

BOP-005.2-1/13

Politechnika Warszawska
Pismo okólne nr ... / 2013
Kancelerza Politechniki Warszawskiej
z dnia ... 2013

**w sprawie ponadstandardowych usług medycznych*
dla pracowników Politechniki Warszawskiej w I kwartale roku 2013**

1. Politechnika Warszawska w ramach akcji dodatkowych usług medycznych w zakresie profilaktyki uruchamia od 2 stycznia do 30 marca 2013 r II etap możliwości realizacji badań i szczepienia przeciwko żółtacze..
2. Do w/w badań uprawnieni są w okresie zawartego stosunku pracy wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej.
3. Badania i szczepienia będą realizowane w ramach umowy Politechniki Warszawskiej z CenterMed sp. Z o.o.
4. Ewidencjonowaniem zgłoszeń przesłanych przez jednostki organizacyjne PW drogą mailową na adres :zdrowie@ca.pw.edu.pl i przekazywaniem do CenterMedu wykazu osób zarejestrowanych będzie się zajmować p.Grażyna Maciejko – Gmach Główny, pok. 159, (KZ NSZZ „Solidarność”); tel. wew. 7043 godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰).
5. Zasady postępowania przy przyjmowaniu zgłoszeń na badania zostały określone w załączniku nr 1.
6. Zgłoszenia na badania będą przyjmowane w kolejności zgłoszeń. **Z uwagi na przyznany na ten cel fundusz, limit skierowań na badania jest ograniczony i zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania przeznaczanego na ten cel funduszu.** Po przekroczeniu uzgodnionego terminu badania lub szczepienia, zgłoszenie nie będzie honorowane przez przychodnię CenterMedu.
7. **Ze względu na obowiązujące przepisy wykonanie usługi medycznej, skutkuje obciążeniem pracownika podatkiem od osób fizycznych i składką na fundusze ubezpieczeń społecznych wyliczonymi na podstawie kosztów usługi (przeciętnie ok.35%). W związku z powyższym dopuszcza się rezygnację zgłoszenia poprzez powiadomienie przez jednostkę organizacyjną PW (drogą elektroniczną) w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty otrzymania skierowania.**
8. **Nie wykorzystanie zarejestrowanego zgłoszenia bez zgłoszenia rezygnacji będzie skutkowało ograniczeniem prawa do skorzystania z liczby przysługujących badań profilaktycznych w 2014 r.**
9. W celu zapewnienia pracownikom Politechniki Warszawskiej dogodnych warunków przyjmowania zgłoszeń na badania, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych PW umożliwią przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych dodatkowymi badaniami pracowników swojej jednostki przez uprawnionych pracowników w podległych sekretariatach jednostek organizacyjnych
10. Listy pracowników zgłaszających się na badania i szczepienie profilaktyczne należy sporządzać zgodnie z zasadami postępowania opisanymi w załączniku nr 1 i formularzem listy (zał. Nr 2) (druk arkusza w Excelu umieszczony jest do pobrania na stronie internetowej WWW.zdrowie.pw.edu.pl).

Kancelarz PW

/-/ dr inż. Krzysztof Dziedzic

* Dofinansowanie z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA

Zasady postępowania przy prowadzeniu akcji profilaktycznych badań ponadstandardowych*/ dla pracowników PW w II etapie badań (I kwartał 2013 r)

1. W podstawowych jednostkach organizacyjnych PW ustalone osoby odpowiadające za prowadzenie formalności związanych z prowadzeniem akcji profilaktycznych badań dla pracowników jednostki, podają do wiadomości pracowników miejsce oraz terminy przyjmowania zgłoszeń oraz wywieszają w widocznym miejscu komplet informacji o ustalonych zasadach II etapu prowadzonej akcji, zapisach na badania w ramach dodatkowych dobrowolnych badań profilaktycznych.
2. Uprawnienie do skorzystania z badań profilaktycznych mają **wyłącznie zatrudnieni pracownicy PW w okresie zawartego stosunku pracy w Politechnice Warszawskiej. Za zgodność z w/w warunkiem odpowiadają osoby prowadzące rejestrację w jednostkach organizacyjnych. W przypadkach krótkich umów okresowych należy podać termin zakończenia umowy z pracownikiem jako uwagę w druku listy (zał.nr 2 do pisma ogólnego).**
3. Pracownicy zgłaszają się, w miejscu swego zatrudnienia, do wskazanego w jednostce organizacyjnej PW sekretariatu w celu rejestracji zgłoszenia na dodatkowe badania profilaktyczne.
4. **Ze względu na ograniczony fundusz przyjmowanie zgłoszeń na badania i rejestracja w CenterMedzie będzie prowadzona tylko do wyczerpania przewidzianej na ten cel kwoty.**
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami koszt zrealizowanego badania wliczany jest do przychodu pracownika, co skutkuje obciążeniem pracownika podatkiem od osób fizycznych i składką na fundusze ubezpieczeń społecznych. (*% indywidualnego podatku (min 18%)+ 7,75%*)
6. Pracownik może podjąć decyzję o wyborze maksymalnie 4 **pojedynczych badań..** Osoby zainteresowane badaniami wypełniają czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI rubryki 2 -4 , w rubryce 5 umieszczają znak X w odpowiednim polu usługi.
7. Oryginał „Listy pracowników PW zgłaszających się na badania profilaktyczne z podpisami osób zgłaszających się na badania i szczepienia powinien być pozostawiony w jednostce organizacyjnej pracownika.
8. Osoba prowadząca rejestrację zgłoszeń w jednostce **przesyła e-mailem kopię listy w formacie Excela (jako załącznik) do Sekretariatu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” na adres zdrowie@ca.pw.edu.pl. (bez podpisów) z nazwą jednostki organizacyjnej oraz numerem jednostki organizacyjnej oraz danymi osoby odpowiedzialnej w jednostce (imię i nazwisko, adres e-mail oraz nr telefonu w PW).**
Druk „Listy” w programie Excel można pobrać ze strony WWW.zdrowie.pw.edu.pl;
9. Pracownik zajmujący się ewidencjonowaniem zgłoszeń (w Sekretariacie KZ „S”) po otrzymaniu „Listy” dokonuje sukcesywnie, według kolejności otrzymanych list, rejestracji zgłoszeń, przekazując je do Center-Medu. **Osoby zgłoszone na badania w 2012 r są już zarejestrowane, będą otrzymywać skierowania w kolejności dokonanych zgłoszeń. Ewentualne rezygnacje ew. zmiany zgłoszonych badań należy zgłosić e-mailem na adres zdrowie@ca.pw.edu.pl nie później niż do 30 stycznia 2013 r.**
10. Upoważnione w jednostkach osoby **otrzymają z CenterMedu imienne skierowania na poszczególne badania dla zarejestrowanych pracowników** jednostki organizacyjnej PW, w celu szybkiego przekazania ich do zainteresowanych pracowników.
11. **Po otrzymaniu skierowania** pracownik indywidualnie ustala termin badania telefonicznie (nr telefonu : 519 145 128) ew. w rejestracji Przychodni przy ul. Waryńskiego ew. przy ul. Mochnackiego) **w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania skierowania**
12. W przypadku usług medycznych **nie wymagających** ustalenia terminu badania (*badania laboratoryjne, EKG*) zarejestrowane osoby proszone są o zgłaszanie się **z otrzymanym z CenterMedu skierowaniem** w godz. 8-10 do punktu pobrań.

*/ Dofinansowanie z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA p.o. KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej


dr inż. Krzysztof Dziedzic

Lista pracowników PW na ponadstandardowe badania profilaktyczne w 2012 r

zał.nr 2

nr rejestru (wypełnia prac prowadzący rejestrację w PW w KZ "S")	ip.	Numer i nazwa jednostki organizacyjnej		Profilaktyka chorób sutka		Profilaktyka raka szyjki macicy		Profilaktyka raka jajnika - marker Ca 125		Prof.nowotworów gruczołu krokowego			Prof.nowotworów jelita grubego			Prof.nowotworów jamy brzusznej- marker CEA		Prof. chorób płuc		Prof. chorób serca		Prof. chorób tarczycy		Szczepienie przeciw tężcowi	Szczepienie przeciw żółtaczce	badanie audiometryczne	podpis osoby zgłaszającej się na badania realizowane zgodnie z ustalonymi w PW zasadami ich realizacji.			
		Nazwisko i imię	grupa pracownicza (NA ew. NNA)	PESEL	mammografia	USG	cytologia	USG	Profilaktyka raka jajnika - marker Ca 125	PSA	USG	bad. urologa	bad. laktatu na krw utajoną	bad. lekarskie	rektoskopia	Prof.nowotworów jamy brzusznej- marker CEA	RTG	splidogram	EKG	bad.laboratoryjne - poziom cukru	Prof.osteoporozy- bad. densytometryczne.	Profilaktyka jaskry -bad. ciśnienia śródgałkowego	hormony TSH, T3, T4					USG tarczycy		
				1a	1b	2a	2b	3	4a	4b	4c	5a	5b	5c	6	7a	7b	8a	8b	9	10	11	12a	12b	13	14	15	6		
	1																													
	2																													
	3																													
	4																													
	5																													
	6																													
	7																													
	8																													
	9																													
	10																													

Zgłaszający wypełnia czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI rubryki 2-4, w rubryce 5 umieszcza znak X w odpowiednim polu usługi. Pracownik może podjąć decyzję o wyborze maksymalnie 4 badań lub szczepień. Koszt wykonanego badania będzie zaliczony do przychodu pracownika i podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, analogicznie jak wynagrodzenie.

dodatkowe uwagi dot. zgłoszonych osób lub badań:

imię i nazwisko (DRUKOWANYMI LITERAMI) , e-mail, tel. osoby prowadzącej w jednostce rejestrację zgłoszeń	data przyjęcia listy zgłoszeń w PW	data przekazania listy do rejestracji Center-Medu	

INFORMACJA

O BADANIACH PONADSTANDARDOWYCH* / w Roku Akademickim 2012/2013 W I kwartale 2013 r (II etap badań)

Politechnika Warszawska kontynuuje akcję dodatkowych usług medycznych w zakresie profilaktyki onkologicznej i profilaktyki oceniającej ogólny stan zdrowia pracowników

Badania będą wykonywane przez f-mę CenterMed w przychodniach przy ul. Waryńskiego 10a, Mochnickiego 10 i 2 wskazanych punktach w Warszawie .

Szczegółowe informacje przekazane zostały do wszystkich jednostek organizacyjnych, można je również będzie znaleźć na stronie internetowej

WWW.zdrowie.pw.edu.pl

Do w/w badań uprawnieni są w okresie zawartego stosunku pracy wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej.

Zgłoszenia na badania realizowane w II etapie są przyjmowane za pośrednictwem dziekanatów (wydziały), sekretariatów (instytuty, kolegia) i wyznaczonych przedstawicieli działów/biur administracji centralnej **do dnia 10 marca 2013 r. Ostateczny termin realizacji badań – 29.03.2013r**

Z uwagi na przyznaną na ten cel fundusz, limit skierowań na badania jest ograniczony.
wystaw Jedna osoba może skorzystać maksymalnie z 4 **pojedynczych** badań lub szczepień. **Na wszystkie badania po zarejestrowaniu w PW wystawiane są przez CenterMed odpowiednie skierowania. Po otrzymaniu skierowania, w przypadku badań, na które obowiązują zapisy, należy termin badania ustalić w CenterMedzie w ciągu 2 tygodni.** W rozesłanych do jednostek pismach podane są zasady postępowania przy prowadzeniu akcji profilaktycznych badań ponadstandardowych dla pracowników PW oraz informacje o miejscach realizacji poszczególnych badań i sposobu zapisów na badania w przychodniach.

Wykaz dostępnych badań lub szczepień

1) profilaktyka chorób sutka :a/ mammografia, b/ USG, (konsultacja lekarza),
2) profilaktyka raka szyjki macicy: a/cytologia, b/ USG, (konsultacja lekarza)
3) profilaktyka raka jajnika : badanie laboratoryjne - marker Ca 125,
4) profilaktyka nowotworów gruczołu krokowego: a/PSA,b/ USG,c/ badanie lekarza urologa,
5) profilaktyka nowotworów jelita grubego : a/badanie laboratoryjne kału – krew utajona, b/ badanie kliniczne lekarza chirurga - c/ rektoskopia,
6) profilaktyka nowotworów jamy brzusznej : badanie laboratoryjne - marker CEA,
7) profilaktyka chorób płuc : a/RTG klatki piersiowej, b/badanie spirometryczne,
8) profilaktyka chorób serca: a/badanie laboratoryjne - lipidogram (<i>cholesterol z podziałem na frakcje</i>), b/ pomiar ciśnienia, EKG,
9) profilaktyka cukrzycy : badanie laboratoryjne – poziom cukru, /przed i po obciążeniu/
10) profilaktyka osteoporozy : badanie densytometryczne (gęstości kości) – z kości udowej,
11) profilaktyka chorób oczu (jaskry) : badanie ciśnienia śródgałkowego i dna oka,
12) profilaktyka chorób tarczycy: a/badanie laboratoryjne hormonów TSH, T3, T4; b/ USG tarczycy
14) szczepienia przeciw żółtacze wszczepiennej : badania kwalifikujące, seria 3 szczepień
15) Program ochrony słuchu : badania audiometryczne.

Brak 13 poz. w stosunku do I etapu badań - nie przewiduje się szczepienia przeciwko grypie

* **Dofinansowanie z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA**

p.o. KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej

dr inż. Krzysztof Dziejcz