

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 49/2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na projekty dofinansowywane ze środków Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w roku 2017

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na projekty dofinansowywane ze środków Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w roku 2017 dotyczące modernizacji infrastruktury dydaktycznej PW w zakresie poprawy warunków pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w salach i laboratoriach dydaktycznych, zwany dalej „konkuresem”.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

§ 2

Wprowadza się:

- 1) wzór wniosku o przyznanie środków z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w ramach konkursu w roku 2017, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji;
- 2) wzór porozumienia w sprawie wykonania projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w roku 2017, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji;
- 3) wzór protokołu oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni, stanowiący załącznik nr 4 do decyzji.

§ 3

Na cele realizacji projektów przeznaczają się z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni kwotę w wysokości ustalonej w uchwale Senatu PW zatwierdzającej budżet na 2017 r.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Regulamin konkursu

na projekty dofinansowywane ze środków
Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni
w roku 2017

1. Konkurs obejmuje projekty dotyczące:
 - 1) inwestycji związanych z poprawą stanu bazy dydaktycznej, w celu doskonalenia, jakości procesu kształcenia na Uczelni (np. instalacji komputerów, urządzeń nagłaśniających, dużych monitorów wizyjnych, stacji roboczych dla studentów, z dostępem internetowym i siecią wewnętrzną Uczelni);
 - 2) inwestycji związanych z wdrożeniem systemów informatycznych SAP i CM USOS.
2. Zakupy finansowane z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni muszą spełniać kryteria środka trwałego zgodnie z zarządzeniem nr 24 Rektora PW z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne oraz zasad i stawek ich amortyzacji w Politechnice Warszawskiej.
3. Dofinansowanie jednego projektu nie może być większe niż połowa całkowitych nakładów na jego realizację.
4. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 000 zł.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna* może zgłosić tylko jeden wniosek.
6. Realizacja projektów będzie następowała zgodnie z harmonogramem:
 - 1) 4 maja 2017 r. - termin składania wniosków;
 - 2) termin rozstrzygnięcia konkursu - po zatwierdzeniu budżetu PW;
 - 3) 31 grudnia 2017 r. - termin zakończenia realizacji projektów;
 - 4) 31 stycznia 2018 r. - termin składania sprawozdań;
 - 5) 28 lutego 2018 r. - termin podpisywania protokołów odbioru.
7. Wniosek wypełniony zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 2 do decyzji, sprawozdanie z realizacji projektu oraz wypełniony przez wykonawcę protokół odbioru należy kierować do prorektora ds. rozwoju poprzez Dział Ekonomiczny.
8. Projekty będzie oceniała Rektorska Komisja ds. Modernizacji i Rozwoju Uczelni. Decyzja Komisji w sprawie oceny projektu jest ostateczna.

* dotyczy również Kolegium, Studium, Kanclerza

Wniosek
o przyznanie środków z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni
w ramach konkursu w roku 2017

Wniosek powinien zawierać następujące dane:

1. Wnioskodawca:
2. Tytuł projektu:
3. Kierownik projektu (nazwisko i imię, tytuł/stopień naukowy, tel. kontaktowy):
.....
4. Syntetyczny opis projektu: (w załączeniu)
5. Uzasadnienie potrzeb i sposób realizacji projektu (w załączeniu):
6. Całkowite nakłady na realizację projektuzł.
 - 6.1. w tym: środki własne: zł.
 - 6.2. w tym: środki uzyskane z innych źródeł: zł.
 - 6.3. wnioskowane dofinansowanie: zł.
7. Zestawienie planowanych wydatków (zgodnie z tabelą poniżej):

L.p.	Nazwa zakupu inwestycyjnego z F.M. i R.U.	Planowane koszty zakupu inwestycyjnego w zł. Środki trwale z F.M i R.U.*
1.	...	
	Razem	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego	Planowane koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w zł. Środki obce + własne
1.	...	
	Razem	

Data:

Podpisy:

Pełnomocnik kwestora

Kierownik projektu

Dziekan Wydziału

.....

.....

.....

* Uwaga: Zakupy z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni mogą dotyczyć wyłącznie środków trwałych

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania projektu dofinansowanego
z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni
w roku 2017

W dniu pomiędzy:

Rektorem Politechniki Warszawskiej

a

Dziekanem* Wydziału:

zostało zawarte Porozumienie o następującej treści:

1. Rektor przyznaje Dziekanowi* środki finansowe w kwocie: słownie:
.....na realizację projektu
p.n.:.....

dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni i przyjętego do realizacji w roku
2017.
2. Dokumentacja wniosku oraz decyzja Rektorskiej Komisji ds. Modernizacji i Rozwoju Uczelni,
stanowią załączniki do Porozumienia.
3. Termin zakończenia realizacji projektu ustala się na 31.12.2017 r.
4. Dziekan zapewni obsługę administracyjną projektu przez wydział.
5. Odbioru wyników zrealizowanego projektu dokona Rektorska Komisja ds. Modernizacji i Rozwoju
Uczelni zwana dalej „Komisją” z uwzględnieniem:
 - 1) sprawozdania Dziekana*;
 - 2) rozliczenia poniesionych nakładów.
6. Ocena Komisji zamieszczona będzie w protokole odbioru projektu zatwierdzonym przez w/w
Komisję.

Rektor Politechniki Warszawskiej

Dziekan

.....

.....

PROTOKÓŁ

oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Wydział Instytut
Nazwisko i imię kierownika projektu (tytuł lub st. naukowy)
Temat projektu:

1. Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na projekt (zgodnie ze sprawozdaniem Dziekana):

Lp.	Nazwa zakupu inwestycyjnego z F.M. i R.U.	Poniesione koszty zakupu inwestycyjnego w zł. Środki trwale z F.M i R.U.*
1.		
	Razem	

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego	Poniesione koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w zł. (Środki obce + własne)	
		Obiekt w Systemie SAP /zlecenie/ element PSP/	Kwota (w zł)
1.			
	Razem		

2. Rozliczenie nakładów poniesionych na realizację projektu:

- 1) całkowite nakłady na realizację projektu zł;
- 2) kwota dofinansowania przyznana przez Rektora PW zł;
- 3) wykorzystanie kwoty przyznanej przez Rektora PW zł;
- 4) kwota wykorzystana ze środków własnych zł.

Data podpis Pełnomocnika kwestora podpis Kierownika projektu.

Ocena Komisji:

1. Uzasadnienie oceny:

2. Uwagi Komisji:

Skład Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy:

-
-
-
-
-

data

* Zakupy z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni mogą dotyczyć wyłącznie środków trwałych