

Ankieta

Nazwa jednostki

Kod jednostki

1. Proszę o wskazanie czy w jednostce są przechowywane dokumenty (obiekty) wymienione w tabeli zamieszczonej poniżej, oraz określenie ich szacunkowej liczby, rodzaju prowadzonej ewidencji (rodzaj inwentarza, kartoteka / spis, lub brak ewidencji), określenie stanu zachowania (dobry, wymaga konserwacji) oraz wskazanie kontaktu do osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za opiekę nad nimi

Lp	Nazwa	Szacunkowa liczba dokumentów	Rodzaj ewidencji (typ inwentarza, kartoteka, wykaz)	Stan zachowania	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Druki (polskie i obce) wydane przed 1850 rokiem					
2.	Szczególnie cenne dokumenty drukowane związane z PW (bez względu na rok ich powstania)					
3.	Książki polskie z dziedzin wiedzy reprezentowanych w PW wydane 1851-1950					
4.	Czasopisma polskie z dziedzin wiedzy reprezentowanych w PW wydane 1851-1950					
5.	Cenne książki obce z zakresu nauk technicznych i historii techniki, wydane 1851-1900 roku (w tym polonika)					
6.	Cenne czasopisma obce z zakresu nauk technicznych i historii techniki, wydane 1851-1900 roku (ciagi wieloletnie, pojedyncze egzemplarze)					

7.	Cenne druki polskie wydane po 1951 r. (np. z dedykacjami, zapiskami, cennymi znakami własnościowymi, unikatowe wydawnictwa jednostki)					
8.	Mapy, atlasy wydane przed 1951					
9.	Druki unikatowe związane z działalnością Uczelni np. plakaty, zaproszenia, materiały z organizowanych konferencji i seminariów*					
10.	Zdjęcia / slajdy inne mat. fotograficzne, dotyczące osób, wydarzeń i obiektów związanych z PW (przeznaczone do zachowania, bez względu na rok powstania)*					
11.	Dokumenty dźwiękowe, nagrania, dokumenty audiowizualne, filmy związane z PW (przeznaczone do zachowania, bez względu na rok powstania)*					
12.	Szczególnie cenne rękopisy związane z działalnością PW (w tym np. prace dyplomowe, materiały dydaktyczne, rękopisy prac naukowych, projekty, korespondencja prywatna związana z PW, wspomnienia), bez względu na rok powstania.					
13.	Obiekty o charakterze muzealnym (pomoce dydaktyczne, urządzenia laboratoryjne, przedmioty związane z pracownikami i studentami PW)					
14.	Inne materiały wymagające szczególnej ochrony np. cenne rękopisy nie związane bezpośrednio z PW (proszę określić ich rodzaj i wymagane formy ochrony)					

*proszę zaznaczyć, jeśli jednostka gromadzi je na bieżąco

2. Proszę o wskazanie najpilniejszych potrzeb w zakresie ochrony i konserwacji przechowywanych dokumentów (obiektów):

.....
.....
.....

3. Jakie dokumenty (obiekty) były prezentowane na wystawach lub przy okazji uroczystości organizowanych na Wydziałach, w jednostkach, proszę podać kiedy i gdzie

.....
.....
.....

4. Czy uważają Państwo za celowe prezentowanie szczególnie cennych dokumentów (obiektów) przechowywanych w Państwa jednostce podczas wystaw organizowanych przez Bibliotekę Główną lub Muzeum PW

TAK NIE

5. Czy w jednostce są przechowywane egzemplarze prac publikowanych:

a. wydawanych przez jednostkę

TAK NIE

b. autorstwa pracowników jednostki

TAK NIE

.....
osoba odpowiadająca na Ankietę
(imię i nazwisko, e-mail, telefon)

.....
kierownik jednostki