

Regulamin stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Środki finansowe na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich, uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych pochodzą z dotacji przyznanej podstawowej jednostce organizacyjnej Politechniki Warszawskiej, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 96, poz. 615, z późn. zm.), i są częścią środków przyznawanych na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

1. Stypendia ze środków, o których mowa w § 1, są przyznawane w drodze konkursu, na wniosek uczestnika studiów doktoranckich.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 ogłaszany jest w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu środków, o których mowa w § 1, przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanego dalej „dziekanem”, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności przez wywieszenie na tablicach informacyjnych danej jednostki i zamieszczenie informacji na właściwej stronie www Politechniki Warszawskiej.
3. Stypendia przyznawane są na podstawie oceny wniosków z uwzględnieniem wszystkich następujących kryteriów:
 - 1) cel badawczy projektu i/lub pracy rozwojowej.
 - 2) udokumentowany publikacjami dorobek naukowy i patenty bądź wdrożenia;
 - 3) doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą;
 - 4) udział w realizacji projektu badawczego i/lub pracy rozwojowej;
4. Do konkursu o stypendia mogą przystąpić osoby będące uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych w Politechnice Warszawskiej.
5. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym.
6. Wniosek o przyznanie stypendium, wraz z załącznikami, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.
8. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendiów opiniuje komisja konkursowa, właściwa dla danej jednostki organizacyjnej, zwana dalej „komisją”.
2. Komisję, z zastrzeżeniem ust. 4, powołuje na czas trwania kadencji dziekan, określając zakres jej działań.
3. Członkowie komisji (w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby) powoływani są spośród nauczycieli akademickich wydziału, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciel samorządu doktorantów.
5. Przewodniczącym komisji jest prodziekan właściwy do spraw nauki.

§ 4

1. Komisja analizuje wnioski kandydatów przyznając punkty za wartość merytoryczną projektu badawczego i/lub pracy rozwojowej oraz za osiągnięcia w kategoriach określonych w §2 ust.3
2. Maksymalna liczba punktów w poszczególnej kategorii wynosi 10 a minimalna 0.
3. Maksymalną liczbę punktów w kategorii określonej w §2 ust.3 może otrzymać osoba, która w danej podstawowej jednostce organizacyjnej, w porównaniu do innych kandydatów do stypendium - z tej jednostki - osiągnęła najlepszy wynik ze względu na:
 - 1) ocenę celu zgłoszonego przez siebie projektu badawczego i/lub pracy rozwojowej wystawioną przez komisję;
 - 2) publikacje, patenty bądź wdrożenia według punktacji stosowanej - w okresie przeprowadzania konkursu - przez MNiSzW w ewaluacji jednostek naukowych;
 - 3) uczestnictwo w największej liczbie konferencji międzynarodowych lub krajowych z referatem, posterem lub bez nich (maksymalna liczba punktów za udział w konferencjach wynosi 5, a wagi przypisane wygłoszeniu referatu, wystąpieniu z posterem lub udziałowi w obradach wynoszą odpowiednio: 1.0, 0.6 i 0.3; waga dla konferencji krajowej wynosi 1, a dla międzynarodowej 2) oraz odbycie w sumie najdłuższych staży naukowych w kraju i za granicą (maksymalna liczba punktów za staże wynosi 5, przy czym dni doświadczenia zdobytego za granicą mają wagę 2, a w kraju 1);
 - 4) zaangażowanie w realizacji projektów badawczych i/lub prac rozwojowych, mierzone ich liczbą, przy czym projekty badawcze i/lub prace rozwojowe finansowane ze środków pozauczelnianych krajowych mają wagę 2, a zagranicznych wagę 3, natomiast te spośród nich, które są kierowane przez aplikującego o stypendium wagę, odpowiednio: 3 i 4; pozostałe projekty mają wagę 1.
4. Osoby, które nie uzyskały maksymalnej liczby punktów w danej kategorii uzyskują liczbę punktów proporcjonalną do swoich osiągnięć, odniesionych do największych w danej kategorii, a odnotowanych w konkursie.
5. Suma punktów uzyskanych przez kandydata we wszystkich czterech ocenianych kategoriach decyduje o jego miejscu na liście rankingowej tworzonej przez komisję.
6. Po przeprowadzeniu procedury określonej w ust. 1-5 komisja przedstawia dziekanowi listę rankingową kandydatów wraz z oceną wniosków.
7. Dziekan kierując się opinią komisji i listą rankingową podejmuje decyzję i ustala listę osób, które otrzymały stypendium.

§ 5

1. Liczba przyznanych stypendiów w danej jednostce organizacyjnej uzależniona jest od przyznanych środków, o których mowa w § 1 i nie może być większa niż 50.
2. Miesięczna wartość stypendium nie może być niższa niż 500 zł i nie większa niż 1500 zł, przy czym kwota dla poszczególnego stypendysty uzależniona jest od jego pozycji na liście przyznanych stypendiów, o której mowa w § 4 ust. 7.
3. Stypendia przyznawane są na jeden rok akademicki.

§ 6

1. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o decyzji dziekana osobiście lub pocztą elektroniczną.
2. Od decyzji określonej w § 4 ust. 7 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy między dziekanem a stypendystą.
4. Stypendia wypłaca się na konta bankowe stypendystów w terminie do dnia 10 każdego miesiąca z góry lub jednorazowo w terminie określonym w umowie.

§ 7

1. Osoby, które otrzymały stypendium zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania na temat swojej działalności naukowej:
 - 1) w połowie terminu przewidywanego na realizację pracy badawczej;
 - 2) po zakończeniu prac badawczych w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia pobierania stypendium.
2. Komisja może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych uzupełnień w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez komisję takiej potrzeby.
3. W przypadku niezłożenia przez stypendystę sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 lub negatywnej oceny tego sprawozdania komisja wnioskuje do dziekana o zawieszenie lub o cofnięcie pobieranego stypendium.
4. W przypadku utraty statusu uczestnika studium doktoranckiego Politechniki Warszawskiej i nie powiadomienia o tym komisji powstaje obowiązek zwrotu nienależnie pobranego stypendium.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez stypendystę zasad regulaminu dziekan może podjąć decyzję o zawieszeniu, cofnięciu lub zwrocie stypendium.
6. Zwrotu, o którym mowa w ust. 4 i 5 stypendysta zobowiązany jest dokonać w terminie 30 dni od daty wydania decyzji nakazującej zwrot. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek stypendysty, dziekan może wyznaczyć późniejszy termin zwrotu stypendium, ale nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty wydania decyzji nakazującej zwrot.
7. Dokumenty związane z konkursem, a w szczególności:
 - 1) informacja o ogłoszeniu konkursu;
 - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów;
 - 3) dane osobowe stypendystów;
 - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez komisję;
 - 5) lista rankingowa wynikająca z oceny wniosków;
 - 6) decyzje dziekana w sprawie przyznania stypendiów - lista przyznanych stypendiów;
 - 7) sprawozdania stypendystów,
 - 8) oceny sprawozdańsą przechowywane przez okres 5 lat w jednostce organizacyjnej wydziału wskazanej przez dziekana.