

PROTOKÓŁ

oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Jednostka organizacyjna

Nazwisko i imię kierownika projektu (tyt. i st. naukowe)

Nazwa projektu:

1. Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na projekt (zgodnie ze sprawozdaniem Dziekana*):

L.p.	Nazwa środka trwałego	Nakłady sfinansowane z F.M i R. U. w [zł]
1.		
	Razem	

L.p.	Nazwa zadania	Nakłady/ koszty sfinansowane ze środków własnych jednostki w [zł]
1.		
	Razem	

2. Rozliczenie nakładów poniesionych na realizację projektu:

- 1) całkowite nakłady na realizację projektu
- 2) kwota przyznana przez Rektora
- 3) wykorzystanie kwoty przyznanej przez Rektora
- 4) kwota wykorzystana ze środków własnych

Data

Podpis pełnomocnika Kwestora podpis kierownika projektu

Ocena Komisji:

1. Uzasadnienie oceny:

.....
.....

2. Uwagi Komisji:

Członkowie Komisji:

Podpisy:

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Data

* dotyczy również Dyrektora Kolegium, Kierownika Studium, Kanclerza