawnienia dotyczące funkcjonowania Filii, w szczególności w sprawach należących do zakresu zadań innych prorektorów PW.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 42/2016 Rektora PW z dnia 1 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i prorektorów.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt