

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr **9** /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 lutego 2019 r.

w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 – 350 oraz art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, oraz w celu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „systemem POL-on”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej są odpowiedzialni za aktualność, poprawność i kompletność zgromadzonych danych oraz terminowość ich:

- 1) przekazywania do jednostek organizacyjnych oraz osób odpowiedzialnych za wprowadzenie danych do systemu POL-on;
- 2) wprowadzenia do systemu POL-on przez osoby upoważnione, o których mowa w § 3; do modułów wymienionych w § 4, zgodnie z zakresem odpowiedzialności.

§ 2

1. Rektor w drodze decyzji powołuje koordynatora ds. sprawozdawczości w systemie POL-on w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej „koordynatorem”.
2. Do zakresu zadań koordynatora należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie umożliwiającym terminowe raportowanie danych do systemu POL-on zgodnie z ustawą;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do systemu POL-on lub edycję danych niedostępną dla użytkowników systemu POL-on;
 - 3) administrowanie uprawnieniami osób upoważnionych do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on na podstawie zgłoszeń kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 4) wprowadzanie danych w zakresie odpowiednim do kompetencji.

§ 3

Osoby upoważnione do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on otrzymują imienne pełnomocnictwo Rektora w zakresie określonym w art. 342 – 350 oraz w art. 354 ust. 4 ustawy, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez koordynatora.

§ 4

Wyznacza się następujące jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on:

- 1) moduł „Administracja”:
 - a) podmoduł „Instytucja”:
 - Biuro Rektora we współpracy z Biurem Organizacyjno-Prawnym, podstawowe jednostki organizacyjne - w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania do wprowadzenia danych,
 - koordynator w zakresie wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Role” – koordynator w pełnym zakresie,

- c) podmoduł „Historia zmian i logowań w systemie” – koordynator w pełnym zakresie,
 - d) podmoduł „Użytkownicy” – koordynator w pełnym zakresie,
 - e) podmoduł „Lista Importów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie,
 - f) podmoduł „Lista exportów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie;
- 2) moduł „Kierunki Studiów” – podmoduły: „Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów” oraz „Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzenia danych i ich weryfikacji;
 - 3) moduł „Studia Doktoranckie” – podmoduł „Zestawienie studiów doktoranckich” - Dział ds. Studiów - w pełnym zakresie;
 - 4) moduł „Studenci”:
 - a) podmoduł „Wykaz studentów”:
 - Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on,
 - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie weryfikacji przekazanych danych ich jakości, aktualności i kompletności,
 - b) podmoduł „Ankiety” – Biuro ds. Przyjęć na Studia na podstawie danych z systemu „Rekrutacja” - w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Edycja Tabelaryczna”:
 - „Semestry” – Dział ds. Studiów - w zakresie weryfikacji liczby studentów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie liczby studentów,
 - „Pomoc materialna” – Biuro Spraw Studenckich - w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
 - 5) moduł „Doktoranci” - podmoduł „Wykaz doktorantów”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział ds. Studiów - w zakresie weryfikacji kompletności danych i liczby doktorantów w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wprowadzania danych do systemu USOS oraz wyjaśniania niezgodności w zakresie liczby doktorantów,
 - c) Centrum Informatyzacji - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on;
 - 6) moduł „Pomoc materialna” – podmoduł „Pomoc materialna studentów w jednostce” oraz podmoduł „Pomoc materialna doktorantów w jednostce”,
 - Biuro Spraw Studenckich w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
 - 7) moduł „Pracownicy”:
 - podmoduł „Wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych” – Biuro Spraw Osobowych/Dział Spraw Osobowych, Dział ds. Studiów, Zespół ds. Nauki we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - 8) moduł „Stopień dr/dr hab.” - podmoduł „Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty”:

- a) Zespół ds. Nauki we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
 - b) „Uprawnienia jednostek do nadawania stopni naukowych” - Zespół ds. Nauki we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - w zakresie weryfikacji danych;
- 9) moduł „Projekty naukowe” –
- a) Centrum Obsługi Projektów, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii - w zakresie wprowadzania, weryfikacji i uzupełniania danych zgodnie z kompetencjami;
 - b) wszystkie jednostki organizacyjne prowadzące projekty naukowe – w zakresie przekazywania i weryfikacji danych dot. projektów naukowych do Centrum Obsługi Projektów, Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 10) moduł „Patenty i dokonania”:
- a) podmoduł „Patenty i prawa ochronne” – Biblioteka Główna w pełnym zakresie;
 - b) podmoduły „Produkty”, „Efekty praktyczne”, „Wdrożenia” i „Aplikacje produktu” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie w uzgodnieniu z Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii – Działem Komercjalizacji i Transferu Technologii (w tym umów prac zleconych)
 - c) Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii (Działem Komercjalizacji i Transferu Technologii) w zakresie:
 - komercjalizacji bezpośredniej (umów licencyjnych),
 - komercjalizacji pośredniej we współpracy z właściwą jednostką odpowiedzialną za ten proces,
 - projektów realizowanych przez CZLiTT służących zwiększeniu efektywności komercjalizacji oraz transferu wiedzy i technologii,
- 11) moduł „Działania upowszechniające naukę”:
- a) podmoduł „Konferencje naukowe” – Biblioteka Główna we współpracy z Zespołem ds. Nauki na podstawie danych z jednostek podstawowych PW,
 - b) podmoduł „Nagrody i wyróżnienia” – Biuro Rektora oraz Biblioteka Główna we współpracy z Zespołem ds. Nauki na podstawie danych z jednostek podstawowych PW;
- 12) moduł „Biblioteki naukowe” – podmoduł „Zestawienie bibliotek naukowych” – Biblioteka Główna w pełnym zakresie;
- 13) moduł „Czasopisma wydawane przez jednostki naukowe” – kierownicy jednostek podstawowych PW w pełnym zakresie;
- 14) moduł „Laboratoria i aparatura” – podmoduł „Zestawienie laboratoriów badawczych” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 15) moduł „Infrastruktura” – podmoduł „Zestawienie infrastruktury” – Dział Ewidencji Majątku w pełnym zakresie;
- 16) moduł „Nieruchomości” – podmoduł „Zestawienie nieruchomości” – Dział Administracyjno – Gospodarczy w pełnym zakresie;
- 17) moduł „Inwestycje” – podmoduły:
- a) „Zestawienie inwestycji w nieruchomości i infrastrukturę”,
 - b) „Zestawienie dotacji inwestycji w rozbiciu na lata”,
- Dział Ewidencji Majątku w pełnym zakresie;
- 18) moduł „Finanse Jednostki”
- Dział Ekonomiczny we współpracy z Działem Kosztów i Dekretu oraz z kierownikami jednostek podstawowych w pełnym zakresie odpowiednim do kompetencji;
- 19) moduł „Dotacje dla szkolnictwa wyższego” – podmoduły:
- a) „Przydział dotacji podstawowej”,
 - b) „Przydział dotacji na pomoc materialną”
- Kwestor, z-ca Kwestora; Dział Ekonomiczny oraz Dział Kosztów i Dekretu - w zakresie odpowiednio do kompetencji;
- 20) moduł „Sprawozdania”:

- a) podmoduł „Sprawozdanie z działalności uczelni” – Biuro Rektora we współpracy z Działem ds. Studiów, Zespołem ds. Nauki w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - b) podmoduł „Sprawozdania uzupełniające GUS – Dział ds. Studiów w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Sprawozdania finansowe” - Dział Ekonomiczny i Dział Kosztów i Dekretu w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.
- 21) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym” w zakresie określonym w art. 354 ust. 4 ustawy:
- a) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie importu danych z systemów SAP i USOS do systemu POL-on.,
 - b) kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w zarządzeniu - w zakresie potwierdzenia kompletności, poprawności i aktualności przekazanych danych,
 - c) Rektor - w zakresie podpisania oświadczenia na podstawie potwierżeń, o których mowa w lit. b,
 - d) koordynator - w zakresie złożenia podpisanego oświadczenia w systemie;
- 22) moduł „Zgłoszenia” – podmoduły: „Moje zgłoszenia” oraz „Wszystkie zgłoszenia” – koordynator w pełnym zakresie;
- 23) moduł „Dzieła architektoniczne lub wzornicze oraz dzieła z zakresu architektury krajobrazu” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 24) moduł „NAWA” Cudzoziemcy – podmoduł Rejestr cudzoziemców i Rejestr cudzoziemców - zarządzanie – Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział ds. Studiów zgodnie z kompetencjami;
- 25) moduł „NAWA” – Biuro Rektora, Dział Ewidencji Studentów, Dział ds. Studiów, Zespół ds. Nauki, zgodnie z kompetencjami;
- 26) moduł „Najważniejsze osiągnięcia” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 27) moduł „Osiągnięcia artystyczne” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 28) moduł „Rozwój kadry naukowej” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie.

§ 5

Wyznacza się następujące jednostki organizacyjne odpowiedzialne za moduł sprawozdawczy Polskiej Bibliografii Naukowej, gromadzący dane dot. publikacji naukowych. Jednostkami odpowiedzialnymi są Biblioteka Główna we współpracy z Centrum Informatyzacji PW w pełnym zakresie na podstawie danych przekazanych przez jednostki podstawowe do Bazy Wiedzy PW.


§ 6

Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wskazują imiennie importerów danych oraz menadżerów publikacji w module sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt