

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 48/2014
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 28 listopada 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej – utworzenie w Biurze ds. Promocji i Informacji Sekcji Promocji i Informacji w Internecie, zmiany w zakresie działania Biura Rektora

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2015 r. w administracji centralnej PW w Biurze ds. Promocji i Informacji tworzy się Sekcję Promocji i Informacji w Internecie.

§ 2

W zarządzeniu nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia – „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW” w pkt 3 po ppkt 1 dodaje się ppkt 2 w brzmieniu:

2)	Sekcja Promocji i Informacji w Internecie	SPII	82130200
----	---	------	----------

”

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia – „Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej”

- a) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komórkami organizacyjnymi Biura ds. Promocji i Informacji są:

- 1) Sekcja ds. Rankingów i Gromadzenia Danych, do której zakresu zadań należy:
 - a) udział w rankingach w imieniu PW,
 - b) analiza kryteriów rankingowych,
 - c) przekazywanie informacji i analiza pozycji rankingowych,
 - d) zbieranie danych oraz nadzorowanie procesu ich zbierania,
 - e) gromadzenie i wykorzystywanie dla celów promocji PW informacji nt. wykazów prowadzonych badań naukowych, organizowanych konferencji, oferty dydaktycznej i wydawniczej itp.,
 - f) wskazywanie trendów oraz wyciąganie wniosków na podstawie dostarczonych danych,
 - g) kontrola jakości danych;
- 2) Sekcja Promocji i Informacji w Internecie, do której zakresu zadań należy:

- a) tworzenie, redagowanie i zamieszczanie treści oraz multimediów na stronie internetowej Politechniki Warszawskiej oraz w serwisach pokrewnych zarządzanych przez Uczelnię,
- b) prowadzenie serwisu internetowego PW w języku angielskim,
- c) tworzenie, redagowanie i planowanie tekstów w mediach społecznościowych - zarządzanie społecznościami,
- d) monitoring działań i raportowanie,
- e) koordynowanie, moderowanie i aktywizowanie obecności PW w mediach społecznościowych,
- f) umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni,
- g) prowadzenie projektów marketingowo-internetowych,
- h) wykonywanie dokumentacji fotograficznej i obróbka zdjęć,
- i) współpraca z jednostkami administracji publicznej, organizacjami samorządowymi oraz firmami w zakresie dotyczącym wizerunku PW w Internecie,
- j) stała współpraca z jednostkami PW w tworzeniu i aktualizowaniu informacji zawartych na stronie www i innych serwisach zarządzanych przez sekcję,
- k) monitorowanie mediów w zakresie obecności w nich Politechniki Warszawskiej,
- l) kontrola oraz analiza wyników oglądalności strony PW pod kątem atrakcyjności dla użytkowników, wprowadzanie na bieżąco korekt wydawniczych w celu poprawy wyników serwisu,
- m) współpraca przy tworzeniu komunikatów prasowych, tworzenie prezentacji multimedialnych,
- n) podejmowanie decyzji o konieczności rozbudowy, modernizacji serwisów,
- o) współpraca z jednostkami organizacyjnymi PW w zakresie dostosowania wyglądu graficznego stron jednostek PW do wyglądu strony głównej PW,
- p) współpraca z Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w zakresie prowadzenia, rozbudowy i utrzymywania serwisów prowadzonych przez sekcję,
- q) realizacja wszelkich innych zadań mających na celu promocję Politechniki Warszawskiej.”,

3) w § 7 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w zakresie komunikacji społecznej:

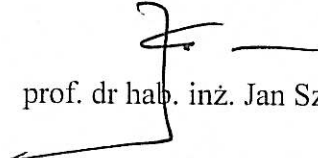
- a) kreowanie wizerunku Rektora i prorektorów oraz Politechniki Warszawskiej w mediach – w zakresie kompetencji Rzecznika Prasowego PW we współpracy z Biurem ds. Promocji i Informacji,
- b) dokumentowanie wystąpień publicznych Rektora,
- c) opracowywanie, w porozumieniu z innymi merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi PW, treści wystąpień, oświadczeń, informacji itp. dla Rektora i prorektorów,
- d) realizację polityki informacyjnej uczelni poprzez gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie w mediach i na stronie internetowej PW informacji o działalności Uczelni, organizowanie konferencji prasowych – w ramach zadań rzecznika PW,
- e) koordynację działań informacyjnych związanych z prowadzonymi w PW projektami, w tym Programu Wieloletniego PW,
- f) wypracowywanie i zgłaszanie propozycji do strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej w zakresie promocji, informacji i komunikacji społecznej,

- g) organizowanie i kancelaryjną obsługę uroczystości ogólnouczelnianych oraz innych uroczystości i spotkań okolicznościowych z udziałem Rektora i prorektorów,
- h) przygotowywanie list gości na uroczystości ogólnouczelniane,
- i) koordynację działań związanych z wystąpieniami publicznymi Rektora i prorektorów,
- j) prowadzenie i doskonalenie narzędzi komunikacji społecznej, w tym komunikacji wewnętrznej,
- k) prowadzenie spraw związanych z patronatem PW,
- l) prowadzenie we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi PW elektronicznego Biuletynu Politechniki Warszawskiej,
- m) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej, przygotowywanie projektów odpowiedzi udzielanych na nadesłane wnioski o udzielenie informacji publicznej oraz prowadzenie rejestru udzielonych odpowiedzi,
- n) prowadzenie rejestru wniosków o wykorzystanie znaku PW i/lub godła PW,
- o) prowadzenie wykazu zmarłych profesorów.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt