

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 10 /2011
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 marca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 158 ust. 8 Statutu PW, w celu podniesienia jakości kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim, zbierane są, w drodze anonimowej ankiety wśród studentów, opinie o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej.
2. Ankietyzacja studentów służy pozyskaniu informacji o odbiorze procesu dydaktycznego przez studentów i włączona jest w proces samodoskonalenia nauczycieli akademickich.
3. Wyniki ankietyzacji będą stanowić jeden z elementów okresowej oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego.
4. Ankietyzację przeprowadza się w formie tradycyjnej (pisemnej) lub elektronicznej.
5. Przy przeprowadzaniu ankietyzacji zapewnia się poufność i bezpieczeństwo danych osobowych oraz pełną anonimowość ankiet, zarówno w odniesieniu do ankietyzacji przeprowadzanej w formie pisemnej, jak i elektronicznej.
6. Dane osobowe oraz dane analityczne pozyskane w trakcie procesu ankietyzacji mogą być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym imienne upoważnienie do przetwarzania tych danych.
7. Nadanie uprawnień dostępu do wyników ankietyzacji przeprowadzonej w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie przy zachowaniu wymogów określonych w ust. 6.

§ 2

1. Ankietyzacji podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej oraz przez Studium Języków Obcych.
2. Ankietyzacji podlega nie mniej niż 30% zajęć dydaktycznych prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej.
3. Rektor może zarządzić przeprowadzenie ankietyzacji zajęć dydaktycznych w jednostkach innych, niż wymienione w ust.1, określając zakres, tryb oraz termin ankietyzacji.

§ 3

1. Ustala się tekst pytań ankiety oceny zajęć dydaktycznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się tryb przeprowadzania ankietyzacji zajęć dydaktycznych w podstawowych jednostkach organizacyjnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się tryb przeprowadzania ankietyzacji zajęć dydaktycznych Studium Języków Obcych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się wzór nadruku na kopercie z instrukcją sposobu przeprowadzenia ankietyzacji na zajęciach dydaktycznych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się wzór wykazu zajęć dydaktycznych podlegających ankietyzacji, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się wzór wykazu zajęć dydaktycznych z języków obcych podlegających ankietyzacji, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji zawiera:
 - 1) część analityczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla danego nauczyciela akademickiego;
 - 2) części syntetyczną i analityczną, stanowiące podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz Uczelni.
2. Zakres sprawozdania z wyników ankietyzacji określa Prorektor ds. Studiów.
3. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w trybie określonym w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z ankietyzacją w czasie jej przeprowadzania oraz po jej zakończeniu mają: Rektor, Prorektor ds. Studiów, oraz osoby upoważnione na piśmie przez Rektora.
2. Prorektor ds. Studiów otrzymuje część syntetyczną i analityczną sprawozdania, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Dziekan otrzymuje sprawozdanie, o którym mowa w § 4, w zakresie zajęć dydaktycznych wydziału. kierownik Studium Języków Obcych otrzymuje sprawozdanie, o którym mowa w § 4, w zakresie zajęć dydaktycznych z języków obcych.
4. Nauczyciel akademicki otrzymuje, odpowiednio, od dziekana lub kierownika SJO część analityczną sprawozdania, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, wraz z wypełnionymi ankietami z zajęć przez niego prowadzonych i przechowuje je w sposób umożliwiający wgląd do nich dziekanowi bądź kierownikowi SJO, dyrektorowi instytutu, bezpośredniemu przełożonemu oraz Rektorowi i osobom przez niego upoważnionym.
5. Wypełnione ankiety przekazywane są do Działu ds. Studiów w celu wykonania sprawozdania, o którym mowa w § 4, w trybie określonym w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia. Dział ds. Studiów zapewnia pełną poufność danych.
6. Dziekan w obecności przedstawiciela Wydziałowego Samorządu Studentów, kierownik Studium Języków Obcych w obecności przedstawiciela Uczelnianego Samorządu Studentów, co najmniej raz w roku, przedstawia Prorektorowi ds. Studiów,

z zachowaniem zasad przestrzegania ochrony danych osobowych – wynik ankietyzacji.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki może złożyć wyjaśnienia dotyczące wyników ankietyzacji oraz zastrzeżenia co do formalnej poprawności procesu ankietyzacji w zakresie dotyczącym jego osoby.
2. Wyjaśnienia oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie do Prorektora ds. Studiów, za pośrednictwem dziekana, a w przypadku nauczycieli języków obcych, za pośrednictwem kierownika Studium Języków Obcych, w terminie 14 dni od daty otrzymania części analitycznej sprawozdania, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się przy ocenie okresowej, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. W przypadku stwierdzenia w procesie ankietyzacji uchybień mających wpływ na treść wyników ankietyzacji, Rektor może, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studiów, uchylić wyniki ankietyzacji w całości lub w części. Uchylenie wyników ankietyzacji nie może nastąpić po upływie 1 roku od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono ankietyzację.

§ 7

Wypełnione ankiety oraz sprawozdanie z wyników ankietyzacji przechowuje się przez okres czterech lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono ankietyzację.

§ 8

1. Dziekan ustala szczegółowy tryb przeprowadzenia ankietyzacji na wydziale zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, zapewniając zachowanie anonimowości studentów i poufności danych. W szczególności, w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, określa formę i zakres ankietyzacji.
2. Dziekan udostępnia dyrektorom instytutów, kierownikom zakładów i katedr część syntetyczną sprawozdania oraz część analityczną sprawozdania, o których mowa w § 4 ust.1, dotyczącą nauczycieli akademickich kierowanej przez nich jednostki. Dziekan udostępnia jednemu upoważnionemu przedstawicielowi Wydziałowego Samorządu Studentów część syntetyczną sprawozdania oraz część analityczną sprawozdania dotyczącą wydziału.
3. Dziekan składa na ręce Prorektora ds. Studiów sprawozdanie z przebiegu ankietyzacji na wydziale i jej rezultatów.
4. Dziekan upowszechnia wyniki ankiety zawarte w części syntetycznej dla wydziału uprzednio konsultując sposób ich upowszechnienia wśród studentów z Wydziałową Radą Samorządu Studentów.
5. Zaleca się, by dziekan wyróżnił nauczycieli akademickich wydziału, którzy uzyskali najlepsze wyniki.

§ 9

1. Kierownik Studium Języków Obcych ustala szczegółowy tryb przeprowadzenia ankietyzacji zajęć z języka obcego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia, zapewniając zachowanie anonimowości studentów i poufności danych. W szczególności, w porozumieniu z przedstawicielem Uczelnianego Samorządu

Studentów PW, określa formę i zakres ankietyzacji.

2. Kierownik Studium Języków Obcych udostępnia kierownikom zespołów językowych część syntetyczną i część analityczną sprawozdania, o których mowa w § 4 ust.1 dla Studium Języków Obcych dotyczącą nauczycieli akademickich należących do ich zespołów. Kierownik Studium Języków Obcych udostępnia jednemu upoważnionemu przedstawicielowi Uczelnianego Samorządu Studentów PW część syntetyczną sprawozdania oraz część analityczną sprawozdania dotyczącą Studium Języków Obcych.
3. Kierownik Studium Języków Obcych upowszechnia wyniki ankiety zawarte w części syntetycznej dla Studium Języków Obcych uprzednio konsultując sposób ich upowszechnienia wśród studentów z przedstawicielem Uczelnianego Samorządu Studentów PW.
4. Postanowienia § 8 ust. 3 i 5 odnoszą się odpowiednio do kierownika Studium Języków Obcych.

§ 10

Uprawnienia przedstawicieli Uczelnianego Samorządu Studentów, określone w niniejszym zarządzeniu wykonują: Przewodniczący Samorządu Studentów PW oraz Przewodniczący Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów PW lub osoby przez nich delegowane.

§ 11

Postanowienia zarządzenia dotyczące:

- 1) wydziału - stosuje się odpowiednio do kolegium;
- 2) dziekana - stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium.

§ 12

Do ankietyzacji przeprowadzonej do dnia wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 33 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 25 listopada 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 21 lutego 2011 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik