

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 74 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji zastępców dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora ds. studiów Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych należą:

- 1) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości oraz ekonomiki procesu dydaktycznego studiów;
- 2) sprawy dotyczące akredytacji procesu nauczania;
- 3) koordynacja sprawozdawczości kolegium;
- 4) sprawy organizacji i kształcenia cudzoziemców;
- 5) sprawy studiów podyplomowych i kursów oraz organizacji i rozwijania innych form kształcenia ustawicznego;
- 6) sprawy dotyczące zakresu i jakości materiałów dydaktycznych oraz promocyjnych publikowanych w serwisach internetowych;
- 7) nadzorowanie działań w zakresie zapobiegania i wykrywania plagiatów;
- 8) nadzór nad wykorzystaniem, utrzymaniem, modernizacją i rozwojem bazy dydaktycznej kolegium;
- 9) promocja wyników nauczania i prac dyplomowych;
- 10) sprawy dotyczące kadry dydaktycznej;
- 11) zlecenie zajęć dydaktycznych, rozliczanie pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych oraz sprawozdawczości w zakresie rekrutacji i kształcenia na studiach;
- 12) ustalanie szczegółowych planów zajęć dydaktycznych;
- 13) sprawy związane z przyjmowaniem na studia, rejestracją i skreśleniem z listy studentów;
- 14) sprawy związane z ankietyzacją zajęć dydaktycznych;
- 15) nadzór nad pracą dziekanatu;
- 16) sprawowanie nadzoru nad laboratoriami informatycznymi i informatyzacją kolegium;
- 17) sprawy odpłatności za studia, studia podyplomowe, kursy i inne formy kształcenia oraz ustalanie ich założeń finansowania;
- 18) współpraca z Biblioteką Główną PW.

§ 2

Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych należą:

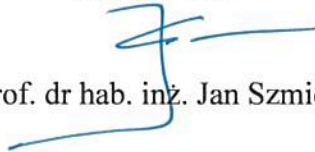
- 1) współdziałanie z samorządem studentów i organizacjami studenckimi;
- 2) dysponowanie funduszem pomocy materialnej studentów kolegium;

- 3) opieka nad studenckim ruchem naukowym;
- 4) opieka nad studencką działalnością kulturalną;
- 5) nadzór nad studentami kolegium mieszkającymi w domu studenta;
- 6) koordynacja i nadzór nad współpracą zagraniczną;
- 7) pełnienie nadzoru nad sprawami bhp;
- 8) koordynacja prac związanych z organizacją uroczystości i promocją kolegium;
- 9) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych w kolegium, w tym prac statutowych, grantów, oceny parametrycznej jednostek naukowych i innych oraz działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe i działalność ogólnotechniczną;
- 10) sprawy organizacji, aplikowania i nadzorowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 11) sprawy dotyczące promocji kolegium;
- 12) organizacja spraw dotyczących umów o współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- 13) sprawy dotyczące asystentów stażystów;
- 14) nadzór nad sprawami medycyny pracy;
- 15) sprawy związane z organizacją praktyk studenckich;
- 16) organizacja i nadzór monitorowania kariery zawodowej absolwentów kolegium.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmids