

Zakresy zadań

1. Do zadań Rady Wdrożenia należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad przebiegiem realizacji wdrożenia Systemu SAP HR;
- 2) podejmowanie strategicznych decyzji związanych z realizacją wdrożenia;
- 3) rekomendowanie decyzji wynikających z wdrożenia systemu SAP a mających wpływ na funkcjonowanie Uczelni (w szczególności zmian organizacyjnych, modyfikacji procesów itp.) oraz ich monitorowanie;
- 4) dokonywanie odbiorów i zatwierdzeń w przypadkach określonych w Karcie Projektu;
- 5) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych podczas realizacji projektu;
- 6) zapewnienie zgodności realizacji prac z celami projektu;
- 7) nadzór nad zarządzaniem ryzykiem projektu;
- 8) zarządzanie sytuacjami kryzysowymi;
- 9) zarządzanie i podejmowanie decyzji odnośnie zakresu, budżetu i harmonogramu projektu;
- 10) podejmowanie innych decyzji wynikających z procedur projektowych.

2. Do zadań Kierownictwa Projektu należy:

- 1) zarządzanie pracami wdrożeniowymi ze strony PW;
- 2) definiowanie i organizowanie zasobów ludzkich i rzeczowych;
- 3) identyfikowanie oraz kontrola wszelkich zagrożeń dla wdrożenia;
- 4) udział w odbiorach prac oraz ich zatwierdzanie;
- 5) opracowanie koncepcji prac Zespołów Wdrożeniowych;
- 6) udział w spotkaniach Rady Wdrożenia i w spotkaniach z Kierownikami Zespołów Wdrożeniowych;
- 7) nadzór nad realizacją harmonogramu całości prac wdrożeniowych;
- 8) zarządzanie komunikacją projektową i dokumentacją;
- 9) przedstawianie Radzie Wdrożenia raportów z realizacji Projektu;
- 10) podejmowanie działań motywacyjnych i integracyjnych;
- 11) zarządzanie ryzykiem projektu.

3. Do zadań Kierownika Zespołu Wdrożeniowego należy:

- 1) organizacja, nadzór i zatwierdzanie prac Zespołu Wdrożeniowego (ZW);
- 2) wnioskowanie do Kierownictwa Projektu o organizowanie zasobów ludzkich niezbędnych dla realizacji Projektu przez Zespół Wdrożeniowy po stronie PW;
- 3) dotrzymywanie terminów harmonogramu pracy ZW po stronie PW;
- 4) prowadzenie dokumentacji projektowej;
- 5) współpraca z Wykonawcą w ramach powierzonego zakresu pracy;
- 6) podejmowanie decyzji mających wpływ na docelowy kształt Systemu SAP HR w ramach Zespołu Wdrożeniowego;
- 7) inicjowanie komunikacji z innymi ZW w celu zapewnienia integralności Systemu SAP HR;
- 8) potwierdzanie zakresu wykonanych przez ZW prac;
- 9) niezwłoczne informowanie Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji wdrożenia;

4. Do zadań Członka Zespołu Wdrożeniowego należy:

- 1) realizacja zadań projektowych w zakresie przydzielonym przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego;
- 2) współpraca z konsultantami wdrożeniowymi.