

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Obwieszczenie nr 1/2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Politechniki Warszawskiej

1. Na podstawie § 3 uchwały nr 60/XLIX/2017 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Politechniki Warszawskiej ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst Statutu Politechniki Warszawskiej (przyjęty uchwałą nr 93/XLVI/2006 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu PW, którego tekst jednolity ogłoszony został obwieszczeniem nr 1/2015 Rektora PW z dnia 16 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Politechniki Warszawskiej) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 60/XLIX/2017 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Politechniki Warszawskiej.
2. Przedstawiony w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu PW nie obejmuje §§ 2 – 4 uchwały nr 60/XLIX/2017 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Politechniki Warszawskiej, które stanowią:

„§ 2

1. W terminie 8 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały właściwe organy Politechniki Warszawskiej dostosują treść aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni do treści statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.
2. Akty wewnętrzne obowiązujące w Politechnice Warszawskiej w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, do czasu dostosowania ich treści do postanowień statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, zachowują moc obowiązującą w zakresie niesprzecznym ze statutem. W pozostałym zakresie stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

§ 3

Rektor PW w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały ogłosi w formie obwieszczenia tekst jednolity Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej, z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

STATUT POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Politechnika Warszawska jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Politechnika Warszawska działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą” i innych obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 2, Politechnika Warszawska stosuje utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.

§ 2

W swoich działaniach Politechnika Warszawska kieruje się wartościami i zasadami określonymi w dokumencie Misja Politechniki Warszawskiej.

§ 3

1. Politechnika Warszawska jest, w rozumieniu ustawy, technicznym uniwersytetem badawczym.
2. Politechnika Warszawska ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Politechniki Warszawskiej jest miasto stołeczne Warszawa. Teren Politechniki Warszawskiej określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Politechnika Warszawska jest PW.
5. Politechnika Warszawska używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:
 - 1) Warsaw University of Technology, w języku angielskim;
 - 2) Ecole Polytechnique de Varsovie, w języku francuskim;
 - 3) Universidad Politécnica de Varsovia, w języku hiszpańskim;
 - 4) Technische Universität Warschau, w języku niemieckim;
 - 5) Варшавский Политехнический Университет, w języku rosyjskim.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej tworzą społeczność akademicką, połączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków.
2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Politechniką Warszawską za pośrednictwem pochodzących z wyboru organów kolegialnych i organów jednoosobowych. W organach kolegialnych są reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej.

3. Politechnika Warszawska jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
4. Politechnika Warszawska ma prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej również „Uczelnią”, należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Politechnika Warszawska, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wykłady i seminaria naukowe w Politechnice Warszawskiej są otwarte.
2. Politechnika Warszawska nadaje tytuły zawodowe magistra inżyniera, magistra, inżyniera oraz licencjata w zakresie prowadzonych kierunków studiów.
3. Uprawnione jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej nadają stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego, a także występują o nadanie tytułu naukowego profesora na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 7

Politechnika Warszawska prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, wydając czasopisma i monografie, podręczniki i skrypty, a także informacje i materiały dotyczące działalności Uczelni. Zasady prowadzenia działalności wydawniczej ustala Senat.

§ 8

1. Politechnika Warszawska jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
2. Politechnika Warszawska i jej jednostki organizacyjne mogą uczestniczyć we wspólnych przedsięwzięciach edukacyjnych, naukowych, technicznych lub gospodarczych z innymi instytucjami krajowymi lub zagranicznymi.

§ 9

1. Politechnika Warszawska zachowuje trwale więzi ze swoimi absolwentami.
2. Politechnika Warszawska troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, doktorantach i studentach.
3. Senat Politechniki Warszawskiej może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic, rzeźb i pomników. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Zachowaniu i pielęgnowaniu tradycji służy Muzeum Politechniki Warszawskiej, gromadzące dobra kultury i pamiątki związane z historią Uczelni.

§ 10

1. W Politechnice Warszawskiej mogą działać organizacje społeczne zrzeszające pracowników, doktorantów i studentów.
2. Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 2

TRADYCJA I ZWYCZAJE

§ 11

1. Dzień 15 listopada, który upamiętnia wznowienie w 1915 r. działalności Uczelni z polskim językiem wykładowym, w obecnej siedzibie i pod obecną nazwą, jest Dniem Politechniki Warszawskiej.
2. Dzień Politechniki Warszawskiej jest świętem całej społeczności akademickiej Uczelni.

§ 12

1. Politechnika Warszawska ma sztandar, godło i flagę oraz wielką pieczęć okrągłą z godłem państwowym.
2. Prawo używania wielkiej pieczęci przysługuje wyłącznie Senatowi i Rektorowi.
3. Sztandar Politechniki Warszawskiej jest uroczystym symbolem Uczelni i jest wystawiany podczas podniosłych uroczystości, w obecności Rektora. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Rektor. Sztandarowi Politechniki Warszawskiej towarzyszy poczet sztandarowy.
4. Sztandar Politechniki Warszawskiej jest przedstawiony na fotografii w załączniku nr 1 do statutu.
5. Wzór i opis godła Politechniki Warszawskiej jest zamieszczony w załączniku nr 2 do statutu.
6. Fotografia flagi Politechniki Warszawskiej jest zamieszczona w załączniku nr 3 do statutu. Zasady używania flagi Politechniki Warszawskiej określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. Politechnika Warszawska może używać znaku firmowego. Wzór znaku firmowego Politechniki Warszawskiej ustala Senat. Zasady używania znaku firmowego PW określa Rektor w drodze zarządzenia.
8. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej mogą posiadać własne sztandary, znaki firmowe i barwy. Zasady używania sztandaru, znaku firmowego i barwy jednostki organizacyjnej Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
9. Sztandar, godło, flaga, pieczęć okrągła, nazwa Politechniki Warszawskiej i jej skrót literowy, nazwy jednostek organizacyjnych i ich skróty literowe, znak firmowy Uczelni oraz sztandary i znaki firmowe jej jednostek organizacyjnych, a także charakterystyczne

symbole Uczelni, w tym wizerunek Gmachu Głównego, wizerunek Dużej Auli lub jej fragmentów, podlegają ochronie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 13

1. Politechnika Warszawska honoruje osoby za ich wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji, techniki i kultury, nadając im tytuł doktora *honoris causa* Politechniki Warszawskiej.
2. Tytuł doktora *honoris causa* Politechniki Warszawskiej nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Postępowanie poprzedzające wniosek rady wydziału wszczyna Rektor na podstawie propozycji dziekana zgłoszonej w porozumieniu z radą wydziału. Rektor może wszcząć postępowanie poprzedzające wniosek, również z własnej inicjatywy.
4. W sprawie zgłoszonej kandydatury Rektor zasięga opinii Komitetu Godności Honorowych, w którego skład wchodzi byli rektorzy Politechniki Warszawskiej, zaproszeni przez Rektora. Komitetowi przewodniczy Rektor.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Rektora, uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, rada wydziału podejmuje bezwzględną większością głosów ważnych.
6. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej bezwzględną większością głosów ważnych.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Senat podejmuje bezwzględną większością głosów ważnych, po uzyskaniu opinii wspierających właściwych w sprawach naukowych organów trzech instytucji, do których Senat zwrócił się w tej sprawie.

§ 14

1. Politechnika Warszawska honoruje osoby, którym nadała stopień naukowy doktora, szczególnie zasłużone dla Uczelni lub za ich wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji, techniki i kultury uroczystym odnowieniem doktoratu.
2. Uroczystość odnowienia doktoratu odbywa się na mocy uchwały Senatu podjętej na wniosek rady jednostki organizacyjnej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
3. Tryb postępowania w sprawie uroczystego odnowienia doktoratu określa Senat.

§ 15

1. Politechnika Warszawska przyznaje swoim szczególnie zasłużonym pracownikom lub innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia i chwały, *Medal Politechniki Warszawskiej (Alma Mater Bene Merentibus)*.
2. *Medal Politechniki Warszawskiej* przyznaje Kapituła Medalu na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat. Kapitułę Medalu Politechniki Warszawskiej powołuje Senat na wniosek Rektora.
3. Uczelnia nadaje swoim wieloletnim pracownikom oraz innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub przysporzyły jej dobrego imienia odznakę *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej*.
4. Odznakę *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej* przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.
5. Senat może ustalić inne formy honorowego wyróżniania osób zasłużonych dla Uczelni.
6. Wzory i opisy *Medalu Politechniki Warszawskiej* oraz odznaki *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej* są zamieszczone odpowiednio w załącznikach nr 4 i nr 5 do statutu.

7. Pracownikom, emerytom, studentom, doktorantom i absolwentom Politechniki Warszawskiej, doktorom *honoris causa* Politechniki Warszawskiej i osobom odznaczonym *Medalem Politechniki Warszawskiej* oraz odznaką *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej* przysługuje prawo noszenia odznaki z godłem Politechniki Warszawskiej. Senat może przyznać uprawnienie noszenia tej odznaki innym osobom.

§ 16

1. Profesorowi innej uczelni lub instytucji naukowej krajowej albo zagranicznej, niezatrudnionemu w Politechnice Warszawskiej, może być przyznany status honorowego profesora Politechniki Warszawskiej.
2. Osobie niezatrudnionej w Politechnice Warszawskiej, szczególnie przydatnej w realizacji zadań statutowych Uczelni, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora Politechniki Warszawskiej i honorowego wykładowcy wydziału przyznaje Rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora Politechniki Warszawskiej i honorowego wykładowcy wydziału ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Osoby, którym Politechnika Warszawska nadała stopień naukowy doktora, składają ślubowanie doktora.
2. Tekst ślubowania doktora jest zamieszczony w załączniku nr 6 do statutu.

§ 18

1. W Politechnice Warszawskiej odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz uroczystości wręczania dyplomów doktora *honoris causa*, uroczystości odnowienia doktoratu, a także uroczyste promocje doktorów i doktorów habilitowanych.
2. Inne uroczystości uczelniane odbywają się na mocy uchwały Senatu.
3. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 i 2, są używane stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy i dziekani oraz dyrektorzy kolegiów noszą insygnia pełnionych funkcji.
4. Forma i barwa strojów akademickich oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na Politechnice Warszawskiej zwyczajom.
5. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów pełnionych funkcji podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Politechniką Warszawską.
6. Byli Rektorzy Politechniki Warszawskiej mogą, podczas uroczystości akademickich w Politechnice Warszawskiej lub poza Uczelnią, używać strojów akademickich, których formę określa Senat.
7. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich w Politechnice Warszawskiej jest *Gaudeamus igitur*.

§ 19

1. Studentom Politechniki Warszawskiej przysługuje prawo noszenia czapki studenckiej.
2. Fotografia czapki studenckiej oraz jej opis są przedstawione w załączniku nr 7 do statutu.

§ 20

1. Na terenie Politechniki Warszawskiej mogą się odbywać, na zasadach określonych przepisami prawa i statutu, zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej.
2. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania i odbywania zgromadzeń na terenie Politechniki Warszawskiej są zawarte w załączniku nr 8 do statutu.

DZIAŁ II

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

ROZDZIAŁ 1

WYDZIAŁ, KOLEGIUM, SZKOŁA

§ 21

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej są wydziały i kolegia.

§ 22

1. Wydział jest powołany do samodzielnego organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów, w tym studiów międzyobszarowych, oraz z odpowiednimi dyscyplinami naukowymi.
2. Wydział może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Wydział powinien spełniać warunki wymagane do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Organem kolegiальnym wydziału jest rada wydziału, a organem jednoosobowym - dziekan.
5. Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Wydział dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 23

1. Kolegium jest powołane do samodzielnego organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów oraz z odpowiednimi dyscyplinami naukowymi.
2. Kolegium może być utworzone, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej sześciu nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Organem kolegiальnym kolegium jest rada kolegium, a organem jednoosobowym - dyrektor kolegium.
4. Mienie kolegium stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Kolegium dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 24

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, postanowienia statutu dotyczące wydziału, jednostek i komórek organizacyjnych wydziału oraz rady wydziału, dziekana i prodziekana stosuje się

odpowiednio do kolegium, jego jednostek i komórek organizacyjnych oraz rady, dyrektora i zastępców dyrektora kolegium.

2. Odnoszące się do wydziału postanowienia statutu dotyczące wyborów stosuje się odpowiednio do kolegium, chyba że uchwała Senatu, o której mowa w § 70, stanowi inaczej.

§ 25

1. W Politechnice Warszawskiej mogą być tworzone szkoły jako związki jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym co najmniej dwóch wydziałów, kształcących na tym samym lub pokrewnych kierunkach studiów albo prowadzących badania w tej samej lub pokrewnej dyscyplinie naukowej.
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizację szkoły określa jej regulamin organizacyjny uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
5. *(uchylony)*

§ 25a

Politechnika Warszawska może prowadzić, poza swoją siedzibą, w kraju lub za granicą, filie.

§ 26

1. Politechnika Warszawska prowadzi filię o nazwie Politechnika Warszawska Filia w Płocku, zwaną dalej „Filią”.
2. Filią kieruje prorektor, który może być jednocześnie kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej, wchodzącej w skład Filii.
3. Filia działa na podstawie regulaminu organizacyjnego, wydanego przez Rektora na wniosek prorektora, o którym mowa w ust. 2, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Mienie Filii stanowi wydzieloną część mienia Uczelni. Filia dysponuje środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 27

(uchylony)

§ 28

Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz filie i szkoły tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

ROZDZIAŁ 2

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE WYDZIAŁU

§ 29

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry i zakłady.
2. W instytucie mogą być tworzone zakłady.

§ 30

Rada wydziału określa zadania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału i sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§ 31

1. Instytut jest powołany do organizowania i prowadzenia w ramach wydziału działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej.
2. Instytut może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Mienie instytutu stanowi wydzieloną część mienia wydziału.
4. Instytut dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.

§ 32

1. Katedra jest powołana do organizowania i prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej i technicznej związanej z określoną szkołą naukową.
2. Katedra może być utworzona, gdy będzie w niej zatrudnionych co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, w tym trzy osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z których przynajmniej jedna posiada tytuł naukowy profesora.
3. (*uchylony*)
4. Na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu Rektor może wyrazić zgodę na dysponowanie przez katedrę środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.

§ 33

1. Zakład jest powołany do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej związanej z przedmiotem lub grupą przedmiotów kształcenia prowadzonych w jednostce organizacyjnej, w skład której wchodzi zakład.
2. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym dwie osoby na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Senat, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań, o których mowa w ust. 2.

§ 34

Na wydziale i w jednostkach organizacyjnych wydziału oraz w kolegium mogą być tworzone komórki organizacyjne, w szczególności zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze oraz laboratoria, pracownie i warsztaty.

§ 35

1. Instytuty, katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Komórki organizacyjne, o których mowa w § 34, tworzy, przekształca i likwiduje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych wydziału następuje na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału.

ROZDZIAŁ 3

INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 36

1. Studium ogólnouczelniane jest pozawydziałową jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej Uczelni zadań dydaktycznych, służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy i umiejętności z zakresu wykształcenia ogólnego, w tym znajomości języków obcych, lub służących podnoszeniu sprawności fizycznej.
2. Studium ogólnouczelniane działa na podstawie regulaminu organizacyjnego wydanego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Mienie studium ogólnouczelnianego stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
4. Studium dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 37

Studium ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 38

1. W Politechnice Warszawskiej mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż określone w rozdziale 1 i 2, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne, usługowe, realizujące badania stosowane i prace rozwojowe lub podejmujące działania na rzecz transferu technologii do gospodarki, w szczególności:
 - 1) pozawydziałowe jednostki organizacyjne o charakterze:
 - a) ogólnouczelnianym,
 - b) międzywydziałowym;
 - 2) wydziałowe jednostki organizacyjne.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Utworzenie, przekształcenie lub zlikwidowanie tych jednostek na wydziale następuje na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie regulaminów organizacyjnych wydanych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, a w odniesieniu do jednostek wydziałowych - także po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, wykazujące ujemny wynik finansowy przez okres dłuższy niż jeden rok są przekształcane lub likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 39

1. Zadania oraz zasady i tryb tworzenia jednostek organizacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego określają przepisy działu VIII statutu.
2. Zadania oraz zasady i tryb tworzenia administracyjnych i gospodarczych jednostek organizacyjnych określają przepisy działu IX statutu.

ROZDZIAŁ 4

PRZEPISY WSPÓLNE DOTYCZĄCE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

§ 40

Utworzenie jednostki organizacyjnej może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania działalności tworzonej jednostki.

§ 41

Jednostka organizacyjna niespełniająca warunków statutowych wymaganych do jej utworzenia przez okres dłuższy niż dwa lata, jest przekształcana lub likwidowana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

DZIAŁ III

ORGANY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 42

1. Organami kolegialnymi Politechniki Warszawskiej są: Senat, rady wydziałów i rady kolegiów.
2. Organami jednoosobowymi Politechniki Warszawskiej są: Rektor, dziekani i dyrektorzy kolegiów.
3. Organami wyborczymi Politechniki Warszawskiej są kolegia elektorów.

§ 43

1. Kadencja organów Politechniki Warszawskiej trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.
3. Członkowie organów kolegialnych Politechniki Warszawskiej nie mogą pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni, mieć statusu założyciela uczelni niepublicznej lub statusu członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
4. Funkcji organu jednoosobowego Politechniki Warszawskiej lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
- 4a Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie, pełne kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.
5. Zasady działania organów kolegialnych Politechniki Warszawskiej zawiera załącznik nr 9 do statutu.

ROZDZIAŁ 2

SENAT

§ 44

Senat jest najwyższym organem kolegialnym Politechniki Warszawskiej.

§ 45

1. Senat:

- 1) ustala główne kierunki działalności i zasady działania Politechniki Warszawskiej;
- 1a) uchwała strategię rozwoju Uczelni opracowaną przez Rektora;
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością Politechniki Warszawskiej i działalność tę ocenia;
- 3) ustala wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w § 5;
- 4) zatwierdza roczne sprawozdania Rektora z działalności Politechniki Warszawskiej oraz ocenia działalność Rektora;
- 5) *(uchylony)*
- 5a) wyraża opinię w sprawie utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej oraz filii i szkoły;
- 6) wyraża opinię społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana;
- 7) wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków Senatu, w liczbie 1/5 statutowego składu Senatu.

2. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Politechniki Warszawskiej i dokonywanie jego wykładni;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i na studia doktoranckie;
- 2a) ¹określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 4) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 5) ustalanie zasad rozdziału środków z budżetu państwa na poszczególne cele,
- 6) określanie zasad polityki kadrowej;
- 7) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim;
- 8) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 9) opiniowanie wniosków o odznaczenia i nagrody;
- 10) opiniowanie, w przypadku wniosku Rektora, zawieranych przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, porozumień o współpracy Politechniki Warszawskiej z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 11) *(uchylony)*
- 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji rad podstawowych jednostek organizacyjnych;

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr 60/XLIX/2017 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Politechniki Warszawskiej

- 13) rozpatrywanie skarg na działalność Rektora, wnoszonych przez członków Senatu;
 - 14) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej;
 - 15) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
 - 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 17) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni;
 - 18) określanie zasad pobierania opłat wiążących Rektora przy zawieraniu umowy, o której mowa w art. 160a ust.1 ustawy oraz trybu i warunków zwalniania - w całości lub części - z tych opłat studentów lub doktorantów.
3. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) (*uchylony*);
 - 2) tworzenie i likwidacja kierunku studiów i studiów międzyobszarowych;
 - 2a) uchwalanie efektów kształcenia studiów wyższych prowadzonych w Uczelni;
 - 2b) ²zatwierdzanie wzorów dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
 - 2c) ²zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz wzorów świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych Uczelni zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości;
 - 4) uchylanie uchwał rad podstawowych jednostek organizacyjnych sprzecznych z przepisami prawa, statutem lub ważnymi interesami Politechniki Warszawskiej;
 - 5) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 6) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w statucie,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 3, Senat podejmuje bezwzględną większością głosów ważnych.
5. Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji senackiej lub co najmniej pięciu członków Senatu.
6. W sprawach osobowych Senat podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.

§ 46

1. W szczególnych przypadkach Senat, działając w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu, może na wniosek innego organu Politechniki Warszawskiej lub z własnej inicjatywy zawiesić na czas określony, w całości lub w części, obowiązywanie przepisu statutowego w odniesieniu do konkretnej sprawy, o ile takie zawieszenie nie narusza przepisów prawa.
2. Podejmując uchwałę zgodnie z ust. 1, Senat określa zasady postępowania w sprawie, której uchwała dotyczy.

§ 47

Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do zakresu jego kompetencji, są wiążące dla Rektora i innych organów Politechniki Warszawskiej oraz wszystkich członków społeczności

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

1. Senat Politechniki Warszawskiej liczy 68 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani oraz dyrektorzy kolegiów;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego wybrani z ich grona w liczbie wynikającej z różnicy między ogólną liczbą członków Senatu, a sumą liczby członków Senatu, o których mowa w pkt 1 – 3 i 5 – 8;
 - 5) dwunastu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 6) sześciu przedstawicieli pozostałych pracowników Uczelni wybranych z grona pracowników tej grupy pracujących w jednostkach organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich oraz z grona pozostałych pracowników tej grupy;
 - 7) trzynastu przedstawicieli studentów wybranych z ich grona;
 - 8) jeden przedstawiciel doktorantów wybrany z ich grona.
3. W grupach przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 5 i 6, każdy przedstawiciel danej grupy jest zatrudniony w innej jednostce organizacyjnej Uczelni.
4. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) kanclerz;
 - 2) kvestor;
 - 3) audytor wewnętrzny;
 - 4) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice Warszawskiej, po jednym z każdego związku.
6. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu.

§ 49

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie. Zadaniem stałych komisji senackich jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności Uczelni. Doraźne komisje senackie są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) Senacka Komisja ds. Kształcenia;
 - 2) Senacka Komisja ds. Nauki;
 - 3) Senacka Komisja ds. Organizacji Uczelni;
 - 4) Senacka Komisja ds. Kadr;
 - 5) Senacka Komisja ds. Mienia i Finansów;
 - 6) Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą;
 - 7) Senacka Komisja ds. Etyki Zawodowej;
 - 8) Senacka Komisja ds. Historii i Tradycji.
3. Przewodniczącemu komisji senackiej spośród członków Senatu powołuje, na wniosek Rektora, Senat bezwzględną większością głosów ważnych .

4. Członków komisji senackich Senat wybiera bezwzględną większością głosów ważnych. Członkowie Senatu stanowią co najmniej połowę składu komisji senackich wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 6, komisje te liczą nie więcej niż dwadzieścia pięć osób.
5. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy po rozpoczęciu kadencji Senatu.
6. ³Kadencja komisji senackiej rozpoczyna się z dniem wyboru członków komisji, a kończy się z dniem wyboru członków komisji na następną kadencję.
7. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania lub z upływem kadencji Senatu.

§ 50

Członkowie Senatu mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.

ROZDZIAŁ 3 KONWENT

§ 51

1. W Politechnice Warszawskiej działa Konwent, który wspiera i promuje Uczelnię.
2. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Uczelni;
 - 2) wspieranie Politechniki Warszawskiej w działalności na rzecz jej rozwoju;
 - 3) wyrażanie opinii o działalności dydaktycznej i badawczej Politechniki Warszawskiej;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Politechniki Warszawskiej z gospodarką.

§ 52

1. ⁴W skład Konwentu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i samorządu terytorialnego - stanowiący nie mniej niż połowę składu;
 - 2) uczelni.
2. (*uchylony*)
3. Członków Konwentu powołuje imiennie Senat na wniosek Rektora. Kadencja Konwentu kończy się z końcem kadencji Senatu.
4. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wybiera Konwent na swoim posiedzeniu, w obecności co najmniej 2/3 składu. Przewodniczącym Konwentu nie może być pracownik Politechniki Warszawskiej.
5. Konwent działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem, zatwierdzonym przez Senat.

§ 53

1. Posiedzenia Konwentu powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Rektora;
 - 2) członków Konwentu w liczbie nie mniejszej niż 1/5 składu.
2. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Rektor.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

ROZDZIAŁ 4

REKTOR I PROREKTORZY

§ 54

1. Rektor kieruje działalnością Politechniki Warszawskiej, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Politechnikę Warszawską na zewnątrz;
 - 1a) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni;
 - 2) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego posiedzeniom z wyjątkiem punktu porządku obrad posiedzeń, na których jest oceniana jego działalność;
 - 3) przedstawia Senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ;
 - 4) zapewnia realizację uchwał Senatu;
 - 5) składa Senatowi roczne sprawozdania z działalności Politechniki Warszawskiej;
 - 6) określa zakres działania prorektorów;
 - 7) powołuje komisje rektorskie oraz pełnomocników Rektora;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 8a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 9) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne Uczelni wskazane w statucie;
 - 9a) podejmuje decyzje o utworzeniu i zniesieniu studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz powołuje i odwołuje kierowników tych studiów, z tym że kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii rady wydziału i wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów, jeżeli istnieje;
 - 10) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 11) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
 - 12) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 13) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
 - 14) jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów;
 - 15) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych pracowników, studentów i doktorantów;
 - 16) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Politechniki Warszawskiej z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
 - 17) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów, dyrektorów kolegiów i kanclerza;
 - 17a) wnioskuję do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zwiększenie ogólnej liczby osób, które Politechnika Warszawska może przyjąć na studia stacjonarne na dany rok akademicki, powyżej 2% liczby studentów przyjętych na studia stacjonarne na poprzedni rok akademicki;
 - 18) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Politechniki Warszawskiej, niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. Rektor może tworzyć podległe mu bezpośrednio jednostki i komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy. Utworzenie, przekształcenie i zlikwidowanie takiej jednostki lub komórki organizacyjnej, w zakresie niewynikającym bezpośrednio z wymagań przepisów prawa, następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 55

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa lub statutu albo naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeśli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały sprzecznej z przepisami prawa, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. W pozostałych przypadkach uchwała wchodzi w życie, jeśli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów ważnych, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.
2. Rektor uchyła decyzję dziekana lub dyrektora kolegium sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, uchwałą rady wydziału lub kolegium, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni albo naruszającą ważny interes Politechniki Warszawskiej.

§ 56

1. Funkcję Rektora może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.
3. Funkcję prorektora może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

ROZDZIAŁ 5 **RADA WYDZIAŁU**

§ 57

Rada wydziału jest najwyższym organem kolegialnym wydziału.

§ 58

1. Rada wydziału:
 - 1) ustala ogólne kierunki działalności wydziału;
 - 1a) uchwała strategię rozwoju wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością wydziału i jego jednostek organizacyjnych;
 - 3) podejmuje decyzje, wyraża opinie i występuje z wnioskami we wszystkich sprawach przewidzianych przez przepisy prawa lub statutu;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach dotyczących wydziału, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
 - 5) wyraża opinię społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów na wydziale;
 - 2) uchwalanie programów studiów (w tym planów studiów) zgodnie z uchwalonymi przez Senat efektami kształcenia i innymi wytycznymi Senatu, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studentów;
 - 2a) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia studiów doktoranckich na wydziale;
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów (w tym planów) i zakładanych efektów kształcenia studiów doktoranckich, po zasięgnięciu

opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów, jeżeli istnieje;

- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat programów (w tym planów) i zakładanych efektów kształcenia studiów podyplomowych oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentowania;
 - 5) uchwalanie projektów zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone na wydziale;
 - 6) powoływanie na wniosek dziekana komisji rekrutacyjnych do spraw przyjęć na studia prowadzone na wydziale, za wyjątkiem studiów doktoranckich;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem działalności dydaktycznej na wydziale;
 - 8) upoważnianie pracowników Politechniki Warszawskiej oraz osób spoza Uczelni do kierowania pracami dyplomowymi;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym jego pracowników;
 - 10) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 11) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów wydziału oraz wypowiadanie się w sprawach etyki zawodowej;
 - 12) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi;
 - 13) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału;
 - 14) uchwalanie, w razie potrzeby, regulaminu działania wydziału i opiniowanie regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału, tworzonych w trybie określonym w § 38 statutu;
 - 15) rozpatrywanie skarg na działalność dziekana wnoszonych przez członków rady wydziału;
 - 16) opiniowanie wniosków w sprawach nagród i odznaczeń.
3. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
 4. Rada wydziału może przekazywać dziekanowi lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rady.
 5. Rada wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, dziekana, komisji rady lub co najmniej pięciu członków rady.
 6. W sprawach osobowych rada wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.

§ 59

Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do zakresu jej kompetencji, są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.

§ 60

1. Od uchwał rady wydziału przysługuje dziekanowi odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.

§ 61

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani, w tym jeden właściwy do spraw studenckich;
 - 3) nauczyciele akademicki, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy, wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 10 % i nie większej niż 16 % składu rady wydziału;
 - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników wydziału, wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 4 % i nie większej niż 10 % składu rady wydziału, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału, z tym że liczbę przedstawicieli studentów i liczbę przedstawicieli doktorantów rada wydziału ustala proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w podstawowej jednostce organizacyjnej, z zastrzeżeniem że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup, w tym przewodniczącego wydziałowej rady samorządu studentów i przewodniczącego wydziałowej rady doktorantów;
 - 7) *(uchylony)*
2. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału.
 3. Dokładną liczbę przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 ustala rada wydziału. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może ustalić także dokładną liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust.1 pkt 3.
 4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku.
 5. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału, w tym emerytowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 62

Członkowie rady wydziału mają prawo występowania z interpelacjami do dziekana.

ROZDZIAŁ 6

DZIEKAN I PRODZIEKANI

§ 63

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział;
 - 1a) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem punktu porządku obrad posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 6a) powołuje komisję rekrutacyjną ds. przyjęć na studia doktoranckie prowadzone na wydziale;

- 7) zarządza mieniem wydziału i dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
 - 8) sprawuje nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 12) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
 - 13) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
 - 14) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej;
 - 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Politechnice Warszawskiej;
 - 16) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem doktorantów i studentów wydziału;
 - 17) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów;
 - 18) w sprawach dotyczących studentów i doktorantów współpracuje z wydziałową radą samorządu studentów i wydziałową radą samorządu doktorantów;
 - 19) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. W odniesieniu do jednostek i komórek organizacyjnych wydziału niewchodzących w skład instytutów dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu określone w § 87, chyba że regulamin jednostki organizacyjnej wydany zgodnie z § 38 ust. 3, stanowi inaczej.

§ 64

1. Funkcję dziekana może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dziekan niespełniający w chwili wyboru wymogu zatrudnienia na wydziale jest na nim zatrudniany najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji dziekana.
3. Liczba prodziekanów na wydziale nie może być większa niż cztery.
4. Funkcję prodziekana może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale, posiadający stopień naukowy doktora lub spełniający wymagania określone w ust. 1.
5. Co najmniej jeden z prodziekanów na wydziale spełnia wymagania określone w ust. 1.

DZIAŁ IV WYBORY

ROZDZIAŁ 1 WYBORY ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH I WYBORY DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 65

1. Rektora wybiera kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów.
2. Prorektorów wybiera się w liczbie nie większej niż sześciu, w tym jednego właściwego do spraw studenckich i jednego ds. Filii w Płocku. Prorektorów wybiera kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów na wniosek Rektora-elektora.
3. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów do wyboru Rektora

i prorektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie trzech dni roboczych od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

4. Regulamin wyboru Rektora i prorektorów zawiera załącznik nr 10 do statutu.

§ 66

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów.
2. Prodziekanów, w tym jednego właściwego do spraw studenckich, wybiera kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów na wniosek dziekana-elekta.
3. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów. Postanowienia § 65 ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio regulamin wyboru Rektora i prorektorów.

§ 67

Rektor, prorektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępca nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie, pełne kadencje.

§ 67a

Jeżeli nie zostanie dokonany wybór organu jednoosobowego podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, to do czasu dokonania wyboru, zadania należące do kompetencji tego organu wykonuje Rektor.

§ 68

1. Wybory do organów jednoosobowych oraz wybory do organów kolegialnych i kolegiów elektorów odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w art. 71 ust. 1 ustawy.
2. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się zgodnie z postanowieniami § 48 i § 61 statutu.
3. Tryb wyborów przedstawicieli pracowników do organów kolegialnych oraz przedstawicieli do kolegiów elektorów określa załącznik nr 11 do statutu.

§ 69

Wybory organów jednoosobowych oraz wybory do organów kolegialnych i kolegiów elektorów organizują i przeprowadzają komisje wyborcze, o których mowa w rozdziale 3.

§ 70

Senat, nie później niż 1 marca ostatniego roku kadencji, podejmuje uchwałę określającą:

- 1) organizację i terminarz wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych, do kolegiów elektorów i do rady bibliotecznej oraz terminarz wyborów organów jednoosobowych;
- 2) tryb wyborów przedstawicieli nauczycieli akademickich w Senacie wymienionych w § 48 ust. 2 pkt 4 i 5 oraz podział mandatów przedstawicieli pracowników wymienionych w § 48 ust. 2 pkt 6;
- 3) skład liczbowy kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów oraz podział mandatów elektorów na poszczególne jednostki organizacyjne.

§ 71

1. Mandat organów jednoosobowych i ich zastępców oraz mandat członka organu kolegialnego lub kolegium elektorów albo komisji wyborczej wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) ustania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2a;
 - 3) zrzeczenia się mandatu;
 - 4) odwołania przez kolegium elektorów
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy lub w art. 212 pkt 4 i 5 ustawy.
- 1a. Mandat prorektora, dziekana lub prodziekana oraz mandat wybieralnego członka organu kolegialnego, mandat członka kolegium elektorów lub komisji wyborczej wygasa również w przypadku zmiany zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej na niepodstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy.
- 1b. Mandat członka Senatu lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych odpowiednio w § 48 ust. 2 pkt 1–3 oraz w § 61 ust. 1 pkt 1–3, wygasa, oprócz przypadków, o których mowa w ust. 1 i ust. 1a, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach tego organu kolegialnego albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Mandat Rektora wygasa również w razie odwołania Rektora przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy.
- 2a. Mandat organów jednoosobowych, ich zastępców oraz mandat członka organu kolegialnego lub kolegium elektorów albo komisji wyborczej nie wygasa w przypadku nawiązania kolejnego stosunku pracy, w którym dzień rozpoczęcia pracy jest dniem bezpośrednio następującym po dniu zakończenia dotychczasowego stosunku pracy w Politechnice Warszawskiej.
3. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
4. Niewybieralny członek rady wydziału lub rady kolegium może zrzec się na piśmie swego członkostwa na czas określony, nie dłuższy niż do końca kadencji.

§ 71a

1. Wygaśnięcie mandatu:
 - 1) Rektora;
 - 2) prorektora;
 - 3) członka Senatu;
 - 4) członka kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów;
 - 5) członka Rady Bibliotecznej- stwierdza uczelniana komisja wyborcza.
2. Wygaśnięcie mandatu:
 - 1) dziekana;
 - 2) prodziekana;
 - 3) członka rady wydziału;
 - 4) członka kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów- stwierdza wydziałowa komisja wyborcza.
3. Wygaśnięcie mandatu członka uczelnianej komisji wyborczej stwierdza Senat.
4. Wygaśnięcie mandatu członka wydziałowej komisji wyborczej stwierdza rada wydziału.

§ 72

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji, wybory na te funkcje przeprowadza się na okres pozostały do końca kadencji.
2. Wybór Rektora lub dziekana powinien nastąpić przed upływem 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do czasu wyboru Rektora lub powierzenia, o którym mowa w ust. 4, obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, Senat może powierzyć jednemu z prorektorów pełnienie obowiązków Rektora w okresie pozostałym do końca kadencji.
5. Jeżeli prorektor przestał pełnić funkcję, wypełniane przez niego obowiązki Rektor może powierzyć pozostałym prorektorom.
6. Jeżeli prorektor przestał pełnić funkcję w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, wypełniane przez niego obowiązki Rektor powierza pozostałym prorektorom.
7. Postanowienia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio do dziekana i prodziekanów. Określone w tych przepisach uprawnienia Senatu i Rektora przysługują odpowiednio radzie wydziału i dziekanowi.
8. W przypadku zawieszenia w pełnieniu obowiązków Rektora lub dziekana, odpowiednio, Senat lub rada wydziału powierza pełnienie obowiązków jednemu z prorektorów lub jednemu z prodziekanów do czasu ustania przyczyny zawieszenia lub do końca kadencji, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Do czasu powierzenia, o którym mowa w ust.8, obowiązki pełni, odpowiednio, najstarszy wiekiem prorektor lub najstarszy wiekiem prodziekan.

§ 73

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji organ ten zarządza wybory uzupełniające.
2. Miejsca w organach kolegialnych nieobsadzone w terminie ustalonym przez Senat traktuje się jak miejsca zwolnione w wyniku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji.
3. Organ kolegialny może nie zarządzać wyborów uzupełniających w ostatnim roku kadencji.

§ 74

1. Wybrany członek organu kolegialnego, który nie wypełnia ciążących na nim obowiązków lub utracił zaufanie wyborców, może zostać przez nich odwołany.
2. Podstawą wszczęcia postępowania zmierzającego do odwołania członka organu kolegialnego jest uchwała tego organu lub pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego organu kolegialnego, przez co najmniej 1/5 wyborców.
3. Do odwołania członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zasad i trybu wyboru.

§ 75

1. Zasady i tryb odwoływania Rektora i prorektorów określa ustawa.
2. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów.

3. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
4. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów ważnych w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów.
5. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów ważnych w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów.

ROZDZIAŁ 2

KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 76

1. W skład kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej w proporcjach odpowiadających proporcjom tych grup w składzie Senatu.
2. Liczba członków kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów jest co najwyżej dwukrotnie większa od liczby członków Senatu.
3. W skład kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej wydziału w proporcjach odpowiadających proporcjom tych grup w składzie rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. *(uchylony)*
5. W skład kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów wchodzi nauczyciele akademicy, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy, zatrudnieni na wydziale na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 77

1. Członkowie kolegium elektorów są wybierani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.
2. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

§ 78

Na miejsce w kolegium elektorów nieobsadzone w terminie ustalonym przez Senat w uchwale, o której mowa w § 70, lub zwolnione w okresie kadencji, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że uczelniana komisja wyborcza postanowi inaczej.

ROZDZIAŁ 3

KOMISJE WYBORCZE

§ 79

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje Senat na wniosek Rektora nie później niż 1 lutego ostatniego roku kadencji. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania przez Senat nowej komisji.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej, reprezentowanych w Senacie.
3. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) przedkładanie Senatowi propozycji organizacji i terminarza wyborów do kolegiów elektorów i organów kolegialnych oraz wyborów organów jednoosobowych;
 - 2) przeprowadzanie wyborów Rektora i prorektorów;
 - 3) przeprowadzanie wyborów w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych i w administracji centralnej;
 - 4) nadzór nad wyborami przeprowadzanymi na wydziałach przez wydziałowe komisje wyborcze;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych w ustawie i statucie; do rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z wyborami przeprowadzanymi na wydziałach uczelniana komisja wyborcza może upoważnić wydziałowe komisje wyborcze.

§ 80

1. Wydziałową komisję wyborczą powołuje rada wydziału na wniosek dziekana na okres pokrywający się z kadencją uczelnianej komisji wyborczej.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej, reprezentowanych w radzie wydziału.
3. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie wyborów do rady wydziału;
 - 2) przeprowadzanie wyborów przedstawicieli wydziału w Senacie i w kolegium elektorów do wyboru Rektora i prorektorów;
 - 3) przeprowadzanie wyborów do kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów;
 - 4) przeprowadzanie wyborów dziekana i prodziekanów.

§ 80a

1. Mandatu członka komisji wyborczych, o których mowa w § 79 i § 80, nie można łączyć z pełnieniem funkcji: organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy, dyrektora instytutu lub jego zastępcy, kierownika studium ogólnouczelnianego i kierownika jednostki organizacyjnej utworzonej zgodnie z § 38 statutu, z pełnieniem mandatu z wyboru w organie kolegialnym lub kolegium elektorów do wyboru rektora i prorektorów lub kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów.
2. Z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie na funkcje lub pełnienia mandatu, o których mowa w ust. 1, do dnia głosowania lub powołania członkostwo w komisji wyborczej zostaje zawieszone.
3. Z dniem dokonania wyboru lub powołania na funkcje lub pełnienia mandatu, o których mowa w ust. 1, mandat członka komisji wyborczej wygasa.

DZIAŁ V

KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU

§ 81

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, zajmujący stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może powołać na stanowisko dyrektora instytutu nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

§ 82

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej.

§ 83

1. Dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kandydata na dyrektora instytutu przedstawia radzie wydziału dziekan, po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników instytutu. Tryb i sposób zasięgania opinii ustala rada wydziału. O opinii pracowników dziekan zawiadamia Rektora i radę wydziału.

§ 84

Zastępców dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 85

1. Dyrektorzy instytutów i ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencjom organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu może być powołany do pełnienia tej funkcji nie więcej niż na dwie następujące po sobie pełne kadencje.

§ 86

Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału.

§ 87

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;

- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu;
- 4) występowanie z wnioskami do dziekana w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
- 5) pozyskiwanie środków finansowych dla instytutu i dbanie o jego sytuację finansową;
- 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 88

1. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
2. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Rektorem.

§ 89

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Kierownika katedry powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kandydata na kierownika katedry przedstawia radzie wydziału dziekan po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników katedry. Tryb i sposób zasięgania opinii ustala rada wydziału. O opinii pracowników dziekan zawiadamia Rektora i radę wydziału.
4. Kierownika katedry odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 90

Kierownika katedry powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

§ 91

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom i rozwój kształcenia oraz ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) dbanie o właściwy poziom badań naukowych oraz stały rozwój naukowy pracowników;
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych dla katedry i dbanie o jej sytuację finansową;
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników, doktorantów i studentów;
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
 - 6) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub kierowników jednostek nadrzędnych;

- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni i kierowników jednostek nadrzędnych.
2. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w katedrze.

§ 92

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, zajmujący stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego lub posiadający stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kandydata na kierownika zakładu przedstawia radzie wydziału dziekan, po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników zakładu i - jeżeli zakład wchodzi w skład instytutu - po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu. Tryb i sposób zasięgania opinii ustala rada wydziału. O opinii pracowników dziekan zawiadamia Rektora i radę wydziału.
4. Kierownika zakładu odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 93

Postanowienia § 90 i § 91 stosuje się odpowiednio do kierownika zakładu.

§ 94

Kierownik katedry i kierownik zakładu niewchodzącego w skład instytutu są odpowiedzialni za pracę odpowiednio katedry lub zakładu przed organami wydziału, a kierownik zakładu wchodzącego w skład instytutu – także przed dyrektorem tego instytutu.

§ 95

Kierowników komórek organizacyjnych powołuje spośród pracowników jednostki organizacyjnej i odwołuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której skład wchodzi ta komórka.

§ 96

1. Z zastrzeżeniem § 26 ust. 2, nie można jednocześnie pełnić dwóch funkcji związanych z bezpośrednią podległością służbową.
2. Funkcji kierowniczej w Politechnice Warszawskiej nie może pełnić pracownik pełniący jednocześnie funkcję kierowniczą w innej uczelni lub instytucji naukowej.

§ 97

1. Ilekroć statut wymaga dla utworzenia jednostki organizacyjnej zatrudnienia w tej jednostce określonej liczby nauczycieli akademickich lub zatrudnienia ich na określonych stanowiskach oznacza to zatrudnienie tych nauczycieli w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.
2. W odniesieniu do jednostek organizacyjnych Filii, wymóg zatrudnienia określonej liczby nauczycieli akademickich lub zatrudnienia ich na określonych stanowiskach oznacza zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Ilekroć statut dla pełnienia określonej funkcji przez nauczyciela akademickiego wymaga zatrudnienia go w Politechnice Warszawskiej, oznacza to zatrudnienie w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.

DZIAŁ VI

KIEROWNICY INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 98

1. Kierownikiem studium ogólnouczonełnianego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.
2. Kierownika studium ogólnouczonełnianego powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników studium oraz opinii Senatu. Powołanie następuje na okres kadencji, spośród kandydatów wyłoniomych w drodze konkursu.

§ 99

Do zadań kierownika studium ogólnouczonełnianego należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez pracowników studium, i dbanie o ich właściwy poziom;
- 3) występowanie z wnioskami do Rektora w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
- 4) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezatrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 100

Kierownik studium ogólnouczonełnianego jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

§ 101⁵

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 38, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

DZIAŁ VII

BADANIA NAUKOWE

§ 102

1. Politechnika Warszawska prowadzi działalność naukowo-badawczą w celu doskonalenia kształcenia studentów i doktorantów oraz rozwoju nauki, techniki i gospodarki, aktywnie wspierając proces transferu wiedzy.
2. Wydziały i kolegia Politechniki Warszawskiej mają obowiązek uprawiania i rozwijania dyscyplin naukowych związanych z kierunkami studiów prowadzonych w tych jednostkach oraz rozwijania przedsiębiorczości akademickiej wśród studentów, doktorantów i pracowników.
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

5. *(uchylony)*
6. Działalność, o której mowa w ust. 1, jest oceniana przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych raz w roku, a przez Senat co najmniej raz w okresie kadencji.

§ 103

(uchylony)

§ 104

(uchylony)

§ 105

(uchylony)

§ 106

(uchylony)

§ 107

1. Do prowadzenia działalności badawczej, projektowej i usługowej mogą być powoływane uczelniane centra badawcze tworzone w trybie § 38 statutu.
2. Jednostką, o której mowa w ust. 1, kieruje dyrektor powoływany przez Rektora.
3. W jednostce, o której mowa w ust. 1, działa rada, powoływana przez Rektora. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora jednostki.

§ 108

1. W celu transferu wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Warszawskiej, na zasadach określonych w art. 86 ustawy, mogą być utworzone:
 - 1) centrum transferu technologii w celu komercjalizacji bezpośredniej;
 - 2) jednoosobowa, kapitałowa spółka celowa w celu komercjalizacji pośredniej.
2. W celu promocji badań oraz upowszechniania osiągnięć nauki i techniki w zakresie nowych technologii i konstrukcji, w szczególności opracowanych w Politechnice Warszawskiej, mogą być tworzone, w trybie określonym w § 38 statutu, wydziałowe ośrodki promocji badań.
3. W celu wsparcia działalności gospodarczej studentów, doktorantów lub pracowników Politechniki Warszawskiej może być utworzony akademicki inkubator przedsiębiorczości na zasadach określonych w art. 86 ustawy.

DZIAŁ VIII

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 109

1. W Politechnice Warszawskiej działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należą: Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr, studiów ogólnouczelnianych lub innych jednostek organizacyjnych.

2. Do podstawowych zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy udostępnianie, gromadzenie oraz opracowywanie zbiorów i informacji w zakresie niezbędnym do wspomagania i obsługi badań naukowych, realizacji studiów oraz innej działalności dydaktycznej, informacyjnej i wydawniczej.
3. *(uchylony)*
4. W Politechnice Warszawskiej działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora. Skład i kompetencje rady bibliotecznej oraz tryb jej powoływania określa załącznik nr 11a do statutu.

§ 110

1. Jednostki tworzące system biblioteczno-informacyjny są bibliotekami o charakterze publicznym w zakresie zapewnienia dostępu do posiadanych zbiorów, w siedzibie biblioteki lub na zasadach określonych dla wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym zasady udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych, określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.
3. Organizację Biblioteki Głównej, określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.
4. Organizację bibliotek specjalistycznych określa regulamin wydany przez kierownika jednostki, w której skład wchodzi biblioteka specjalistyczna, na wniosek kierownika tej biblioteki, zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Zasady gromadzenia, ewidencjonowania, archiwizowania i udostępniania dokumentów elektronicznych, tworzących uczelnianą bazę dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego, określa Senat na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Politechnika Warszawska przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, zajmowane stanowisko, nazwa uczelni, forma i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwa i numer dokumentu tożsamości, PESEL.

§ 111

1. Biblioteki specjalistyczne wchodzące w skład podstawowych lub pozawydziałowych jednostek organizacyjnych tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez właściwą radę oraz radę biblioteczną i dyrektora Biblioteki Głównej.
2. Biblioteki specjalistyczne w jednostkach organizacyjnych wydziału tworzą, przekształcają i likwidują dziekani na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych, w skład których wchodzi te biblioteki, w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i rady bibliotecznej.

§ 112

Senat, co najmniej raz w okresie kadencji, ocenia funkcjonowanie systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelni.

§ 113

(uchylony)

§ 114

(uchylony)

§ 115

(uchylony)

§ 116

(uchylony)

§ 117

(uchylony)

§ 118

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej oraz Senatu.
2. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.
3. Zakres zadań i kompetencje dyrektora Biblioteki Głównej określają regulaminy, o których mowa w §110 ust. 2 i 3.

DZIAŁ IX

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA

ROZDZIAŁ 1

ADMINISTRACJA

§ 119

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Politechniki Warszawskiej, są wykonywane przez administrację centralną oraz administrację wydziałową.
2. Administrację centralną tworzą jednostki organizacyjne wykonujące na rzecz całej Uczelni zadania określone w ust. 1.
3. Jednostki administracji centralnej podlegają bezpośrednio Rektorowi albo kanclerzowi.
4. Administrację wydziałową tworzą jednostki organizacyjne wykonujące na rzecz wydziałów i innych jednostek organizacyjnych zadania określone w ust. 1, podlegające bezpośrednio kierownikom tych jednostek organizacyjnych.

§ 120

1. Organizację i zasady działania administracji centralnej i administracji wydziałowej określa regulamin organizacyjny Politechniki Warszawskiej, który wydaje Rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Regulamin organizacyjny Politechniki Warszawskiej określa jednostki organizacyjne administracji centralnej podlegające bezpośrednio Rektorowi.
3. Strukturę organizacyjną Uczelni, w tym administracji centralnej, przedstawia schemat organizacyjny określany przez Rektora w drodze zarządzenia.

4. Jednostki organizacyjne administracji centralnej wykonujące zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej Uczelni podlegają kwestorowi, który kieruje nimi jako główny księgowy i zastępca kanclerza.
5. Kwestor sprawuje kontrolę finansową nad działalnością finansową wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, w zakresie określonym przepisami prawa.

§ 121

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji centralnej są działy i biura; jednostki te mogą nosić inne nazwy, wynikające z charakteru ich działalności albo z przepisów prawa.
2. Jednostki organizacyjne administracji centralnej tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek kanclerza albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 122

1. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje Rektor.
2. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uczelni. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora przed upływem drugiego roku kadencji.

ROZDZIAŁ 2 GOSPODARKA

§ 123

1. Politechnika Warszawska, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat w drodze uchwały, na wniosek Rektora.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą, a także środków finansowych pochodzących z innych źródeł, określa Senat.

§ 124

1. W planie rzeczowo-finansowym Uczelni może być przewidywane utworzenie, ze środków wskazanych w art. 104 ustawy, własnego funduszu stypendialnego na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz stypendiów przyznawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, w uzgodnieniu z organem wykonawczym samorządu studentów i organem wykonawczym samorządu doktorantów.

§ 125

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Politechniki Warszawskiej dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Politechniki Warszawskiej w sprawach z zakresu zarządu zwykłego, o którym mowa w § 130.

§ 126

1. Mienie Politechniki Warszawskiej obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej stanowi część mienia Uczelni.
3. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek, z wyłączeniem podstawowych jednostek organizacyjnych.
4. Mienie Politechniki Warszawskiej, jej nazwa i godło, adresy i zawartość stron internetowych oraz druki firmowe Uczelni mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów jedynie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w Politechnice Warszawskiej. Wykorzystywanie w innych celach wymaga uzyskania zgody w trybie określonym przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 127

Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki.

§ 128

1. Politechnika Warszawska może przyjmować darowizny, zapisy i spadki.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku, o wartości większej niż określona w art. 90 ust. 4 ustawy podejmuje Senat na wniosek Rektora; w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje Rektor.
3. (*uchylony*)

§ 129

Nabycie, zbycie lub obciążenie przez Politechnikę Warszawską składników mienia o wartości większej niż określona w art. 90 ust. 4 ustawy wymaga zgody Senatu. W pozostałych przypadkach decyzję podejmuje Rektor.

§ 129a

1. Politechnika Warszawska może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie działalności: badawczej, handlowej, usługowej, wydawniczej i twórczej.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i finansowo-rzeczowe są wystarczające dla prowadzenia takiej działalności, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych Uczelni.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez jednostki organizacyjne utworzone w trybie określonym w § 38 statutu lub w innych formach organizacyjnych przewidzianych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 3

KANCLERZ I JEGO ZASTĘPCY

§ 130

1. Kanclerza Politechniki Warszawskiej zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
2. Kanclerzem Politechniki Warszawskiej może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
4. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez statut oraz Rektora.
5. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Politechniki Warszawskiej w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
6. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z powierzonych składników mienia, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
7. Do zadań kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie działań mających na celu zachowanie, pomnażanie i należyte wykorzystanie majątku Uczelni, w tym pozyskiwanie środków na inwestycje;
 - 2) planowanie i nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych, remontów budynków oraz konserwacji urządzeń technicznych;
 - 3) zapewnienie obiegu informacji i dokumentacji, w tym zapewnienie sprawności systemu telekomunikacyjnego i informatycznego Uczelni;
 - 4) zapewnienie środków technicznych w celu właściwego funkcjonowania Uczelni;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad mieniem Uczelni;
 - 6) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w Uczelni;
 - 7) organizowanie i realizacja działalności socjalnej oraz sprawy ochrony zdrowia pracowników, doktorantów i studentów;
 - 8) nadzór nad bieżącą realizacją planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 9) działania na rzecz zapewnienia dyscypliny finansowej w Uczelni;
 - 10) opiniowanie przepisów wewnętrznych wydawanych przez Rektora;
 - 11) realizowanie innych zadań powierzonych przez Rektora.
8. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Politechniki Warszawskiej oraz opracowywanie i przedstawianie Senatowi analiz ekonomicznych działalności Uczelni;
 - 2) opracowywanie i występowanie z wnioskiem o nadanie przez Rektora regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej;
 - 3) określanie zasad wykonywania czynności administracyjnych, gospodarczych i finansowych w Uczelni w zakresie zwykłego zarządu i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
 - 4) ustalanie zasad racjonalnego wykorzystania lokali i wyposażenia Uczelni oraz sprawowanie kontroli w tym zakresie;
 - 5) kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w podległych mu jednostkach organizacyjnych administracji centralnej.
9. W granicach swych kompetencji kanclerz ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z działalnością administracyjną i gospodarczą prowadzoną w jednostkach organizacyjnych Uczelni;
- 2) uzyskiwania niezbędnych informacji i wyjaśnień, a także udostępnienia odpowiednich dokumentów;
- 3) występowania do Rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o uchylenie lub zmianę decyzji kierownika jednostki, sprzecznej z prawem lub interesem Uczelni;
- 4) występowania do Rektora z inicjatywą wydania przepisów wewnętrznych Uczelni;
- 5) wydawania zarządzeń i decyzji.

§ 131

1. Na wniosek kanclerza Rektor zatrudnia, z zastrzeżeniem ust. 2, zastępców kanclerza. Zastępcami kanclerza są w szczególności kvestor oraz osoba kierująca administracją Filii.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.
3. Zatrudnienie zastępcy kanclerza do spraw Filii, następuje po zasięgnięciu opinii prorektora kierującego Filią.

§ 132

1. Zakresy działania zastępców kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Zakres działania zastępcy kanclerza do spraw Filii określa regulamin organizacyjny Filii.

§ 133

1. Kanclerz jest przełożonym pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej podległych bezpośrednio kanclerzowi.
2. Kanclerz, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz § 131 i § 164 ust. 1 pkt 1, dokonuje czynności prawnych w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej podległych mu bezpośrednio, w tym nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy, wnioskuje o nagrody i wyróżnienia oraz stosuje kary za naruszanie obowiązków służbowych.
3. W odniesieniu do zastępców kanclerza czynności prawnych w sprawach wymienionych w ust. 2 dokonuje Rektor na wniosek kanclerza.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej podległych bezpośrednio Rektorowi zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii kanclerza.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej podległych bezpośrednio kanclerzowi zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza.

DZIAŁ X

PRACOWNICY UCZELNI

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 134

1. W Politechnice Warszawskiej są zatrudniani nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej, odpowiednio do zakresu swoich obowiązków, uczestniczą w realizacji zadań Uczelni.

§ 135

1. W Politechnice Warszawskiej nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowcy zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta;
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora;
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownikami Politechniki Warszawskiej niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-badawczy i naukowo-techniczni;
 - 2) pracownicy inżyniersko-techniczni;
 - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) pracownicy administracyjno-ekonomiczni;
 - 5) pracownicy działalności wydawniczej i poligraficznej;
 - 6) pracownicy obsługi i robotnicy.

ROZDZIAŁ 2

NAUCZYCIELE AKADEMICKI

§ 136

Nauczycielami akademickimi w Politechnice Warszawskiej mogą być osoby spełniające kryteria określone w ustawie, wykazujące predyspozycje do pracy z młodzieżą oraz uzdolnienia do pracy dydaktycznej i naukowej, reprezentujące wysoki poziom etyczny.

§ 137

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, będąca twórcą szkoły naukowej.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 2, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona.

- 3a. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, rada formułuje po zasięgnięciu opinii trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, w tym co najmniej dwóch spoza Politechniki Warszawskiej.
- 3b. ⁶Warunkiem zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona także osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 4, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona.
- 5a. ⁷(uchylony)
6. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego może nastąpić w przypadku realizacji umowy o współpracy Uczelni z innym podmiotem lub gdy wymagają tego potrzeby Uczelni.
7. (uchylony)
8. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4 i 5, następuje na okres nieprzekraczający jednorazowo jednego roku.
9. (uchylony)
10. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
11. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędnny.

§ 138

1. (uchylony)
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudnioną w szkole wyższej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej ośmioletni, mającą wyróżniający dorobek dydaktyczny lub zatrudnioną uprzednio poza Uczelnią, w równoważnym okresie i wymiarze czasu pracy, mającą wyróżniający dorobek zawodowy oraz kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra i spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) była zatrudniona w szkole wyższej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej pięciu lat i wykazuje szczególne kwalifikacje do pracy dydaktycznej;
 - 2) była zatrudniona poza uczelnią, w równoważnym okresie i wymiarze czasu pracy, o którym mowa w pkt 1, posiada wyróżniający dorobek zawodowy oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 3) posiada szczególne predyspozycje do pracy dydaktycznej i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na wydziale, na którym ma być zatrudniona, potwierdzone przez radę wydziału na podstawie opinii co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
4. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada:

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

- 1) tytuł zawodowy magistra, właściwy dla języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, albo
- 2) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie innym niż określony w pkt. 1 oraz:
 - a) zaawansowaną znajomość języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu danego języka, i
 - b) ukończony kurs przysposobienia do nauczania języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzony właściwym dyplomem lub świadectwem, wydanym przez uprawnioną instytucję.
5. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra, wysokie umiejętności zawodowe w danej dyscyplinie sportu i predyspozycje do pracy dydaktycznej.
6. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która posiada udokumentowane kwalifikacje dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, lub osobę spełniającą wymagania i kwalifikacje określone w załączniku nr 11b do statutu.

§ 139

1. ⁸Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Politechnice Warszawskiej w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w Politechnice Warszawskiej, można zatrudnić na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Tryb i warunki konkursu, o których mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 12 do statutu.
4. Nie przeprowadza się postępowania konkursowego w przypadku zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Politechnice Warszawskiej na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego w Politechnice Warszawskiej na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) ⁹na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.

§ 140

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

- nauczyciela posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Politechnice Warszawskiej na podstawie mianowania Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy.
 3. Nauczyciel akademicki może pozostawać w tym samym czasie w stosunku pracy tylko w jednym podstawowym miejscu pracy.
 4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale lub w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez radę tej jednostki.
 5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do zmian warunków zatrudnienia nauczycieli akademickich, z wyłączeniem zmian wynagrodzenia.
 6. *(uchylony)*

§ 141

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora, dla której Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy, następuje na podstawie mianowania na czas określony lub nieokreślony.
2. Warunkiem mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego jest uzyskanie zgody Senatu, a na stanowisko profesora nadzwyczajnego - opinii Senatu.
3. ¹⁰Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego Politechniki Warszawskiej nieposiadającego tytułu naukowego profesora, w ramach istniejącego stosunku pracy, następuje na okres do pięciu lat.
- 3a. ¹¹Nawiązanie stosunku pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Politechnice Warszawskiej z osobą nieposiadającą tytułu naukowego profesora, może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
4. ¹²*(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. *(uchylony)*

§ 142

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, dla której Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć dziewięciu lat, a w przypadku zatrudnienia po dniu 30 września 2013 roku, ośmiu lat.
3. Nieuzyskanie przez osobę zatrudnioną na stanowisku adiunkta stopnia naukowego doktora habilitowanego w okresie wskazanym w ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.

§ 143

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby, dla której Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.
3. W przypadku zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, dla której Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, na okres krótszy niż określony w ust. 2, okres zatrudnienia może być jednorazowo przedłużony na czas pozostały do upływu okresu określonego w ust. 2, o ile uzasadnia to stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, potwierdzony przez promotora.
4. Nieuzyskanie przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta stopnia naukowego doktora w okresie wskazanym w ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.

§143a

Osobom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach, o których mowa w § 142 ust. 2 i § 143 ust. 2, do okresu zatrudnienia na danym stanowisku wlicza się okresy zatrudnienia na tych stanowiskach od dnia 1 października 2013 r.

§ 144

1. ¹³Do okresów zatrudnienia na stanowisku adiunkta i asystenta, o których mowa w § 142 ust. 2, §143 ust. 2 i § 143a, nie wlicza się przerw związanych z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
2. ¹⁴(*uchylony*)

§ 145

(*uchylony*)

§ 146

(*uchylony*)

¹⁵§ 147

(*uchylony*)

§ 148

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadania nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku:
 - 1) kierowania przez nauczyciela akademickiego projektami badawczymi;
 - 2) kierowania przez nauczyciela akademickiego międzynarodowymi programami edukacyjnymi;
 - 3) pełnienia przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnych funkcji w instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 4) realizacji przez nauczyciela akademickiego projektu innego niż dydaktyczny, którego środki finansowe pokrywają w części lub całości koszty wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela akademickiego.
5. Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 4, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
6. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50 % dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ustawą.

§ 149

Obowiązkowy wymiar czasu pracy, pracowników wymienionych w § 135 ust. 1 pkt 3, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnionych na stanowiskach: kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo.

§ 150

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem, z końcem semestru z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w art. 124 ustawy.
- 1a. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany przez Rektora również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której nie ma rady - opinii Senatu.
3. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 126 ustawy.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

§ 151

1. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Rektora lub dziekana wymaga uzyskania zgody Senatu.

2. Kryteria udzielania przez Rektora zgody na zatrudnienie nauczyciela akademickiego u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą i kryteria udzielania zgody, o której mowa w ust. 1, określa Senat, biorąc pod uwagę interes Politechniki Warszawskiej, a w szczególności:
 - 1) wymiar i rodzaj zajęć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi w Politechnice Warszawskiej zadaniami dydaktycznymi lub prowadzonymi badaniami;
 - 3) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych;
 - 4) możliwość nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) uwarunkowania wynikające ze współpracy z innymi uczelniami lub potrzebami instytucji partnerskich.

§ 152

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
2. Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego wraz z uzasadnieniem określającym, w szczególności cel i sposób wykorzystania urlopu oraz opinią bezpośredniego przełożonego, nauczyciel akademicki składa na piśmie do kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.
3. Kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu opinii rady tej jednostki, opiniuje wniosek, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje go do Rektora.
4. Po zakończeniu urlopu, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki ma obowiązek w ciągu miesiąca złożyć na piśmie sprawozdanie z osiągniętych rezultatów do kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony. Kierownik dokonuje oceny sprawozdania.

§ 152a

1. Kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej może, za zgodą rady tej jednostki, udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską płatnego urlopu w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Wniosek o udzielenie urlopu wymienionego w ust. 1 zawierający opinię promotora o stopniu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz opinią bezpośredniego przełożonego, nauczyciel akademicki składa do kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

§ 153

1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
2. Skierowanie do uprawnionego lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych, w celu wydania orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia

nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, na wniosek nauczyciela akademickiego, wydaje Rektor .

3. Uprawniony lekarz wydaje orzeczenie w trybie i na zasadach określonych w art. 134 ust. 5c- ust. 5k ustawy.
4. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, złożony drogą służbową na piśmie, na podstawie przedłożonego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza.
5. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
6. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
7. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 154

(uchylony)

§ 155

Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez radę podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, może udzielić nauczycielowi urlopu bezpłatnego dla celów naukowych.

§ 156

(uchylony)

§ 157

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.

§ 158

1. Bieżąca ocena pracy nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków wynikających z ustawy, statutu, innych przepisów wewnętrznych i decyzji przełożonego; ocenie podlega również przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. ¹⁶Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata, lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. *(uchylony)*
5. Decyzje w sprawie dokonania oceny podejmuje kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.
6. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje jego bezpośredni przełożony, na podstawie wykazu osiągnięć przygotowanego przez osobę ocenianą oraz własnej wiedzy

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

o wykonywaniu obowiązków przez ocenianego. W przygotowaniu oceny może być uwzględniona opinia ekspertów spoza Uczelni, uzyskana zgodnie z obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej przepisami.

7. Przy ocenie nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę:
 - 1) działalność dydaktyczna;
 - 2) działalność naukowa, jeśli dotyczy;
 - 3) osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, jeśli dotyczy;
 - 4) działalność organizacyjna na rzecz wydziału lub Uczelni;
 - 5) działalność w organizacjach pozarządowych w obszarze edukacji, nauki i gospodarki;
 - 6) udział w pracach organów ustawowych w obszarze edukacji, nauki i gospodarki;
 - 7) pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni.
8. ¹⁷W ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów, dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim. Zasady dokonywania oceny przez studentów i doktorantów i sposób jej wykorzystania są przedstawione w załączniku nr 15 do statutu.
9. Od oceny dokonanej przez bezpośredniego przełożonego nauczycielowi akademickiemu przysługuje, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania oceny wraz z uzasadnieniem, prawo odwołania do komisji odwoławczej ds. oceny nauczycieli akademickich za pośrednictwem kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.
10. Komisję odwoławczą, o której mowa w ust. 9 powołuje, na okres kadencji organów Uczelni, rada wydziału na wniosek dziekana, a w jednostce pozawydziałowej - Senat na wniosek kierownika tej jednostki. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza. Na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego w posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego przez tego nauczyciela.
11. Prawo odwołania od oceny dokonanej przez bezpośredniego przełożonego, w terminie określonym w ust. 9, przysługuje także kierownikowi podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
12. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo zwrócenia się do Rektora z wnioskiem o zbadanie oceny dokonanej przez komisję odwoławczą, o której mowa w ust. 9. Termin złożenia wniosku do Rektora wynosi czternaście dni od dnia otrzymania oceny dokonanej przez komisję wraz z uzasadnieniem.
13. Decyzja Rektora w sprawie oceny nauczyciela akademickiego jest ostateczna.
14. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego, ponowną ocenę przeprowadza się po upływie jednego roku.
15. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
16. Wnioski wynikające z dokonanej oceny są brane pod uwagę w szczególności przy awansach i wyróżnieniach przyznawanych nauczycielowi akademickiemu oraz przy powierzaniu mu pełnienia funkcji kierowniczych.

§ 159

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, określa regulamin uchwalony przez Senat.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

ROZDZIAŁ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 160

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) naruszenie przepisów prawa autorskiego, patentowego lub innych przepisów z zakresu prawnej ochrony własności intelektualnej;
 - 2) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 3) przyjmowanie lub żądanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 4) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 5) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarcu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 161

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w Politechnice Warszawskiej orzeka pochodząca z wyboru uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) siedmiu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy;
 - 3) trzech studentów.
3. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich zgłaszają - spośród nauczycieli akademickich – rady podstawowych jednostek organizacyjnych, po jednym kandydacie spośród grup nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich spośród studentów zgłasza organ uchwałodawczy samorządu studentów.
5. Wyboru członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich dokonuje Senat, spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z ust. 3 i 4. Tryb dokonywania wyboru określa Senat.
6. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodekanowie, dyrektorzy instytutów, dyrektor Biblioteki Głównej i rzecznik dyscyplinarny nie mogą być członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.
7. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 - 6 i ust. 9.
9. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

§ 162

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności wyznaczanie, zgodnie z art. 142 ust. 1 ustawy, składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich powiadamia Rektora o udzieleniu kary dyscyplinarnej nauczycielowi akademickiemu.
4. ¹⁸Odpis prawomocnego orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

ROZDZIAŁ 4

PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 163

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w Politechnice Warszawskiej w szczególności w celu:

- 1) wykonywania prac badawczych i usługowych;
- 2) wykonywania prac pomocniczych związanych z badaniami naukowymi oraz przygotowywaniem i prowadzeniem zajęć dydaktycznych;
- 3) prowadzenia działalności informacyjnej i bibliotecznej, wspierającej proces dydaktyczny i badania naukowe;
- 4) wykonywania zadań o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, związanych z funkcjonowaniem Uczelni.

§ 164

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
 - 1) Rektor – z pracownikami zatrudnianymi w podstawowych jednostkach organizacyjnych, Bibliotece Głównej i w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 36 i § 38, oraz z pracownikami zatrudnianymi w jednostkach administracji centralnej podległych bezpośrednio Rektorowi;
 - 2) kanclerz - z pracownikami zatrudnianymi w jednostkach administracji centralnej podległych bezpośrednio kanclerzowi.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają, w ramach systemu oceny pracowników, o którym mowa w § 181, ocenie nie rzadziej niż raz na trzy lata.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

§ 165

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, posiadającym co najmniej tytuł zawodowy magistra może być, za zgodą rady podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej i za ich zgodą, powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych.

§ 166

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy.
2. Zasady podziału i przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 13 do statutu.
3. Szczegółowy tryb naliczania funduszu i wręczania nagród, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 5

PRZEPISY WSPÓLNE DLA PRACOWNIKÓW UCZELNI

§ 167

1. Za szczególne osiągnięcia pracownicy Politechniki Warszawskiej mogą być wyróżniani i nagradzani niezależnie od charakteru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu występuje z wnioskiem o nadanie orderów, odznaczeń, wyróżnień oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 168

1. Politechnika Warszawska utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.
2. Politechnika Warszawska udziela emerytom i rencistom pomocy w zakresie potrzeb kulturalnych i bytowych.
3. Nauczycielom akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, Politechnika Warszawska umożliwia, na zasadach określonych przez Senat na wniosek Rektora, kontynuowanie działalności naukowej.

DZIAŁ XI

STUDIA, STUDENCI, DOKTORANCI

ROZDZIAŁ 1

STUDIA

§ 169

1. Politechnika Warszawska prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz może prowadzić jednolite studia magisterskie, zwane dalej studiami.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Politechnika Warszawska prowadzi studia trzeciego stopnia, zwane „studiami doktoranckimi” oraz studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie Politechnika Warszawska może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.
4. Politechnika Warszawska może prowadzić różne formy kształcenia dla osób niebędących studentami lub doktorantami, w tym dla osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza formalnym systemem edukacji.
5. Studia oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, w tym w formie kształcenia na odległość, stosownie do uchwały Senatu.
6. Uruchomienie lub zniesienie kształcenia w Uczelni na kierunku studiów lub na studiach międzyobszarowych następuje na podstawie uchwały Senatu.
7. Regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin studiów podyplomowych uchwała Senat.
8. Zasady i tryb tworzenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających określa Rektor w drodze zarządzenia.
9. Organizację i tok studiów oraz tryb ustalania harmonogramu zajęć określa regulamin studiów.
10. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin studiów doktoranckich.
11. *(uchylony)*

ROZDZIAŁ 2

PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 170

1. Rekrutacja na studia w Politechnice Warszawskiej jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy oraz uchwały Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, jest podawana do wiadomości w formie ogłoszeń na Uczelni oraz na stronie internetowej Politechniki Warszawskiej.
3. Rekrutację na studia przeprowadzają i decyzyje w sprawie przyjęć na studia podejmują komisje rekrutacyjne powołane na okres jednego roku przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej lub radę jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Senat na wniosek Rektora.
5. ¹⁹W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki i przedstawiciel samorządu studentów. W skład komisji rekrutacyjnej podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki zatrudnieni w tej jednostce, a w przypadku wniosku organu samorządu studentów PW działającego w tej jednostce, także przedstawiciel studentów.
6. *(uchylony)*

§ 170a

1. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz uchwały Senatu, o której mowa w art. 196 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, jest podawana do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń na Uczelni i na stronie internetowej Politechniki Warszawskiej.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

3. Rekrutacje na studia doktoranckie przeprowadzają komisje rekrutacyjne na studia doktoranckie powołane na okres jednego roku przez dziekanów. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
4. W skład komisji rekrutacyjnych na studia doktoranckie wchodzi nauczyciele akademicki i przedstawiciele samorządu doktorantów.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej na studia doktoranckie służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 171

1. (*uchylony*)
2. Liczbę miejsc na pierwszym roku studiów na poszczególnych kierunkach i na pierwszym roku studiów doktoranckich określa Rektor na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 172

1. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Warszawskiej następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec Rektora lub dziekana – ślubowania akademickiego o treści określonej w załączniku nr 14 do statutu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doktorantów.
3. Ślubowanie akademickie w Politechnice Warszawskiej składa się jeden raz.

ROZDZIAŁ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 173

1. Politechnika Warszawska zapewnia swoim studentom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej oraz możliwości wszechstronnego rozwoju naukowego i kulturalnego. Obowiązkiem studenta jest wykorzystanie możliwości stworzonych przez Uczelnię.
2. Studenci Politechniki Warszawskiej mają, w miarę możliwości jednostki organizacyjnej, m.in. prawo do: udziału w pracach badawczych, tworzenia kół naukowych i organizacji studenckich, działalności społecznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej.
3. Studenci mają prawo do pomocy materialnej na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
4. Studenci mają prawo do opieki lekarskiej na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.
5. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania, do przestrzegania regulaminu studiów oraz stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
6. Politechnika Warszawska wspiera działalność samokształceniową studentów.
7. Formy opieki nad studenckim ruchem naukowym i zasady jego finansowania określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

ROZDZIAŁ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 174

1. Politechnika Warszawska zapewnia swoim doktorantom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej oraz możliwości wszechstronnego rozwoju naukowego i kulturalnego. Obowiązkiem doktoranta jest wykorzystanie możliwości stworzonych przez Uczelnię.
2. Jednostka organizacyjna wydziału, w której doktorant realizuje badania naukowe objęte programem studiów doktoranckich, zapewnia mu warunki do prowadzenia tych badań.
3. Opiekę naukową nad doktorantem sprawuje nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana w trybie określonym w regulaminie studiów doktoranckich.
4. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia § 173 ust. 2 – 7, z tym że uprawnienia samorządu studentów przysługują samorządowi doktorantów.

ROZDZIAŁ 5

ASYSTENCI-STĄŻYŚCI

§ 175

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Student ten jest dalej zwany asystentem-stażystą.
2. Asystent-stażysta odbywa staż na podstawie decyzji Rektora, podjętej na wniosek dziekana lub dyrektora kolegium. Warunki i tryb podejmowania decyzji określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Powierzenie obowiązków asystenta-stażysty następuje na okres do dwóch semestrów.
4. Powierzenie obowiązków asystenta-stażysty nie oznacza nawiązania stosunku pracy.
5. Asystent-stażysta w okresie stażu może otrzymywać stypendium ze środków własnego funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 124, lub z innych środków własnych Uczelni, w wysokości określonej corocznie przez Senat.
6. Podstawowy zakres obowiązków asystenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa Senat.

ROZDZIAŁ 6

SAMORZĄD STUDENTÓW

§ 176

1. Wszyscy studenci Politechniki Warszawskiej stanowią samorząd studentów i biorą udział w jego działalności.
2. Samorząd studentów działa na podstawie ustawy i regulaminu samorządu studentów, uchwalonego przez właściwy organ samorządu studentów. Samorząd studentów działa zgodnie ze statutem oraz uchwałami organów uchwałodawczych samorządu studentów. Regulamin samorządu studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Samorząd studentów wyraża opinię społeczności studenckiej, a także reprezentuje jej interesy. Właściwe organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania opinii w imieniu ogółu studentów, w trybie określonym w regulaminie samorządu studentów.

4. Organy samorządu studentów decydują lub współdecydują z organami Politechniki Warszawskiej we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.
5. Samorząd studentów może dla poparcia swych żądań – gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów studentów – podjąć akcję protestacyjną, na zasadach określonych w ustawie i nienaruszającą przepisów obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.

ROZDZIAŁ 7

SAMORZĄD DOKTORANTÓW

§ 177

1. Wszyscy doktoranci Politechniki Warszawskiej stanowią samorząd doktorantów i biorą udział w jego działalności.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia § 176 ust. 2-5.

ROZDZIAŁ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 178

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej orzekają, pochodzące z wyboru:
 - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów wchodzi:
 - 1) dwunastu nauczycieli akademickich, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) sześciu studentów;
 - 3) czterech doktorantów.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów wchodzi:
 - 1) dziewięciu nauczycieli akademickich, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) czterech studentów;
 - 3) dwóch doktorantów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów i doktorantów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich - rady podstawowych jednostek organizacyjnych, po jednym kandydacie do określonej komisji, spośród studentów - uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów, a spośród doktorantów - uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
6. Tryb powoływania komisji, o których mowa w ust. 1, określa Senat.
7. Komisja dyscyplinarna ds. studentów i doktorantów oraz komisja odwoławcza ds. studentów i doktorantów, zwane dalej komisjami dyscyplinarnymi, wybierają spośród swego grona przewodniczących. Do zadań przewodniczących odpowiednich komisji dyscyplinarnych należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.

8. Komisje dyscyplinarne rozstrzygające sprawę studenta orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
9. Komisje dyscyplinarne rozstrzygające sprawę doktoranta orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
10. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata. Powołanie przez Senat następuje nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji organów Uczelni.
11. Do wyborów uzupełniających składów komisji dyscyplinarnych w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-6.

DZIAŁ XII

WEWNĘTRZNE SYSTEMY ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

§ 179

1. W Politechnice Warszawskiej działalność dydaktyczna jest doskonała w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia.
2. System zapewnienia jakości kształcenia jest zbiorem dobrych praktyk kształcenia i przepisów określających standardy i procedury dotyczące toku studiów i jego oceny.
3. System zapewnienia jakości kształcenia odpowiada standardom Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
4. System zapewnienia jakości kształcenia, po zaopiniowaniu przez uchwałodawcze organy samorządu studentów i samorządu doktorantów, zatwierdza Senat na wniosek Rektora.
5. Oceny funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia dokonuje Senat co najmniej raz w okresie kadencji.

§ 180

1. Na wniosek Rektora Senat wprowadza, jednolity dla całej Uczelni, system zapewnienia jakości w badaniach naukowych prowadzonych w Politechnice Warszawskiej.
2. System zapewnienia jakości w badaniach naukowych jest zbiorem zasad, reguł i procedur, mających na celu osiąganie wysokiego poziomu badań naukowych i działalności w zakresie innowacji, doradztwa, działalności eksperckiej i publikacyjnej, a także w zakresie kształcenia kadr naukowych.
3. Integralną częścią systemu zapewnienia jakości w badaniach naukowych jest zbiór dobrych praktyk w badaniach naukowych, określający właściwe postawy, relacje i działania w obszarze badań naukowych i rozwoju kadry oraz we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
4. System zapewnienia jakości w badaniach naukowych uwzględnia w szczególności zasady określone w Europejskiej Karcie Naukowca.
5. Po wprowadzeniu systemu zapewnienia jakości w badaniach naukowych, zgodnie z postanowieniami ust. 1, oceny jego funkcjonowania w Uczelni dokonuje Senat co najmniej raz w okresie kadencji.

§ 181

1. W Politechnice Warszawskiej działa system oceny pracowników, którego celem jest dokonywanie w sposób przejrzysty i regularny oceny wyników pracy zawodowej wszystkich pracowników Uczelni.

2. System oceny pracowników określa zakres oceny, szczegółowy zbiór kryteriów i zasad oraz tryb przeprowadzania oceny w odniesieniu do nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W odniesieniu do nauczycieli akademickich system oceny pracowników zawiera ponadto zasady, tryb przeprowadzania, wzór ankiety i sposób wykorzystania opinii studentów, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego.
4. System oceny pracowników przyjmuje Senat na wniosek Rektora, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związków zawodowych i uchwałodawcze organy samorządu studentów i doktorantów.
5. Oceny funkcjonowania systemu oceny pracowników dokonuje Senat co najmniej raz w okresie kadencji.
6. Postanowienia ust. 1-5 nie naruszają postanowień § 158.

§ 182

(uchylony)

§ 183

1. W Politechnice Warszawskiej funkcjonuje system kontroli zarządczej i system audytu wewnętrznego, zgodnie z prawem dotyczącym finansów publicznych.
2. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny są przeprowadzane zgodnie ze standardami kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Systemy kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego są wprowadzane przez Rektora w drodze zarządzenia.

DZIAŁ XIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 184

Nauczycielami akademickimi w Politechnice Warszawskiej są także pracownicy mianowani na stanowisko docenta, zajmujący to stanowisko w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 185

Postanowienia statutu dotyczące szkoły, o której mowa w § 25, nie mają zastosowania do jednostek organizacyjnych utworzonych na podstawie § 38 statutu, w których nazwie występuje wyraz „szkoła”.

§ 186

(uchylony)

§ 187

1. Ogłoszone i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich są prowadzone zgodnie ze statutem, o którym mowa w § 193, i stanowią podstawę do zatrudnienia na podstawie niniejszego statutu.

2. Do ocen okresowych nauczycieli akademickich, które zostały wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się postanowienia statutu, o którym mowa w § 193.

§ 188

1. Organy kolegialne Politechniki Warszawskiej wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Osoby wybrane na funkcje organów jednoosobowych Uczelni lub ich zastępców przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu pełnią te funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
3. Osoby wybrane lub powołane na inne funkcje kierownicze przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu zachowują te funkcje do końca okresu, na który zostały wybrane lub powołane, chyba że funkcje te przestały istnieć wskutek wejścia w życie statutu. W takim przypadku przestają pełnić te funkcje z dniem wejścia w życie statutu.

§ 189

1. Dotychczasowa komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich staje się uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w rozumieniu § 161 niniejszego statutu. Senat, w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie statutu, dokona wyborów uzupełniających skład komisji zgodnie z niniejszym statutem.
2. Dotychczasowa komisja dyscyplinarna ds. studentów staje się komisją dyscyplinarną do spraw studentów i doktorantów w rozumieniu § 178 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu, a dotychczasowa odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów staje się odwoławczą komisją dyscyplinarną do spraw studentów i doktorantów w rozumieniu § 178 ust. 1 pkt 2 niniejszego statutu. Senat, w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie statutu, dokona wyborów uzupełniających skład komisji zgodnie z niniejszym statutem.

§ 190

Kolegia elektorów oraz komisje wyborcze istniejące w dniu wejścia w życie statutu pełnią swoje funkcje do chwili wyboru nowych kolegów elektorów oraz komisji wyborczych, zgodnie z niniejszym statutem.

§ 191

1. Jednostki organizacyjne utworzone na podstawie § 40 statutu, o którym mowa w § 193, stają się jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 38 niniejszego statutu.
2. Jednostki organizacyjne działające na podstawie § 52 ust. 2 statutu, o którym mowa w § 193, stają się jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 54 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 192

1. W ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie statutu właściwe organy Politechniki Warszawskiej dostosują do jego treści wszystkie obowiązujące w Uczelni akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje statut.

2. Do czasu dostosowania ich treści do statutu, istniejące akty, o których mowa w ust. 1, są stosowane w zakresie niesprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

§ 193

Traci moc Statut Politechniki Warszawskiej z dnia 20 marca 1991 roku, z późniejszymi zmianami, z wyjątkiem § 152 i załącznika nr 10, które tracą moc z dniem wejścia w życie uchwały Senatu w sprawie systemu oceny pracowników, o którym mowa w § 181 niniejszego statutu.

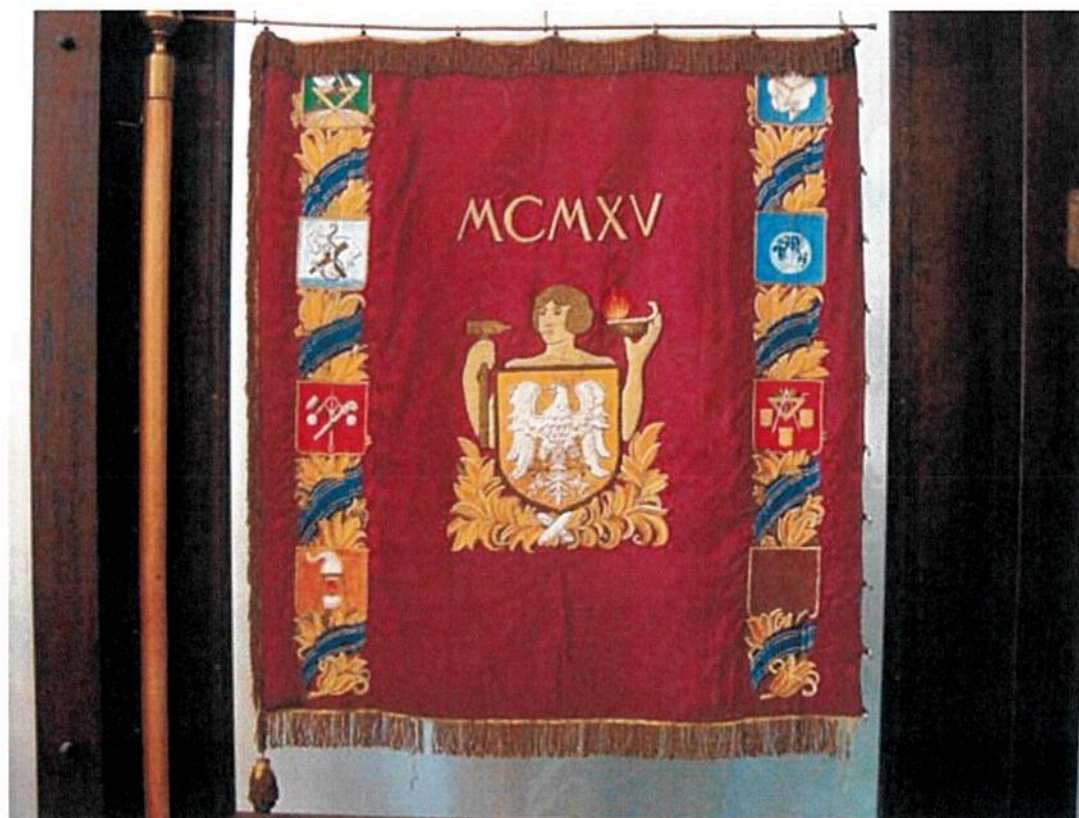
§ 194

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z wyjątkiem przepisów:

- 1) działu X, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.;
- 2) § 96 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.; do tego czasu nie można jednocześnie pełnić żadnych dwóch spośród następujących funkcji: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor kolegium, zastępca dyrektora kolegium, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu;
- 3) § 158, który wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Senatu w sprawie systemu oceny pracowników, o którym mowa w § 181.

Załącznik nr 1

SZTANDAR POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ



Załącznik nr 2

WZÓR I OPIS GODŁA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Popiersie mężczyzny z głową zwróconą w prawo, trzymającego w prawej ręce młot, a w lewej płonący kaganek. Poniżej popiersia tarcza herbowa z białym orłem w koronie z głową zwróconą w prawą stronę. Wokół godła wieniec laurowy.



Załącznik nr 3

FLAGA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ



Załącznik nr 4

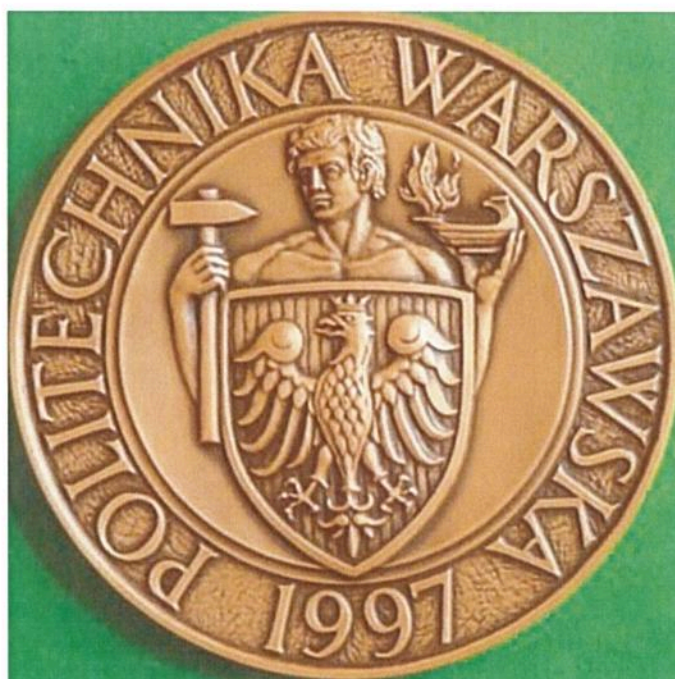
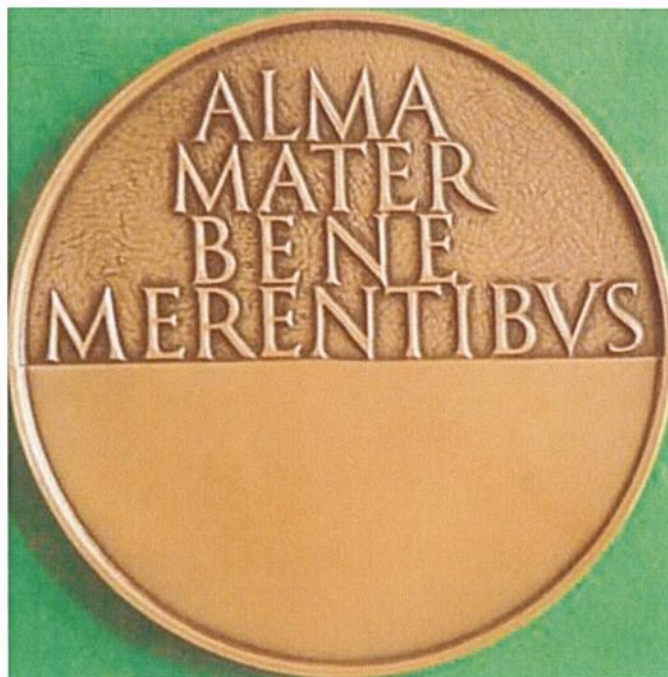
WZÓR I OPIS MEDALU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Opis Medalu:

Na awersie Medalu, w jego górnej części, znajduje się napis: „ALMA MATER BENE MERENTIBUS”.

Na rewersie Medalu znajduje się stylizowane godło Politechniki Warszawskiej otoczone napisem: POLITECHNIKA WARSZAWSKA 1997”.

Średnica Medalu wynosi 106 mm.



Załącznik nr 5

WZÓR I OPIS ODZNAKI ZASŁUŻONY DLA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Opis Odznaki:

Odznakę stanowi stylizowane godło politechniki Warszawskiej z napisem na obrzeżu: „ZASŁUŻONY DLA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ”.

Średnica Odznaki wynosi 18 mm.



Załącznik nr 6

ŚLUBOWANIE DOKTORA

Otrzymaliście stopnie naukowe doktora na mocy uchwał rad wydziałów naszej Uczelni i ubiegajcie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji.

Trzeba jednak, byście nas utwierdzili przedtem w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi, jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie, i jak my się po Was tego spodziewamy.

Przyrzekniecie przeto: Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach. Dalej, że godność doktorską, którą Wam nadano, uchwacie w całości i nienaruszoną i nie splamicie jej niegodziwymi postępami ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę nie dla pospolitej korzyści ani próżnej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

Ślubujemy i przyrzekamy

Ślubowanie to potwierdzicie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Waszych Czcigodnych Promotorów.

Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczyście promowali.

Przeto na mocy uchwał rad wydziałów ogłaszamy, że mianowano Was DOKTORAMI i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane; w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone Pieczęcią Politechniki Warszawskiej.

Załącznik nr 7

CZAPKA STUDENCKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Ciemnobrązowa z czarnym otokiem i czarnym daszkiem. Na otoku nad daszkiem podwójny złoty sznurek. Z lewej strony na otoku metalowy znaczek z godłem Politechniki Warszawskiej. Kształt wierzchu czapki beretowy, uformowany zaszewkami w ośmiobok.



Załącznik nr 8

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając: cel, formę, miejsce, przewidywaną liczbę uczestników i przewidywany czas trwania zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie, o którym mowa w pkt 3, złożone w krótszym terminie.
5. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiało wykonywania normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
6. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego organizowania, trwania i zakończenia lub rozwiązania.
7. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
8. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub statutu.
9. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.
10. Przepisów niniejszych nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe, doktoranckie lub studenckie działające w Politechnice Warszawskiej, organy samorządu studentów, organy samorządu doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni.
11. Jeżeli zebranie, o którym mowa w pkt 10, ma się odbyć w lokalu innym niż lokal organizatorów, wymagana jest zgoda właściwego dziekana, kanclerza lub Rektora na wykorzystanie tego lokalu.

Załącznik nr 9

ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu, rad wydziałów i rad kolegiów zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów i rad kolegiów stosuje się odpowiednio przepis pkt 3.
5. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu;
 - c) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
7. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału lub rady kolegium zwołuje dziekan lub dyrektor kolegium nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
8. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału lub rady kolegium;
 - c) na wniosek Rektora.
9. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
10. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
11. Czynności, o których mowa w pkt 9 i 10, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
12. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
13. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
 - b) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - c) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
 - d) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli doktorantów lub przedstawicieli studentów.
14. Wnioski, o których mowa w pkt 13c i 13d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
15. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
16. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

17. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów ważnych. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
18. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9, 10, 11.
19. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
20. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
21. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt 9 i 11.
23. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
24. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
25. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 26, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
26. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach personalnych;
 - b) na zarządzenie przewodniczącego;
 - c) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej $\frac{1}{5}$ członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
27. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
28. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
29. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów ważnych, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
30. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $\frac{2}{3}$ członków danego organu kolegialnego;
 - b) co najmniej $\frac{2}{3}$ biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
31. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

32. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
33. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
34. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
35. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
36. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
37. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby organów kolegialnych opinii, wniosków i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
38. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
39. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Politechnice Warszawskiej oraz doktoranci i studenci, delegowani do komisji przez uczelniane organy samorządu studentów i samorządu doktorantów.
40. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
41. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
42. Obrady komisji są protokołowane.
43. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
44. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
45. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
46. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.
47. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt 39 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
48. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
49. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
50. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

Załącznik nr 10

REGULAMIN WYBORU REKTORA I PROREKTORÓW

I. Wybory Rektora

1. Terminarz działań zmierzających do wyboru Rektora określa uchwała Senatu podjęta zgodnie z § 70 statutu. Szczegółowy harmonogram tych działań określa uczelniana komisja wyborcza.
2. Lista kandydatów na stanowisko Rektora zostaje otwarta w dniu określonym uchwałą Senatu, o której mowa w pkt 1.
3. Prawo zgłaszania kandydatur na stanowisko Rektora ma każdy pracownik, doktorant i student Politechniki Warszawskiej, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze. Pisemne zgłoszenia kandydatów na Rektora przyjmuje uczelniana komisja wyborcza, która niezwłocznie ogłasza nazwiska kandydatów.
4. Po upływie zgłoszenia uczelniana komisja wyborcza zwraca się do kandydata o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie. O wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody przez kandydata komisja informuje przez ogłoszenie.
5. Bezpośrednio po upływie przewidzianego uchwałą Senatu okresu na zgłaszania kandydatów na Rektora uczelniana komisja wyborcza ogłasza ostateczną listę kandydatów oraz listę osób zgłoszonych, które nie wyraziły zgody na kandydowanie.
6. W okresie między ogłoszeniem listy osób kandydujących na stanowisko Rektora a dniem wyborów uczelniana komisja wyborcza organizuje spotkanie lub spotkania przedwyborcze z kandydatami na Rektora oraz podaje do publicznej wiadomości dane charakteryzujące kandydatów.
7. W posiedzeniu wyborczym kolegium elektorów biorą udział wyłącznie elektorzy oraz członkowie uczelnianej komisji wyborczej - bez prawa głosu.
8. Do ważności wyborów niezbędna jest obecność w czasie głosowania 2/3 składu kolegium elektorów.
9. Posiedzenie wyborcze kolegium elektorów otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który:
 - a) przedstawia listę kandydatów na stanowisko Rektora;
 - b) stwierdza prawomocność posiedzenia wyborczego po sprawdzeniu spełnienia wymagań pkt 7 i 8;
 - c) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego kolegium elektorów z grona elektorów niekandydujących do stanowiska Rektora i przekazuje mu przewodnictwo posiedzenia.
10. Przewodniczący posiedzenia wyborczego przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór:
 - a) dwóch zastępców przewodniczącego;
 - b) komisji skrutacyjnej w składzie pięciu osób oraz jej przewodniczącego, spośród jej członków;
 - c) sekretarza posiedzenia wyborczego.
11. Wybór Rektora następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.
12. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania, na których zamieszczona jest lista kandydatów w porządku alfabetycznym oraz numer głosowania.
13. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania. Za wyróżnione uważa się nazwisko kandydata, które nie zostało skreślone.
14. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji. W protokole należy określić liczbę głosujących oraz liczbę głosów ważnych oddanych na każdego z kandydatów. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

15. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
 - a) numer głosowania na karcie jest niewłaściwy;
 - b) na karcie jest wyróżnione więcej niż jedno nazwisko kandydata;
 - c) sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy lub niejednoznaczny.
16. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów ważnych, głosowanie zostaje powtórzone według następujących zasad:
 - a) jeżeli kandydatów jest więcej niż pięciu, następne głosowanie odbywa się na pięciu kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów ważnych;
 - b) jeżeli kandydatów jest czterech lub pięciu, następne głosowanie odbywa się na trzech kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów ważnych;
 - c) jeżeli jest trzech kandydatów, następne głosowanie odbywa się na dwóch kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów ważnych ;
 - d) jeżeli w głosowaniu kilku kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów ważnych i wskutek tego nie można określić, których pięciu, trzech lub dwóch kandydatów (pkt a, b i c) uzyskało największą liczbę głosów ważnych, liczba kandydatów biorących udział w następnym głosowaniu (pkt a, b i c) zostaje odpowiednio zwiększona;
 - e) jeżeli jest dwóch kandydatów, głosowanie powtarza się na tych samych kandydatów;
 - f) jeżeli jest jeden kandydat, głosowanie powtarza się na tego samego kandydata.
17. Jeżeli w następnym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów ważnych to:
 - a) gdy głosowanie było powtórzeniem głosowania na dwóch kandydatów (pkt 16e) lub jednego kandydata (pkt 16f) głosowanie zostaje zakończone;
 - b) w pozostałych przypadkach głosowanie powtarza się przy zastosowaniu zasad określonych w pkt 16 a-f.
18. Jeżeli w kolejnym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, kontynuuje się postępowanie zgodnie z pkt 17b aż do wyboru Rektora lub zakończenia głosowania (pkt 17a).
19. Jeżeli po kolejnych dwóch głosowaniach na tych samych kandydatów nie nastąpi zmniejszenie liczby kandydatów zgodnie z pkt 16, z listy kandydatów wykreśla się osoby, które otrzymały najmniejszą jednakową liczbę głosów ważnych. Jeżeli wszyscy kandydaci uzyskali jednakową liczbę głosów ważnych – głosowanie zostaje zakończone.
20. Przed każdym kolejnym głosowaniem przewodniczący posiedzenia podaje aktualną listę kandydatów oraz numer kolejnego głosowania. Komisja skrutacyjna dostarcza elektorom uaktualnione karty do głosowania.
21. Przewodniczący zamyka posiedzenie wyborcze kolegium elektorów w przypadku:
 - a) wyboru Rektora;
 - b) zakończenia głosowania (pkt 17a, 18, 19);
 - c) braku w czasie głosowania kworum przewidzianego w pkt 8.
22. W przypadku określonym w pkt 21c uczelniana komisja wyborcza zwołuje następne posiedzenie kolegium elektorów w celu kontynuowania wyborów.
23. W przypadkach określonych w pkt 21b uczelniana komisja wyborcza zarządza ponowne wybory i ustala ich szczegółowy harmonogram. Jeżeli terminarz ustalony w uchwale Senatu, o której mowa w § 70 statutu, nie przewiduje ponownych wyborów, uczelniana komisja wyborcza występuje do Senatu o zmianę terminarza.
24. Z posiedzenia kolegium elektorów sporządza się protokół przedstawiający przebieg posiedzenia i jego ostateczny wynik. Załącznikami do protokołu są protokoły głosowań sporządzone przez komisję skrutacyjną.

25. O dokonany wyborze Rektora przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej powiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
26. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyborczej, nieuregulowanych w statucie i regulaminie wyborów Rektora, decyduje kolegium elektorów zwykłą większością głosów ważnych.

II. Wybory prorektorów

27. Uczelniana komisja wyborcza ogłasza listę kandydatów, zgłoszonych przez Rektora-elekta i zwołuje w porozumieniu z Rektorem-elektem posiedzenie kolegium elektorów w celu dokonania wyboru prorektorów.
28. Posiedzenie kolegium elektorów dla wyboru prorektorów odbywa się pod przewodnictwem przewodniczącego kolegium elektorów lub – w razie nieobecności – jednego z jego zastępców.
29. Postanowienia regulaminu wyboru Rektora stosuje się odpowiednio do wyborów prorektorów.
30. Głosowanie na każdego kandydata na prorektora przeprowadza się jeden raz. Jeżeli kandydat nie uzyska większości głosów ważnych wymaganej w pkt 11, uczelniana komisja wyborcza zwołuje następne posiedzenie kolegium elektorów dla przeprowadzenia głosowania na następnego kandydata zgłoszonego przez Rektora-elekta.

III. Wybory dziekana i prodziekanów

31. Regulamin wyboru Rektora i prorektorów stosuje się odpowiednio do wyboru dziekana i prodziekanów. Postanowienia dotyczące uczelnianej komisji wyborczej odnoszą się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.

Załącznik nr 11

TRYB WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH I DO KOLEGIÓW ELEKTORÓW

1. Wybory poszczególnych grup przedstawicieli mogą być pośrednie. Decyzję w tej sprawie podejmuje uczelniana komisja wyborcza.
2. Wybory mogą odbywać się na zebraniach wyborczych lub przez oddawanie głosów do urny. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa komisja wyborcza.
3. Na zebraniu wyborczym przewodniczący właściwej komisji wyborczej:
 - a) otwiera zebranie i stwierdza jego prawomocność;
 - b) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego zebrania i przekazuje mu przewodnictwo.
4. Zebranie wyborcze wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną, a w razie potrzeby – zastępców przewodniczącego zebrania i sekretarza.
5. Przewodniczący zebrania wyborczego, jego zastępcy, sekretarz oraz członkowie komisji skrutacyjnej, a także członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować w wyborach.
6. Głosowanie przeprowadza właściwa komisja wyborcza, a głosowanie na zebraniu wyborczym – przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna.
7. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których zamieszczona jest lista kandydatów w porządku alfabetycznym.
8. Zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań określa właściwa komisja wyborcza przed pierwszym głosowaniem.
9. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania. Za wyróżnione uważa się nazwiska kandydatów, które nie zostały skreślone.
10. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
 - a) na karcie wyróżnionych jest więcej nazwisk niż mandatów do obsadzenia;
 - b) sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy lub niejednoznaczny.
11. Z wyborów sporządza się protokół przedstawiający przebieg wyborów i ich rezultat. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna. W pozostałych wypadkach protokół podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej.
12. Komisje wyborcze ogłaszają wyniki wyborów niezwłocznie po ich zakończeniu. Wyniki poszczególnych głosowań ogłaszają właściwe komisje wyborcze albo komisje skrutacyjne.

RADA BIBLIOTECZNA

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni;
 - 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) opiniowanie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 5) opiniowanie obsady stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej i kierowników bibliotek specjalistycznych;
 - 6) opiniowanie wniosków o zatrudnienie lub awansowanie dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
 - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 8) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, po jednym z każdej jednostki;
 - 2) przedstawiciele pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego wybrani przez ogólne zebranie tych pracowników, w liczbie równej 2/3 liczby przedstawicieli, o których mowa w ppkt 1, przy czym liczba reprezentantów bibliotek specjalistycznych nie może być mniejsza od czterech;
 - 3) dwóch przedstawicieli samorządu studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów;
 - 5) dyrektor Biblioteki Głównej.
3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, powinien być dokonany w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji organów Uczelni; wybory przedstawicieli, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, odbywają się w terminach ustalonych w uchwale Senatu, o której mowa w § 70.
4. W posiedzeniach rady bibliotecznej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego, po jednym z każdego związku.
5. Przewodniczącego rady bibliotecznej wybiera rada spośród osób wymienionych w pkt 2 ppkt 1 na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby – z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej.
7. Kadencja członków rady bibliotecznej, wymienionych w pkt 2 ppkt 1 i 2, trwa cztery lata i zaczyna się oraz kończy wraz z kadencją organów Uczelni.
8. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie bibliotecznej określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.
9. Nadzór nad organizacją wyborów członków rady bibliotecznej sprawuje uczelniana komisja wyborcza.

Załącznik nr 11b

DODATKOWE WYMAGANIA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ

Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę posiadającą kwalifikacje określone w § 138 ust. 6 lub osobę, która:

- 1) spełnia jeden z warunków:
 - a) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - b) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż w ppkt a oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej,
 - c) stopień naukowy z bibliologii i/lub informacji naukowej lub z innych nauk w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki;
- 2) posiada:
 - a) potwierdzoną znajomość języka obcego,
 - b) minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki, w tym 2 recenzowane,
 - c) udokumentowane dokonania w zakresie co najmniej jednej z form działalności obejmującej: dokonania naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne,
 - d) staż pracy:
 - na stanowisko asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej - co najmniej 2 lata pracy w bibliotece naukowej lub innej jednostki naukowej na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego,
 - na stanowisko adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej - co najmniej 2 lata pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej, lub co najmniej 6 lat pracy w bibliotece naukowej, lub co najmniej 4 lata pracy na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego,
 - na stanowisko kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego - co najmniej 3 lata na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, lub co najmniej 8 lat pracy w bibliotece naukowej, lub co najmniej 6 lat pracy na stanowisku pracownika naukowo- dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego,
 - na stanowisko starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty dyplomowanego - co najmniej 4 lata pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego.

Załącznik nr 12

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW PRZY ZATRUDNIANIU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich wymaga postępowania konkursowego w przypadkach przewidzianych przez ustawę i statut.
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki lub Rektor z własnej inicjatywy, za zgodą kierownika i rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Konkurs na inne stanowisko nauczyciela akademickiego w podstawowej jednostce organizacyjnej ogłasza jej kierownik na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony, zaopiniowany przez radę tej jednostki lub Rektor z własnej inicjatywy, za zgodą kierownika i rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej ogłasza Rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
5. Konkurs może być ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do zajęcia stanowiska.
6. Ogłoszenie konkursu następuje przez zamieszczenie informacji o konkursie na:
 - 1) tablicach informacyjnych w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) stronie internetowej Politechniki Warszawskiej;
 - 3) stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 4) stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
7. Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania stawiane kandydatowi oraz wymieniać dokumenty, których złożenie jest niezbędne.
8. Okres pomiędzy datą ogłoszenia konkursu i datą końcową składania przez kandydatów dokumentów nie powinien być krótszy niż dwa tygodnie, a w odniesieniu do stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego – jeden miesiąc.
9. Organ ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
10. W skład komisji konkursowej wchodzi od trzech do pięciu nauczycieli akademickich oraz przyszyły bezpośredni przełożony zatrudnionego.
11. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją.
12. Na wniosek komisji konkursowej rada podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej powołuje recenzenta lub recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, w tym co najmniej jednego spoza PW, do zaopiniowania dorobku kandydata ubiegającego się o stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego.
13. Komisja konkursowa rekomenduje kandydata do zatrudnienia bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
14. Rekomendacja Komisji Konkursowej jest warunkiem wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia kandydata. Postępowanie to wszczyna kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony.
15. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

Załącznik nr 13

ZASADY PODZIAŁU I PRYZYNAWANIA NAGRÓD Z 1 % FUNDUSZU NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 1

Zasady stosuje się do nagród z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy.

§ 2

1. Nagrody są przyznawane za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 2) wieloletnią wyróżniającą postawę w pracy, w szczególności wzorowe wypełnianie obowiązków, inicjatywę i zaangażowanie w wykonywaniu zadań, podnoszenie wydajności i jakości pracy.
2. Przyznając nagrodę uwzględnia się specyfikę pracy na danym stanowisku.
3. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali w Politechnice Warszawskiej co najmniej jeden rok.
4. Pracownik traci prawo do nagrody w danym roku w przypadku zastosowania wobec niego kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 3

1. Nagrody są przyznawane raz w roku, na początku roku akademickiego, za osiągnięcia z roku poprzedniego.
2. Uroczyste wręczenie nagród odbywa się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane i wręczane w innych terminach niż określone w ust. 1 i 2, w szczególności w przypadku:
 - 1) odejścia na emeryturę lub rentę;
 - 2) wykazania przez pracownika przy wykonywaniu powierzonych mu zadań szczególnie dużego stopnia osobistego zaangażowania, które zasługuje na niezwłoczne wyróżnienie;
 - 3) działania w warunkach niebezpieczeństwa grożącego ludziom lub mieniu, a zwłaszcza narażenia w takiej sytuacji życia lub zdrowia.
4. Wysokość nagrody nie powinna być niższa niż dwukrotna wysokość kwoty funduszu nagród przypadającej na jednego pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim i wyższa niż piętnastokrotna wysokość tej kwoty.

§ 4

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych na dany rok wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, określonego w ust. 1, wydziela się rezerwę, przeznaczoną na nagrody przyznawane w przypadkach określonych w § 3 ust. 3.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni naliczają, od planowanych wynagrodzeń osobowych na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród we własnym zakresie, pomniejszając go o rezerwę, o której mowa w ust. 2.
4. Wysokość rezerwy, o której mowa w ust. 2, określa Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 5

1. Nagrody przyznaje Rektor na wniosek:
 - 1) kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych - dla pracowników tych jednostek;
 - 2) dyrektora Biblioteki Głównej - dla pracowników Biblioteki;
 - 3) kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych - dla pracowników tych jednostek;
 - 4) kierowników studiów ogólnouczelnianych - dla pracowników tych jednostek;
 - 5) kanclerza - dla pracowników jednostek administracji centralnej podległych kanclerzowi.
2. Nagrody dla pracowników jednostek administracji centralnej, podległych bezpośrednio Rektorowi, przyznaje Rektor na wniosek kierowników tych jednostek lub właściwego prorektora.
3. Rektor może przyznawać nagrody z rezerwy, o której mowa w § 4 ust. 2, z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 14

ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE

Ślubuję:

- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Warszawskiej,
- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz stale je pogłębiać,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przestrzegać zasad tolerancji światopoglądowej,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.

Załącznik nr 15

ZASADY DOKONYWANIA PRZEZ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW OCENY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH I SPOSÓB JEJ WYKORZYSTANIA

1. ²⁰Co najmniej raz w roku akademickim, wśród studentów i doktorantów zbierane są opinie o sposobie prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego.
2. Opinie, o których mowa w pkt. 1, są uzyskiwane w drodze anonimowych ankiet.
3. Ankietyzacja jest przeprowadzana przy zapewnieniu poufności i bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia.
5. Wynik ankietyzacji jest elementem oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego, przeprowadzonej przez bezpośredniego przełożonego.
6. W przypadku opinii studentów lub doktorantów znacząco niższej od średniej na wydziale, bezpośredni przełożony dokonuje dodatkowej oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.
7. Podsumowania wyniku ankietyzacji są analizowane i oceniane przez radę wydziału jako źródło informacji służącej doskonaleniu programów kształcenia i organizacji dydaktyki.
8. Szczegółowy tryb przeprowadzania ankietyzacji zajęć dydaktycznych określa Rektor w drodze zarządzenia.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1